**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»**

**ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.04.2017г. № 32-П

**Об утверждении Положения о комиссии**

**по подготовке проекта по внесению**

**изменений в Генеральный план**

**и Правила землепользования**

**и застройки муниципального**

**образования «Сельское поселение**

**Караул»**

В соответствии со ст. 24, ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федерального закона от 03.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул» (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и на официальном сайте сельского поселения Караул.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации по вопросам развития инфраструктуры Гурину Н.Б.

**И.О. Руководителя Администрации**

**сельского поселения Караул Д.В. Яптунэ**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

сельского поселения Караул

от 20.04.2017г. №32-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативно-правового акта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул» в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Сельское поселение Караул» и настоящим Положением.

**2. Порядок деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

2.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в Комиссию, согласно Порядку (Приложение).

2.3 Заседания комиссии оформляются Протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Выписки из Протоколов с особым мнением прилагаются к проекту по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул».

2.4 Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.5. Техническое обеспечение деятельности возлагается на Администрацию  муниципального образования «Сельское поселение Караул».

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул», ставить на голосование для выработки решения для внесения в Протокол.

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул».

3.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул».

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования  «Сельское поселение Караул» со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

4.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в Протокол заседания.

4.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

Приложение

к Положению

**ПОРЯДОК**

**направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул»**

1. С момента опубликования Постановления Администрации муниципального образования «Сельское поселение Караул» о подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул», в течение срока проведения работ по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул», заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул», (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта (далее – предложения).

2. Предложения могут быть направлены на имя Руководителя Администрации сельского поселения Караул:

- по почте на адрес: 647220, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул сельского поселения Караул, ул. Советская д. 12.

- по электронной почте на адреса: [aspk\_gur@mail.ru](mailto:aspk_gur@mail.ru), [aspk00@mail.ru](mailto:aspk00@mail.ru), [gkh-karaul@rambler.ru](mailto:gkh-karaul@rambler.ru).

- на телефон-факс по номерам: 8-39191-3224, 8-39179-41196, 8-3917941162.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул», комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования «Сельское поселение Караул», не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.