**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»**

**ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06 июня 2019 года № 37 - П

**Об утверждении Порядка претензионной работы с лицами, имеющими задолженность по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена**

Руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, и в целях повышения качества и эффективности контроля за полнотой и своевременностью перечисления арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, находящимися на территории муниципального образования «Сельское поселение Караул», Администрации сельского поселения Караул:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок претензионной работы с лицами, имеющими задолженность по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул обеспечить ведение претензионной работы в рамках утвержденного Порядка.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике «Усть–Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы сельского поселения Караул по вопросам развития инфраструктуры Н.Б. Гурину.

**Исполняющая обязанности Главы**

**сельского поселения Караул Д.В. Яптунэ**

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением Администрации

сельского поселения Караул

 от 06.06.2019 № 37-П

**Порядок претензионной работы с лицами, имеющими задолженность по арендной плате за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с гражданским законодательством РФ, арбитражно-процессуальным кодексом РФ, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, иными нормативно-правовыми актами в целях урегулирования порядка оформления претензий, учета движения и исполнения претензий и исковых заявлений о взыскании задолженности по арендной плате за аренду объектов муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Претензионную работу, а также работу по взысканию задолженности по арендной плате и пени за нарушение сроков внесения арендных платежей осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул (далее –отдел).

1.3. Претензионная и исковая работа должна обеспечивать:

-защиту финансово-экономических интересов муниципального образования «Сельское поселение Караул»;

-защиту и восстановление прав и охраняемых законом интересов муниципального района;

-защиту деловой репутации Администрации сельского поселения Караул.

**2. Порядок предъявления претензий**

2.1.Претензия составляется в письменной форме за подписью Главы сельского поселения Караул, направляется заказным письмом с уведомлением.

2.2. Претензия направляется арендатору в случае пропуска очередного платежа, установленного договором аренды срока платежа.

2.3. В претензии указывается:

2.3.1. Наименование и почтовый адрес Администрации сельского поселения Караул и арендатора, которому предъявляется претензия.

2.3.2. Основание возникновения обязательств.

2.3.3. Период и сумма задолженности по арендной плате с указанием реквизитов для перечисления, с приложением расчета.

2.3.4. Сумма пени за просрочку внесения платежа с приложением расчета.

2.3.5. Разумный срок для ее исполнения.

2.3.6. Предупреждение о последующем обращении за защитой своих прав и интересов в соответствующий суд в случае ее неудовлетворения в указанный срок.

**3. Порядок работы по взысканию задолженности по арендной плате и пени за нарушение сроков внесения арендных платежей**

3.1. В случае неоплаты или частичной оплаты арендатором суммы задолженности по арендной плате и пени, указанной в претензии, и истечения срока, установленного для ее исполнения, специалист отдела направляет главному специалисту по юридическим вопросам Администрации сельского поселения Караул все необходимые документы для составления искового заявления.

3.2. Исковое заявление с приложением перечня документов (согласно действующему законодательству) направляется в суд в соответствии с правилами о подведомственности и подсудности.

3.3. Отдел ведет реестр претензий и исков с указанием должника, реквизитов договора аренды, неоплаченный период, суммы задолженности по арендной плате и пени, данные о результатах рассмотрения претензии (иска)