МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.11.2017 года №73 - П

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2018-2020 годы** |  |

На основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения Администрации сельского поселения Караул от 05.07.2013 № 169 - Р «Об утверждении плана перехода сельского поселения Караул на программный бюджет», постановления Администрации сельского поселения Караул от 01.10.2013 № 64 - П «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Сельское поселение Караул», Администрация сельского поселения Караул

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Программу «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2018-2020 годы»1.

2. Финансовому отделу Администрации сельского поселения Караул (Н.П.Эспок) обеспечить ассигнования на реализацию Программы в средствах бюджета муниципального образования «Сельское поселение Караул».

3. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2018 постановление Администрации сельского поселения Караул от 16.11.2016 № 99-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2017-2019 годы».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном Информационном вестнике «Усть – Енисеец» Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Караул по вопросам развития инфраструктуры Н.Б. Гурину.

**И.о. Руководителя Администрации**

**сельского поселения Караул Д.В. Яптунэ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 – далее Программа

Приложение

к Постановлению Администрации

сельского  поселения Караул

от 17.11.2017 №73 – П



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ НА 2018 – 2020 ГОДЫ»

МО «Сельское поселение Караул»

2017 год

Содержание

1. Паспорт Программы…………………………….……………………………….…..………...3
2. Общая характеристика проблем и обоснование необходимости их решения.……………7
3. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы …........9
4. Мероприятия, предусмотренные программой ………………………………..…….….…...11
5. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации программы ……………………………………………………………………………………..…..11
6. Оценка эффективности социально-экономических последствий от

реализации муниципальной программы ..………………………….……....…………………..13

1. Приложение № 1………………………………………………………………….……….......15
2. Приложение № 2 ……………………………….……….…………………………….…...….16
3. Приложение № 3 ……………………………………….……………………………………..17
4. Приложение № 4………………………………………………………………………………18
5. Приложение № 5………………………………………………………………………………21
6. Приложение № 6………………………………………………………………………………22
7. Приложение № 7………………………………………………………………………………23
8. Приложение № 8………………………………………………………………………………24
9. Приложение № 9………………………………………………………………………………25
10. Приложение № 10……………………………………………………………………………..26
11. Приложение № 11……………………………………………………………………………..27
12. Приложение № 12……………………………………………………………………………..30

**ПАСПОРТ**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА 2018 – 2020 ГОДЫ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2018-2020 годы» |
|  | Основание для разработки | Постановление Администрации сельского поселения Караул от 01.10.2013 г. № 64 – П «Об утверждении Порядка разработки, утверждении и реализации муниципальных программ на территории «Сельского поселения Караул». |
|  | Исполнители программы | Администрация сельского поселения Караул, МКУ «ЦОХО» сельского поселения Караул |
|  | Перечень подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Поселок – наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2020 годы»:  1.1. Приобретение и доставка строительных материалов для осуществления ремонта объектов муниципальной собственности.  1.2. Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско – правового характера на выполнение работ и оказания услуг. |
|  | Цель программы | - Приведение жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан, стимулирование экономического и социального развития посёлков;  - Ремонт муниципального жилого фонда преимущественно силами жителей самих посёлков; |
|  | Задачи программы | 1. Ремонт муниципального жилищного фонда;  1.1. Реализация мероприятий по обеспечению предупреждения процесса старения и разрушения муниципального жилого фонда;  1.2. Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сельское поселение Караул»; |
|  | Сроки реализации программы | 2018-2020 годы |
|  | Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования программы составляет 6 000 000,00 руб.  В 2018-2020 г.г. – 6 000 000,00 руб.  в том числе:  средства местного бюджета – 6 000 000,00 руб.  Объем финансирования по годам:  2018 год – 6 000 000,00 руб.  2019 год – 0,0 руб.  2020 год – 0,0 руб. |
|  | Перечень целевых показателей | 1. Приобретение строительных материалов для ремонта муниципального жилого фонда:  - оконный блок – 78 шт.  - пена монтажная – 78 баллонов  - доска половая толщ. 32 мм (строганная) – 19,8 м3  - доска половая толщ. 40 мм (нестроганная) – 24,7 м3  - брус 50\*50 мм – 1,3 м3  - минеральная плита – 47,21 м3  - профилированный лист – 3016 м2  - ДВП – 227,1 м2  - рубероид РПП-300 – 3400 м2  - кирпич огнеупорный - 1400 шт.  - цемент – 94 кг  - саморез кровельный 4,8\*5,1 мм оцинкованный – 40,5 кг  - гвозди строительные – 2,5\*40 мм – 31 кг  - гвозди строительные – 3,5\*50 мм – 42 кг  - гвозди строительные – 3,5\*60 мм – 12 кг  2. Улучшение жилищных условий населения муниципального образования «Сельское поселение Караул» в 146 квартирах:  - утепление фасадов зданий с использованием рулонных покрытий – 153,67 м2  - утепление фасадов зданий с установкой профилированного листа – 551,54 м2  - замена кровельного покрытия из шифера на профилированный лист – 5296,9 м2  - замена оконных блоков – 254 шт.  - ремонт полов (с утеплением) – 1323,96 м2  - ремонт печей – 25 шт.  - ремонт потолков – 382,03 м2. |

