**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»**

**ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.05.2018г. № 34 - П

|  |
| --- |
| **Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Караул** |

На основании [статьи 9](consultantplus://offline/ref=C305BA57B2BACBC09EFB41D29951CD38DA6E095136D271C77CD996DE3AC7F967855EEFABE5DB9724S6L) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", Закона Красноярского края от 22.02.2018 года № 5-1410 «О внесении изменений в Закон Края «Об особенностях организации и правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» и в Закон Края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»», в целях установления типовых квалификационных требований в Администрации сельского поселения Караул для замещения должностей муниципальной службы Администрация сельского поселения Караул,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [квалификационные требования](#Par33) для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Караул (далее - квалификационные требования), согласно приложению.

2. Постановление Администрации сельского поселения Караул от 19.06.2014 года № 68-П «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Караул» признать утратившим силу.

3. Постановление Администрации сельского поселения Караул от 10.09.2014 года № 88-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 19.06.2014 г. № 68-П «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Караул» признать утратившим силу.

4. Постановление Администрации сельского поселения Караул от 20.12.2017 года № 83-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 19.06.2014 г. № 68-П «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Караул» признать утратившим силу.

5. Отделу управления делами (Иншакова Т.Ю.), Финансовому отделу Администрации сельского поселения Караул (Эспок Н.П.) включить утвержденные настоящим Постановлением квалификационные требования в должностные инструкции муниципальных служащих Администрации сельского поселения Караул.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в Информационном вестнике «Усть-Енисеец» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Караул».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.О. Руководителя Администрации**

**сельского поселения Караул Д.В. Яптунэ**

Приложение

к Постановлению

Администрации

сельского поселения Караул

от 17.05.2018г. № 34-П

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие квалификационные требования разработаны в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае" и устанавливают единые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Караул.

1.2. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ И СТАЖУ РАБОТЫ

2.1. Для замещения главных должностей муниципальной службы категории "руководители", ведущих и старших должностей муниципальной службы категории "специалисты" необходимо иметь высшее образование.

Для замещения младших должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты" необходимо иметь профессиональное образование.

2.2. Установить следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения:

1) Для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) Для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2.3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных и ведущих должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

2.4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2.5.В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

2.6.. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.