

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.01.2019 № 6- П

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 17.11.2017 № 73-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2018-2020 годы»** |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», Устава муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано - Ненецкого муниципального района, Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Сельское поселение Караул», утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения Караул 01.10.2013 № 64-П, Администрация сельского поселения Караул

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 17.11.2017 № 73-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2018-2020 годы» следующие изменения:

- слова «на 2018-2020 годы» в заголовке и п. 1 Постановления заменить словами «на 2018 – 2021 годы»;

- приложение к Постановлению изложить в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы сельского поселения Караул по вопросам развития инфраструктуры Н.Б. Гурину.

**И.о. Главы сельского поселения Караул Д.В. Яптунэ**

Приложение

к Постановлению Администрации

сельского  поселения Караул

от 18.01.2019 № 6 – П



МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ НА 2018 – 2021 ГОДЫ»

МО «Сельское поселение Караул»

2018 год

**ПАСПОРТ**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА 2018 – 2021 ГОДЫ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» |
|  | Основание для разработки | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Бюджетный кодекс Российской Федерации;  - Устав муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района;  - Постановление Администрации сельского поселения Караул от 01.10.2013 № 64 – П «Об утверждении Порядка разработки, утверждении и реализации муниципальных программ на территории «Сельского поселения Караул». |
|  | Исполнители программы | Администрация сельского поселения Караул, МКУ «ЦОХО» сельского поселения Караул |
|  | Перечень подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Поселок – наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы»:  1.1. Приобретение и доставка строительных материалов для осуществления ремонта объектов муниципальной собственности.  1.2. Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско – правового характера на выполнение работ и оказания услуг.  2. Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями.  3. Приобретение квартиры № 1 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.  4. Приобретение квартиры № 2 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.  5. Приобретение квартиры № 3 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.  6. Приобретение квартиры № 4 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.  7. Приобретение административного здания с пунктом полиции в п. Тухард сельского поселения Караул.  8. Межевание земельных участков для размещения кладбищ. |
|  | Цель программы | - Приведение жилищного фонда и объектов инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан, стимулирование экономического и социального развития посёлков;  - Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения. |
|  | Задачи программы | 1. Ремонт муниципального жилищного фонда;  1.1. Реализация мероприятий по обеспечению предупреждения процесса старения и разрушения муниципального жилого фонда;  1.2. Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сельское поселение Караул»;  2. Мероприятия по развитию жилого фонда социального использования (специализированного жилого фонда) и инфраструктуры населенных пунктов.  3. Формирование земельных участков, фактически занимаемыми кладбищами, их кадастрового учета и регистрации вещных прав на них |
|  | Сроки реализации программы | 2018-2021 годы |
|  | Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования программы 27 459,927 тыс. руб.  В 2018-2021 г. – 27 459,927 тыс. руб.  в том числе:  средства местного бюджета – 27 459,927 тыс. руб.  Объем финансирования по годам:  2018 год – 20 445,768 тыс. руб.  2019 год – 7 014,159 тыс. руб.  2020 год – 0,0 тыс. руб.  2021 год – 0,0 тыс. руб. |
|  | Перечень целевых показателей | 1. Улучшение жилищных условий населения муниципального образования «Сельское поселение Караул».  2. Приобретение квартир в количестве 4 (Четыре) в п. Усть – Порт для использования их в качестве служебного жилья для работников бюджетной сферы.  3. Количество земельных участков.  4. Приобретение объектов инфраструктуры в п. Тухард. |

**Раздел 1. Общая характеристика проблем и обоснование необходимости их решения.**

Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом.

Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных от субъекта Российской Федерации, путем наиболее целесообразного использования собственного имущества муниципальным образованием.

Эффективное использование муниципального имущества включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах муниципального образования.

Комфортность проживания населения обеспечивается эффективным использованием и содержанием жилищного фонда, созданием безопасных и благоприятных условий проживания и трудовой деятельности граждан.

Управление муниципальной собственностью основывается на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества полномочиям органов местного самоуправления и обеспечения эффективности использования имущества при оптимальном уровне расходов на управление.

Муниципальное образование «Сельское поселение Караул» расположено за полярным кругом, в его состав входят населенные пункты: с. Караул, п. Носок, п. Воронцово, п. Усть - Порт, п. Байкаловск. Жилые и нежилые дома возведены на вечной мерзлоте. Жилищный фонд составляет 318 домов общей площадью 36,42 тыс. км2. Площадь жилых помещений находящихся в собственности муниципального образования 20,6 тыс. км2, которые находится в найме у граждан. Согласно действующему законодательству собственник несет бремя содержания помещения.

Данный процесс является непрерывным и требует материальных затрат из бюджета.

Проблема физического и морального износа жилого фонда, объектов социально – культурного назначения, а также зданий пунктов полиции является особенно острой. Практически все объекты, в том числе жилищный фонд постройки периода 1940-1980. В связи с тяжелыми природно – климатическими условиями крайнего Севера здания подвергаются повышенному износу. Постоянные перепады температур и сильные ветра снижают срок службы материалов, что в свою очередь ведет к снижению тепло эффективности, что в условиях крайнего Севера является критически важным условием.

В последние годы для муниципального образования «Сельское поселение Караул» привлечение инвестиций для обустройства поселков характеризуется не столько развитием в части строительства, благоустройства территорий и организации зон отдыха, сколько необходимостью поддержания существующих объектов в эксплуатационном состоянии. Недостаток развития хозяйственной деятельности в поселках порождает отсутствие устойчивой мотивации жителей поселков к производительному труду, безработицу, потерю трудовых навыков.