**Раздел 1. Общая характеристика проблем и обоснование необходимости их решения.**

Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2020 годы» (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом.

Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных от субъекта Российской Федерации, путем наиболее целесообразного использования собственного имущества муниципальным образованием.

Эффективное использование муниципального имущества включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах муниципального образования.

Комфортность проживания населения обеспечивается эффективным использованием и содержанием жилищного фонда, созданием безопасных и благоприятных условий проживания и трудовой деятельности граждан.

Управление муниципальной собственностью основывается на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества полномочиям органов местного самоуправления и обеспечения эффективности использования имущества при оптимальном уровне расходов на управление.

Муниципальное образование «Сельское поселение Караул» расположено за полярным кругом, в его состав входят населенные пункты: с. Караул, п. Носок, п. Воронцово, п. Усть - Порт, п. Байкаловск. Жилые и нежилые дома возведены на вечной мерзлоте. Жилищный фонд составляет 318 домов общей площадью 36,42 тыс. км2. Площадь жилых помещений находящихся в собственности муниципального образования 20,6 тыс. км2, которые находится в найме у граждан. Согласно действующему законодательству собственник несет бремя содержания помещения.

Данный процесс является непрерывным и требует материальных затрат из бюджета.

Проблема физического и морального износа жилого фонда, объектов социально – культурного назначения, а также зданий пунктов полиции является особенно острой. Практически все объекты, в том числе жилищный фонд постройки периода 1940-1980. В связи с тяжелыми природно – климатическими условиями крайнего Севера здания подвергаются повышенному износу. Постоянные перепады температур и сильные ветра снижают срок службы материалов, что в свою очередь ведет к снижению тепло эффективности, что в условиях крайнего Севера является критически важным условием.

В последние годы для муниципального образования «Сельское поселение Караул» привлечение инвестиций для обустройства поселков характеризуется не столько развитием в части строительства, благоустройства территорий и организации зон отдыха, сколько необходимостью поддержания существующих объектов в эксплуатационном состоянии. Недостаток развития хозяйственной деятельности в поселках порождает отсутствие устойчивой мотивации жителей поселков к производительному труду, безработицу, потерю трудовых навыков.

Основными причинами безработицы в сельской местности является отсутствие необходимого количества рабочих мест в сельскохозяйственной сфере, которая за годы реформирования экономики резко сократилась. Труд в сельском хозяйстве недостаточно привлекателен для населения, как по условиям, так и по оплате, особенно для молодёжи, которая составляет более половины от общей численности безработных, зарегистрированных в сельской местности. Кроме того, недостаток денежных средств у населения сдерживает развитие предпринимательства на селе.

Отличительной чертой состава сельских безработных является низкий образовательный уровень. Так, каждый пятый из числа официально зарегистрированных безработных, проживающий в сельской местности, не имеет неполного среднего образования. Более 70 % всех сельских безработных составляют лица, не приступавшие к трудовой деятельности, не имеющие профессии и лица с длительным перерывом в работе. Преобладание в составе безработных лиц, профессионально не подготовленных к трудовой деятельности, в условиях недостатка альтернативных сельскохозяйственному производству рабочих мест, обуславливает застойный характер сельской безработицы.

Поэтому реализация данной Программы позволит организовывать новые рабочие места, создавая для населения поселков условия для получения и восстановления трудовых навыков. При этом благоустройство территории будет осуществляться исходя из первоочередных потребностей каждого конкретного поселка, что позволит максимально эффективно расходовать бюджетные средства. Программа также призвана повысить гражданскую и деловую активность граждан, проживающих в поселках муниципального образования, реализовать социальные ожидания местного населения.

Решение указанных проблем программно-целевым методом позволит безработным гражданам сохранить мотивацию к трудовым навыкам, повысить уровень доходов, улучшить внешний облик поселков.

Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района позволит провести работу по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями.

**Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной муниципальной целевой программы**

**2.1. Цель программы**

- Приведение жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан, стимулирование экономического и социального развития поселков;

- Ремонт муниципального жилого фонда преимущественно силами жителей самих поселков;

**2.2. Задачи программы**

Подпрограмма «Поселок – наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2020 годы» разработана в целях приведения жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан в сельской местности, стимулирования экономического и социального развития поселков, а также патриотического воспитания жителей.

Задачей является ремонт муниципального жилого фонда силами жителей поселков и с привлечением подрядных организаций. Таким образом, реализация данной подпрограммы позволит не только выполнить ремонтные работы, но и решить еще одну задачу – создать новые рабочие места для жителей поселков, оказать содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности.

Одним из важнейших мероприятий является обеспечение поселков муниципального образования «Сельское поселение Караул» строительными материалами.

Не менее важным мероприятием является ремонт электрической проводки и замена электроприборов с привлечением подрядных организаций в целях противопожарной безопасности.

Программные мероприятия сформированы в зависимости от первоочередных потребностей каждого поселка.

**2.3. Сроки реализации программы**

2018 – 2020 годы.

**2.4. Объемы и источники финансирования программы**

Общий объем финансирования Программы составляет 6 000 000,00 рублей, в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:

1. Местный бюджет – 6 000 000,00 рублей.
   1. **Подпрограмма «Поселок - наш дом» - 6 000 000,00 руб. в том числе:**

- приобретение и доставка строительных материалов – 5 404 344,45 руб.

- расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско – правового характера на выполнение работ и оказание услуг – 595 655,55 руб.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы сельского поселения Караул, подпрограммам муниципальной программы сельского поселения Караул представлена в приложении № 2.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы сельского поселения Караул с учетом источников финансирования, в том числе: средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета сельского поселения Караул представлено в приложении № 3.

**Раздел 3. Мероприятия, предусмотренные программой**

**3.1. Приведение муниципального жилищного фонда в надлежащее состояние путем обеспечения жителей строительным материалом для проведения ремонта своими силами.**

При реализации мероприятий подпрограммы необходимо учитывать перспективность, обоснованность и эффективность использования средств бюджета Администрации сельского поселения Караул.

Мероприятия подпрограммы представляют собой совокупность работ по приведению жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан:

- обеспечение жителей поселков муниципального образования «Сельское поселение Караул» строительным материалом для осуществления ремонта своими силами, в целях улучшения своих жилищных условий;

- ремонт муниципальных объектов путем привлечения к труду нетрудоустроенных жителей поселка, а также с привлечением подрядных организаций;

**Раздел 4. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации программы**

4.1. Администрация сельского поселения Караул в ходе исполнения муниципальной программы вправе изменить объем предусмотренных мероприятий в большую или меньшую сторону при изменении цен на строительный материал, тарифов на транспортировку грузов и погрузо-разгрузочные работы, а также при изменении потребности в работах или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных программными мероприятиями, но связанных с достижением поставленных муниципальной программой целей, в связи с чем возможно изменение объема расходов финансовых средств на реализацию Муниципальной программы. Все изменения в Муниципальную программу вносятся в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Караул, утвержденным Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 01.10.2013г. №64 – П «Об утверждении Порядка разработки, утверждении и реализации муниципальных программ на территории «Сельского поселения Караул».

4.2. Мероприятия подпрограммы «Поселок – наш дом» по видам ремонтных работ представлены в приложении № 1. Мероприятия программы с распределением финансовых средств по этапам реализации программы представлены в приложении № 2. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Поселок наш дом» представлено в приложении № 3.

Реализация подпрограммных мероприятий в части выполнения конкретных видов работ, осуществляется: своими силами, привлечения безработных граждан, путем создания временных рабочих мест и подрядных организаций.

Трудоустройство граждан и непосредственное выполнение ремонтных работ в поселках начинается с 15 августа по 15 октября (в течение 2 месяцев). Период проведения работ может корректироваться постановлением Администрации сельского поселения Караул.

