**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»**

**ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.07.2018 года № 51 -П

**«Об утверждении состава и порядка деятельности технической комиссии по решению проблемных вопросов при подключении зданий, строений, сооружений к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Караул»**

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Караул, Распоряжением Правительства РФ от 31.01.2017 №147-р, Администрация сельского поселения Караул

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав технической комиссии, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить порядок деятельности Комиссии, согласно приложению №2, к настоящему Постановлению.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Караул»

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Караул по вопросам развития инфраструктуры Н.Б.Гурину.

ИО Руководителя Администрации

сельского поселения Караул Т.Ю. Иншакова

Приложение № 1

к Постановлению администрации

сельского поселения Караул

от 18 июля 2018 года № 51 - П

СОСТАВ

Комиссии по решению проблемных вопросов при подключении зданий, строений, сооружений к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Караул

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  ВРИО Администрации сельского  поселения Караул | Хлудеев Денис Владимирович |
| Заместитель председателя:  Заместитель Руководителя Администрации  по вопросам развития инфраструктуры | Гурина Наталья Борисовна |
| Секретарь комиссии:  Специалист 1 категории Отдела ЖКХ,  строительства и имущественных отношений | Рагозин Назар Олегович |
| Члены комиссии: | |
| Начальник отдела ЖКХ, строительства  и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул | Бедрик Татьяна Петровна |
| Начальник отдела экономики Администрации сельского поселения Караул | Рагозина Альмира Шаймулловна |
| Генеральный директор ООО «СКиФ» | Гладунова Елена Михайловна |
| Директор по производству ООО «СКиФ» | Пронин Александр Викторович |

Приложение №2

к Постановлению администрации

сельского поселения Караул

от 18 июля 2018 года № 51- П

**Порядок деятельности Комиссии по решению проблемных вопросов при подключении зданий, строений, сооружений к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Караул**

1. Общие положения

1.1. Техническая комиссия по решению проблемных вопросов при подключении зданий, строений, сооружений к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Караул (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации сельского поселения Караул, осуществляющим координацию и урегулирование проблемных вопросов при подключении к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения сельского поселения Караул (далее – Сети), в целях создания благоприятных условий для строительства и реконструкции муниципального образования сельское поселение Караул.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения Караул, на основании настоящего порядка.

2.Основными функциями Комиссии являются:

2.1.Координация работы по определению возможностей и условий подключения проектируемых, строящихся или реконструируемых объектов капитального строительства к Сетям с учетом градостроительных регламентов сельского поселения Караул.

2.2. Сокращение этапов и сроков технологического присоединения к Сетям и принятие решений о согласовании технологического присоединения по проектам объектов капитального строительства на территории сельского поселения Караул.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в её персональный состав, утверждаются Постановлением администрации сельского поселения Караул.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель.

3.3. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанность по участию в работе Комиссии возлагается на лицо, в установленном порядке его замещающее.

3.4. В состав Комиссии могут быть включены представители Караульского сельского Совета депутатов, представители государственных органов и служб, представители общественных ассоциаций, профессиональных и общественных организаций.

3.5. Состав комиссии, утвержденный Постановлением администрации, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, либо на основании заявления заказчика о согласовании подключения к Сетям, при отказе единой теплоснабжающей организации в технологическом присоединении.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель или его заместитель в отсутствие председателя.

4.3. Организацию проведения заседаний Комиссии и формирование повестки заседания обеспечивает заместитель председателя.

4.4. В обязанности секретаря входит:

- информирование всех членов комиссии и приглашаемых лиц о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии не позднее, чем за 2 дня до ее заседания, с указанием повестки дня;

- регистрация явившихся на заседание членов комиссии и приглашенных лиц;

- ведение протокола заседания комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии председательствующий поручает исполнение этих функций одному из членов комиссии.

4.4. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины численного состава членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о согласовании или об отказе в согласовании технологического присоединения по проектам строительства объектов капитального строительства, принимается открытым голосованием простым большинством присутствующих ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, которые подписываются заместителем председателя и секретарем.

4.7. Один экземпляр протокола хранится у секретаря, второй экземпляр секретарем направляется заказчику технологического присоединения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

4.8. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании технологического присоединения по проектам объектов капитального строительства:

- отсутствие подготовленного и утвержденного проекта планировки территории, в границах которой планируется строительство;

- несоответствие Проектной документации требованиям законодательства Российской Федерации;

- несоответствие данных, приведенных в проектной документации, требованиям, исключающим нанесение ущерба архитектуре населенного пункта, учитывая его статус и сохранение культурного наследия.

- отсутствие обоснования проектных решений в отношении объема работ, сроков начала и завершения работ, порядка ввода эксплуатационных объектов в работу.