

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»**

**ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.02.2019г. №11 - П

|  |
| --- |
| **О внесение изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 02.07.2013 года № 42-П «Об утверждении порядка рассмотрения обращения граждан в Администрации сельского поселения Караул»** |

В связи с истечением срока полномочий Главы сельского поселения Караул, избранного до дня вступления в силу Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае» и Устава муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Администрация сельского поселения Караул,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В Постановление Администрации сельского поселения Караул от 02.07.2013 года № 42-П «Об утверждении порядка рассмотрения обращения граждан в Администрации сельского поселения Караул» (в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Караул 06.10.2016 № 79-П, от 22.12.2016 № 115-П) внести следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Постановлению (Порядок рассмотрения обращений граждан в Администрации сельского поселения Караул Таймырского муниципального района):

- из заголовка и п. 1 слова «Таймырского муниципального района» исключить;

- в п. 1 союз «и» исключить;

- по тексту Приложения словосочетания «Руководитель Администрации сельского поселения Караул», «Руководитель Администрации», «Руководитель сельского поселения Караул» заменить на «Глава сельского поселения Караул» в соответствующих падежах;

- в п. 38 слова «(из Администрации Президента Российской Федерации, Московской областной Думы, Правительства Московской области, Администрации района и т.д.)» исключить;

1.2. Приложение № 2 к Постановлению (График приема граждан в Администрации сельского поселения Караул и органах Администрации поселения) изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

4. Постановление Администрации сельского поселения Караул от 22.12.2016г. № 115-П «О внесение изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 02.07.2013 года № 42-П «Об утверждении порядка рассмотрения обращения граждан в Администрации сельского поселения Караул» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющая обязанности**

**Главы сельского поселение Караул Д.В. Яптунэ**

Приложениек Постановлению Администрации сельского поселения Караул от 14.02.2019г №11 -П

**График приема граждан**

**в Администрации сельского поселения Караул**

**и органах Администрации поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО должностного лица** | **Должность** | **Часы приёма** |
| 1 | Хлудеев Денис Владимирович | Глава сельского поселения Караул | Ежедневно  с 09.00 до 13.00,  с 14.00 до 18.00. |
| 2 | Яптунэ Диана Валериевна | Заместитель Главы сельского поселения Караул по КМНТ, общим вопросам и культуре | Понедельник, среда,  пятница  с 14.00 до 17.00 |
| 3 | Гурина Наталья Борисовна | Заместитель Главы сельского поселения Караул по вопросам развития инфраструктуры | Понедельник, среда,  пятница  с 14.00 до 17.00 |
| 4 | Эспок Наталья Павловна | Начальник финансового отдела | Понедельник, среда,  пятница  с 14.00 до 17.00 |
| 5 | Савко Оксана Николаевна | Руководитель Территориального подразделения Администрации сельского поселения Караул в с. Караул | Понедельник, среда,  пятница  с 14.00 до 17.00 |
| 6 | Тэседо Снежана Александровна | Руководитель Территориального подразделения Администрации сельского поселения Караул в п. Носок | Понедельник, среда,  пятница  с 14.00 до 17.00 |
| 7 | Альков Владимир Алексеевич | И.О. Руководителя Территориального подразделения Администрации сельского поселения Караул в п. Тухард | Понедельник, среда,  пятница  с 14.00 до 17.00 |
| 8 | Никифоров Павел Тимофеевич | И.О. Руководителя Территориального подразделения Администрации сельского поселения Караул в п. Усть-Порт | Понедельник, среда,  пятница  с 14.00 до 17.00 |
| 9 | Повстенко Мария Валерьевна | И.О. Руководителя Территориального подразделения Администрации сельского поселения Караул в п.Воронцово | Понедельник, среда,  пятница  с 14.00 до 17.00 |
| 10 | Кармашкина Вера Владимировна | Руководитель Территориального подразделения Администрации сельского поселения Караул в п.Байкаловск | Понедельник, среда,  пятница  с 14.00 до 17.00 |