4.3. Руководители территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул руководят реализацией подпрограммы «Поселок наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2020 годы» на территории поселка на основании доверенности от Руководителя Администрации сельского поселения Караул на заключение сделки по предмету: переговоров, подписи договоров, подписи первичных бухгалтерских документов, а также совершать все иные необходимые действия в рамках подпрограммы «Поселок – наш дом» Муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2020 годы»:

- принимают в подотчет строительные материалы и выдают его гражданам по договору и акту приема – передачи строительных материалов для осуществления самостоятельного ремонта муниципального жилого фонда, в соответствии с приложением № 7;

- создают комиссии по приемке и выдаче строительных материалов;

– определяет объемы работ;

– следит за рациональным использованием строительных материалов;

– организует хранение и выдачу материалов, осуществляет контроль за их расходованием и сохранностью, обеспечивает складирование и сохранность в специально отведенных местах строительного материала;

– детализирует план проведения ремонтных работ муниципального жилищного фонда;

– еженедельно информирует отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул о ходе реализации мероприятий в населенном пункте, с указанием выполненных видов и объемов работ.

**Критерии включения граждан в список нуждающихся на выделение строительных материалов:**

4.3.1. Граждане, проживающие в муниципальном жилом фонде, на основании договоров социального, служебного и коммерческого наймов которым ранее Администрацией сельского поселения Караул не выделялся строительный материал;

4.3.2. Граждане, проживающие в муниципальном жилом фонде, желающие произвести ремонт своими силами:

- многодетные семьи;

- одиноко проживающие пенсионеры;

- семьи, в состав которых входят инвалиды;

- матери, одиноко воспитывающие несовершеннолетних детей и детей - инвалидов;

- семьи, переселенные из аварийного жилого фонда;

- малообеспеченные граждане.

4.4. По итогам реализации программных мероприятий Руководители территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул в срок до 15 октября направляют в отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул отчет о проделанной работе в части физических объемов, в соответствии с приложением № 5 (по видам работ, указанным в приложении № 1), и пояснительную записку, которая должна содержать в себе сведения о проведенных мероприятиях, сроках их проведения, количестве лиц, принимавших участие в мероприятиях, объективных результатах проведения мероприятий.

4.5. Отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений осуществляет проверку отчетов в соответствии с методическими указаниями по техническому нормированию расхода материалов в строительстве, исходя из требований к производству работ и рациональной организации труда, с учетом применения материалов. Согласование отчета отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений является основанием формирования Руководителем ТП акта списания строительных материалов (приложение № 6).

4.6. Руководители территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул направляет в бухгалтерию МКУ «ЦОХО» в срок до 01 ноября акты списания строительных материалов, подписанные членами комиссий, с приложением согласованного отчета о проделанной работе в части физических объемов.

4.7. Бухгалтерия МКУ «ЦОХО» сельского поселения Караул анализирует информацию в разрезе каждого населенного пункта и в срок до 15 ноября направляет сведения о стоимости израсходованных строительных материалов в отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений, а также информацию об остатках и стоимости строительных материалов, находящихся на балансе Администрации сельского поселения Караул (приложение № 7). Стоимость израсходованных материальных ресурсов в отчетном году будет являться стоимостью ремонтных работ и работ по благоустройству (без учета заработной платы).

4.8. Отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений аккумулирует информацию, полученную от Руководителей территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул, бухгалтерию МКУ «ЦОХО» и по итогам реализации муниципальной программы, в срок до 01 декабря представляет Руководителю Администрации сельского поселения Караул полный отчет о реализации муниципальной программы в текущем году.

**Раздел 5. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы базируется на достижении целевых показателей:

* приведение муниципальных объектов в надлежащее состояние;
* обеспечение комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;
* обеспечение противопожарной безопасности путём проведения ремонта электрической проводки и замены электроприборов в муниципальном жилищном фонде.

Эффективность реализации Программы рассчитывается с учетом степени выполнения задач и достижения значений целевых индикаторов и показателей. Целевые показатели результативности подпрограммы «Поселок - Наш дом» представлены в приложении № 8.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Паспорту | | |
| Мероприятия подпрограммы по видам ремонтных работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование мероприятий | Объем расходов на реализацию подпрограммы, тыс.руб | | | | | | | | | | | | | | | | | | получатель бюджетных средств |
|
|
|
|
| за период реализации в текущем году | | | в том числе по поселкам | | | | | | | | | | | | | | |
| с.Караул | | | п.Носок | | | п.Воронцово | | | п. Усть-Порт | | | п.Байкаловск | | |  |
|
| всего | в т.ч. по источникам финансового обеспечения | | всего | в т.ч. по источникам финансового обеспечения | | всего | в т.ч. по источникам финансового обеспечения | | всего | в т.ч. по источникам финансового обеспечения | | всего | в т.ч. по источникам финансового обеспечения | | всего | в т.ч. по источникам финансового обеспечения | |  |
|  | МБ | ВИ |  | МБ | ВИ |  | МБ | ВИ |  | МБ | ВИ |  | МБ | ВИ |  | МБ | ВИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|
| 2018 год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1. Ремонт муниципальных объектов жилого фонда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Смена кровли на профлист | 2102,36386 | 2102,36386 | 0,00 | 751,30500 | 751,30500 | 0,00 | 1026,75807 | 1026,75807 | 0,00 | 324,30079 | 324,30079 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Администрация сельского поселения Караул |
| 1.2. | Ремонт фасадов зданий | 400,14000 | 400140,00 | 0,00 | 116,86321 | 116,86321 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00365 | 60,00365 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 223,27314 | 223,27314 | 0,0 | Администрация сельского поселения Караул |
| 1.3. | Смена оконных блоков | 1296,58822 | 1296,58822 | 0,00 | 361,32122 | 361,32122 | 0,00 | 437,42234 | 437,42234 | 0,00 | 192,41588 | 192,41588 | 0,00 | 92,66127 | 92,66127 | 0,00 | 212767,51 | 212767,51 | 0,0 | Администрация сельского поселения Караул |
| 1.4. | Ремонт пола с утеплением | 1073,54889 | 1073,54889 | 0,00 | 183,04806 | 183,04806 | 0,00 | 224,18592 | 224,18592 | 0,00 | 265,57158 | 265,57158 | 0,00 | 201,48502 | 201,48502 | 0,00 | 199,25831 | 199,25831 | 0,0 | Администрация сельского поселения Караул |
| 1.5. | Ремонт печей | 150,35083 | 150,35083 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160,2389 | 160,2,89 | 0,00 | 134,32694 | 134,32694 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | Администрация сельского поселения Караул |
| 1.6. | Ремонт потолка | 265,28741 | 265,28741 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,64116 | 16,  64116 | 0,00 | 115,08532 | 115,08532 | 0,00 | 133,56093 | 133,56093 | 0,00 | 116,06524 | 116,06524 | 0,0 | Администрация сельского поселения Караул |
|  | Итого: | 5404,34445 | 5404,34445 | 0,00 | 1412,53749 | 1412,53749 | 0,00 | 1721,03138 | 1721,03138 | 0,00 | 1091,70416 | 1091,70416 | 0,00 | 427,70722 | 427,70722 | 0,00 | 751,36420 | 751,36420 | 0,0 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем расходов на реализацию подпрограммы для осуществления самостоятельного ремонта муниципального жилого фонда своими силами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | Приложение № 2 к Паспорту | | | | | | | | |  |
| **Мероприятия программы с распределением финансовых средств по этапам реализации программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| № п/п | Наименование мероприятий | Объем расходов на реализацию муниципальной программы, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Получатель бюджетных средств | | Исполнитель | | Ожидаемый результат от реализации мероприятий | |  |
| За период реализации в текущем году | | | | в том числе по поселкам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| с.Караул | | | п.Носок | | | | п.Усть-Порт | | | | п.Воронцово | | | | | п.Байкаловск | | | |  |
| Всего | | в т. ч. по источникам финансового обеспечения в разрезе бюджетов | | Всего | в т. ч. по источникам финансового обеспечения в разрезе бюджетов | | Всего | в т. ч. по источникам финансового обеспечения в разрезе бюджетов | | | Всего | в т. ч. по источникам финансового обеспечения в разрезе бюджетов | | | Всего | | в т. ч. по источникам финансового обеспечения в разрезе бюджетов | | | Всего | в т. ч. по источникам финансового обеспечения в разрезе бюджетов | | |  |
| МБ | ВИ | МБ | ВИ | МБ | | ВИ | МБ | | ВИ | МБ | ВИ | | МБ | | ВИ |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | | 16 | 17 | | 21 | 22 | | 23 | 24 | | 25 | | 26 | |  |
| **2018 год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Ремонтные работы жилого фонда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Приобретение и доставка строительных материалов водным транспортом до места назначения (поселка) | 5404344,45 | | 5404344,45 | 0,00 | 1412537,49 | 1412537,49 | 0,00 | 1721031,38 | 1721031,38 | | 0,00 | 427707,22 | 427707,22 | | 0,00 | 1091704,16 | | 1091704,16 | 0,00 | | 751364,20 | 751364,20 | | 0,00 | Администрация сельского поселения Караул | | Администрация сельского поселения Караул | |  | |  |
| 2 | Расходы на ремонтные работы подрядными организациями | 595655,55 | | 595655,55 | 0,00 |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | Администрация сельского поселения Караул | | Администрация сельского поселения Караул | |  | |  |
|  | Итого в 2018 году: | 6000000,0 | | 6000000,0 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
| Примечание: МБ – средства местного бюджета, ВИ – внебюджетные источники. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | Приложение № 3 | | | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | к Паспорту | | | | | |  | |  | |
| Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы сельского поселения Караул с учетом источников финансирования, в том числе: средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета сельского поселения Караул. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Статус | | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы | | | | | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители | | | | Оценка расходов по годам, (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| 2018 | | | 2019 | | | 2020 | | | Итого на период | | |  | |  | |
| Муниципальная программа | | | «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2020 годы» | | | | | | | | Всего: | | | | 6 000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 6 000,00 | | |  | |  | |
| в том числе: | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| федеральный бюджет | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| краевой бюджет | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |
| районный бюджет | | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | | 0,000 | | |  | |  | |
| бюджет сельского поселения Караул | | | | 6 000,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 6 000,00 | | |  | |  | |
| внебюджетные источники | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |

Приложение № 4 к Паспорту

**ДОГОВОР**

с.Караул                                                               «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Администрация сельского поселения Караул, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Руководителя Территориального подразделения Администрации сельского поселения Караул в поселке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ с одной «Стороны», и

**Гражданин РФ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, действующий на основании своей право- и дееспособности, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1.**      **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  Исполнитель обязуется принять от Заказчика строительные материалы, переданные Исполнителю в соответствии с актом приема-передачи для безвозмездного выполнения следующих видов работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленные на текущий ремонт жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Срок выполнения работ: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**2.**      **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1.   Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора своими силами. Использовать при выполнении работ строительные материалы Заказчика, переданные Исполнителю в соответствии с актом приема-передачи.

            2.1.2. В случае обнаружения в выполненных работах несоответствия в части соблюдения п. 1.1. Договора, устранить их в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

2.1.3. В случае невыполнения работ, ненадлежащего выполнения работ либо выполнения иных видов работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п. 1.3. Договора, Исполнитель обязуется возвратить переданные Заказчиком по акту приема-передачи строительные материалы в полном объеме и надлежащего качества без ухудшений либо возместить Заказчику стоимость указанных материалов в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик обязуется:

           2.2.1. Передать Исполнителю по акту приема-передачи строительные материалы для выполнения работ, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.2.Принимать выполненные Исполнителем работы по Акту приема-передачи.

**3.**      **СТОИМОСТЬ РАБОТ**

3.1. Все работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, выполняются Исполнителем безвозмездно.

**4. СДАЧА-ПРИЕМКА**

4.1. Работы принимаются Заказчиком комиссионно по акту приема-передачи по мере выполнения, но не позднее срока, указанного в п. 1.3. настоящего Договора.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами условий настоящего Договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

**6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**  
**Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:                                                   Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.                                                               (Полностью ф.и.о. и подпись)

Приложение к Договору на выдачу строительных материалов

**Акт приема-передачи**

с. Караул \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Администрация сельского поселения Караул, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Руководителя территориального подразделения п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной «Стороны», передает, а

**Гражданин РФ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, действующий на основании своей право- и дееспособности, с другой стороны, принимает по акту – приема передачи следующие строительные материалы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Количество | Стоимость |
| 1 |  |  |  |

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:  Руководитель территориального  подразделения п\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  М.П. | Принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Паспорту |

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**

Поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Сельское поселение Караул»,период реализации Подпрограммы «Поселок наш дом» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годапо «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект, адрес (место располо­жения) | Наименование выполненных работ | Ед. изм. | Коли­чество | Наименование использованных материалов | Ед. изм. | Коли­чество | Стоимость  материалов,  тыс. руб. |
| 1 |  |  | шт. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | кв. м |  |  |  |  |  |

СОСТАВИЛ:

Руководитель территориального подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПРОВЕРИЛ:

Специалист отдела ЖКХ,

Строительства и имущественных отношений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Специалист бухгалтерии МКУ «ЦОХО»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Паспорту |

**АКТ**

**списания строительных материалов, инструментов, инвентаря**

Поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Сельское поселение Караул»,период реализации Муниципальной программы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годапо «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ, использованных материалов | Ед. изм. | Объем работ, количество   материалов, подлежащих   списанию |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Материалы, отраженные в акте, израсходованы на вышеуказанные работы в период реализации муниципальной программы «Поселок – наш дом» и подлежат списанию в полном объеме

Комиссия в составе :

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Паспорту |

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Администрации

Сельского поселения Караул

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**об остатках и стоимости строительных материалов, находящихся**

**на балансе Администрации СПК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Ед.  изм. | Количество материалов | Стоимость, тыс. руб. |
| поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Итого по поселку: |  |  |  |
|  | Всего по поселкам: |  |  |  |

СОСТАВИЛ:

Специалист бухгалтерии

МКУ «ЦОХО»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 8 к Паспорту | |
| **Целевые индикаторы результативности (показатели) подпрограммы "Поселок наш дом"** | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование поселков | **Наименование работ** | | | | | | |
| Смена кровли, м2 | Смена окон, шт. | Утепление фасадов зданий с установкой профилированного листа, м2 | Утепление фасадов зданий с использованием рулонных покрытий, м2 | Ремонт печей, шт. | Ремонт пола (с утеплением), м2 | Ремонт потолка, м2 |
| **Ремонт муниципального жилого фонда** | | | | | | | | |
| **1** | **с. Караул** | **888,00** | **22,00** | **180,00** | **-** | **-** | **84,00** | **-** |
| **2** | **п. Усть-Порт** | **-** | **7,00** | **-** | **11,00** | **-** | **131,00** |  |
| **3** | **п. Носок** | **750,00** | **26,00** | **-** | **-** | **2,00** | **333,00** | **22,00** |
| **4** | **п. Воронцово** | **529,00** | **11,00** | **-** | **110,00** | **12,00** | **48,00** | **150,00** |
| **5** | **п. Байкаловск** | **136,00** | **12,00** | **110,00** | **-** | **-** | **6,50** | **-** |
| **Итого:** | | **2303,00** | **78,00** | **290,00** | **121,00** | **14,00** | **602,50** | **172,00** |
| \* Таблица составлена с учетом работ предназначенных для самостоятельного ремонта муниципального жилого фонда жителями поселков, а также с участием подрядных организаций | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 9 к Паспорту | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Унифицированная форма № КС-2 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлением Госкомстата России | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | от 11 ноября 1999 года №100 | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Код | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 322005 | | |  |  |  |
| Инвестор - | |  |  |  |  |  | по ОКПО |  | | |  |  |  |
| Заказчик - Администрация сельского поселения Караул ,647220 ,с. Караул, ул. Советская,12 | | | | |  |  | по ОКПО | 44576273 | | |  |  |  |
| Подрядчик - | |  |  |  |  |  | по ОКПО | 21934043 | | |  |  |  |
| Стройка - | |  | | | |  |  |  | | |  |  |  |
| Объект - | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Вид деятельности по ОКВЭД | 45.21.2 | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Договор подряда (контракт) | номер |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | дата |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Вид операции |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Номер документа | Дата составления | Отчетный период | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | с | по |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | АКТ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ за 20\_\_\_ г. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Сметная стоимость в соответствии с договором подряда на 20\_\_\_\_\_\_\_\_ год т.руб.  руб. | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Номер** | | **Наименование работ** | | **Обоснование** | **Единица измерения** | **Выполнено работ** | | | | |  |  |  |
| **по порядку** | **позиции по смете** | **Количество** | **Цена за единицу, руб** | **Стоимость, руб** | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  | **Итого по акту** | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  | **НДС (18%)** | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  | **Всего по акту** | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | Сдал: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Принял: |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 10 к Паспорту | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | №КС-3 |  |
|  |  |  |  |  |  | Утверждена Постановлением Госкомстата России от 11ноября 1999г. №100 | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Код** | |  |
|  |  |  |  |  |  | **Форма по ОКУД** | | 322001 | |  |
| **Инвестор** |  | | | | | **по ОКПО** | |  | |  |
|  | организация,адрес,телефон,факс | | | | | **по ОКПО** | | 4019953 | |  |
| **Заказчик** | Администрация сельского поселения Караул,647220 с.Караул,ул.Советская 12, тел.41-224 | | | | |  |
|  | организация,адрес,телефон,факс | | | |  | **по ОКПО** | | 97609162 | |  |
| **Подрядчик** |  | | | | |  |
|  | организация,адрес,телефон,факс | | | |  |  |  |  | |  |
| **Объект** |  | | | | | | |  |
|  | Наименование,адрес | | |  |  |  |  | 45.21.2 | |  |
|  |  |  |  |  | **Вид деятельности по ОКВЭД** | | |  |
|  |  |  | **Договор подряда (контракт)** | | | **номер** | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | **дата** | |  | |  |
|  |  |  |  |  | **Вид операции** | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Номер документа** | **Дата составления** |  | **Отчетный период** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **с** | **по** |  |  |
|  |  | **СПРАВКА** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **о стоимости выполненных работ и затрат** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 20\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер по порядку | Наименование пусковых комплексов,объектов,видов выполненных работ,оборудования,затрат | | | Код | Стоимость выполненных работ и затрат,руб. | | | | |  |
|  |
| с начала проведения работ | с начала года по отчетный месяц включительно | | в том числе за отчетный период | |  |
|  |
|  |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | | 6 | |  |
|  |  | | |  |  |  | |  | |  |
| 1 | Всего работ и затрат вклю- | | |  |  |  | |  | |  |
|  | чаемых в ст-сть работ | | |  |  |  | | **0,00** | |  |
|  | в том числе: | | |  |  |  | |  | |  |
|  | **Нормативное содержание** | | |  |  |  | | **0,00** | |  |
|  |  |  |  |  |  | **ИТОГО** | | **0,00** | |  |
|  |  |  |  |  | **Сумма НДС** | | | **0,00** | |  |
|  |  |  |  |  | **Всего с учетом НДС** | | | **0,00** | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик | | |  | | | |  | | |  |
| М.П. |  |  | должность | | подпись | | расшифровка подписи | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подрядчик | | |  | | | |  | | |  |
| М.П. |  |  | должность | | подпись | | расшифровка подписи | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 11 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | к Паспорту | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы сельского поселения Караул с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2018 | | 2019 | 2020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **Задача 1. Ремонт муниципального жилого фонда** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель |  |  |  | Приобретение строительных материалов для ремонта муниципального жилого фонда: - оконный блок – 78 шт. - пена монтажная – 78 баллонов - доска половая толщ. 32 мм (строганная) – 19,8 м3 - доска половая толщ. 40 мм (нестроганная) – 24,7 м3 - брус 50\*50 мм – 1,3 м3 - минеральная плита – 47,21 м3 - профилированный лист – 3016 м2 - ДВП – 227,1 м2 - рубероид РПП-300 –3400 м2 - кирпич огнеупорный - 1400 шт. - цемент – 94 кг - саморез кровельный 4,8\*5,1 мм оцинкованный – 40,5 кг - гвозди строительные – 2,5\*40 мм – 31 кг - гвозди строительные – 3,5\*50 мм – 42 кг - гвозди строительные – 3,5\*60 мм – 12 кг | | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель |  |  |  | Улучшение жилищных условий населения муниципального образования «Сельское поселение Караул» в 146 квартирах:- утепление фасадов зданий с использованием рулонных покрытий – 121 м2- утепление фасадов зданий с установкой профилированного листа – 290 м2- замена кровельного покрытия из шифера на профилированный лист – 2303 м2- замена оконных блоков –78 шт. - ремонт полов (с утеплением) – 602,5 м2- ремонт печей – 14 шт.- ремонт потолков – 172 м2. | | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 12 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | к Паспорту | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы сельского поселения Караул, подпрограммам муниципальной программы сельского поселения Караул | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |  |  |  |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2018 | 2019 | 2020 | Итого на период |  |  |  |
| Муниципальная программа | «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2020 годы» | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 6 000,00 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| Администрация сельского поселения Караул (АСПК) | Х | Х | Х | Х | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 6 000,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы 1 | Подпрограмма "Поселок наш дом" муниципальной программы "Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2020 годы" | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 6 000,00 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| АСПК | 601 | 0501 | 0210000000 | 244 | 6 000,00 | 0,00 | 0,00 | 6 000,00 |  |  |  |
|  | Приобретение и доставка строительных материалов для осуществления ремонта объектов муниципальной собственности | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 5 404,34 | 0,00 | 0,00 | 5 404,34 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| АСПК | 601 | 0501 | 02100004300 | 240 | 5 404,34 | 0,00 | 0,00 | 5 404,34 |  |  |  |
|  | Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско - правового характера на выполнение работ и оказания услуг | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 595,66 | 0,00 | 0,00 | 595,66 |  |  |  |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
| АСПК | 601 | 0501 | 02100004310 | 240 | 595,66 | 0,00 | 0,00 | 595,66 |  |  |  |