Основными причинами безработицы в сельской местности является отсутствие необходимого количества рабочих мест в сельскохозяйственной сфере, которая за годы реформирования экономики резко сократилась. Труд в сельском хозяйстве недостаточно привлекателен для населения, как по условиям, так и по оплате, особенно для молодёжи, которая составляет более половины от общей численности безработных, зарегистрированных в сельской местности. Кроме того, недостаток денежных средств у населения сдерживает развитие предпринимательства на селе.

Отличительной чертой состава сельских безработных является низкий образовательный уровень. Так, каждый пятый из числа официально зарегистрированных безработных, проживающий в сельской местности, не имеет неполного среднего образования. Более 70 % всех сельских безработных составляют лица, не приступавшие к трудовой деятельности, не имеющие профессии и лица с длительным перерывом в работе. Преобладание в составе безработных лиц, профессионально не подготовленных к трудовой деятельности, в условиях недостатка альтернативных сельскохозяйственному производству рабочих мест, обуславливает застойный характер сельской безработицы.

Поэтому реализация данной Программы позволит организовывать новые рабочие места, создавая для населения поселков условия для получения и восстановления трудовых навыков. При этом благоустройство территории будет осуществляться исходя из первоочередных потребностей каждого конкретного поселка, что позволит максимально эффективно расходовать бюджетные средства. Программа также призвана повысить гражданскую и деловую активность граждан, проживающих в поселках муниципального образования, реализовать социальные ожидания местного населения.

Решение указанных проблем программно-целевым методом позволит безработным гражданам сохранить мотивацию к трудовым навыкам, повысить уровень доходов, улучшить внешний облик поселков.

Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района позволит провести работу по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями.

**Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной муниципальной целевой программы**

**2.1. Цель программы**

- Приведение жилищного фонда и объектов инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан, стимулирование экономического и социального развития посёлков;

- Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

**2.2. Задачи программы**

Подпрограмма «Поселок – наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» разработана в целях приведения жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан в сельской местности, стимулирования экономического и социального развития поселков, а также патриотического воспитания жителей.

Задачей является ремонт муниципального жилого фонда силами жителей поселков и с привлечением подрядных организаций. Таким образом, реализация данной подпрограммы позволит не только выполнить ремонтные работы, но и решить еще одну задачу – создать новые рабочие места для жителей поселков, оказать содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности.

Одним из важнейших мероприятий является обеспечение поселков муниципального образования «Сельское поселение Караул» строительными материалами.

Не менее важным мероприятием является ремонт электрической проводки и замена электроприборов с привлечением подрядных организаций в целях противопожарной безопасности.

Мероприятия по развитию жилого фонда социального использования (специализированного жилого фонда) и инфраструктуры населенных пунктов.

Формирование земельных участков, фактически занимаемыми кладбищами, их кадастрового учета и регистрации вещных прав на них

Программные мероприятия сформированы в зависимости от первоочередных потребностей каждого поселка.

**2.3. Сроки реализации программы**

2018 – 2021 годы.

**2.4. Объемы и источники финансирования программы**

Общий объем финансирования Программы составляет 27 459,927 тыс. руб. в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:

1. Местный бюджет - 27 459,927 тыс. руб.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы сельского поселения Караул, подпрограммам муниципальной программы сельского поселения Караул представлена в приложении № 2.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы сельского поселения Караул с учетом источников финансирования, в том числе: средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета сельского поселения Караул представлено в приложении № 3.

**Раздел 3. Мероприятия, предусмотренные программой**

3.1. Приведение муниципального жилищного фонда в надлежащее состояние путем обеспечения жителей строительным материалом для проведения ремонта своими силами.

При реализации мероприятий подпрограммы необходимо учитывать перспективность, обоснованность и эффективность использования средств бюджета Администрации сельского поселения Караул.

Мероприятия подпрограммы представляют собой совокупность работ по приведению жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан:

- обеспечение жителей поселков муниципального образования «Сельское поселение Караул» строительным материалом для осуществления ремонта своими силами, в целях улучшения своих жилищных условий;

- ремонт муниципальных объектов путем привлечения к труду нетрудоустроенных жителей поселка, а также с привлечением подрядных организаций;

3.2 Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями.

3.3. Приобретение квартиры № 1 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.

3.4. Приобретение квартиры № 2 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.

3.5. Приобретение квартиры № 3 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.

3.6. Приобретение квартиры № 4 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.

3.7. Приобретение административного здания с пунктом полиции в п. Тухард сельского поселения Караул.

3.8. Межевание земельных участков для размещения кладбищ

**Раздел 4. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации программы**

4.1. Администрация сельского поселения Караул в ходе исполнения муниципальной программы вправе изменить объем предусмотренных мероприятий в большую или меньшую сторону при изменении цен на строительный материал, тарифов на транспортировку грузов и погрузо-разгрузочные работы, а также при изменении потребности в работах или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных программными мероприятиями, но связанных с достижением поставленных муниципальной программой целей, в связи с чем возможно изменение объема расходов финансовых средств на реализацию Муниципальной программы. Все изменения в Муниципальную программу вносятся в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Караул, утвержденным Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 01.10.2013г. №64 – П «Об утверждении Порядка разработки, утверждении и реализации муниципальных программ на территории «Сельского поселения Караул».

Реализация подпрограммных мероприятий в части выполнения конкретных видов работ, осуществляется: своими силами, привлечения безработных граждан, путем создания временных рабочих мест и подрядных организаций.

Трудоустройство граждан и непосредственное выполнение ремонтных работ в поселках начинается с 15 августа по 15 октября (в течение 2 месяцев). Период проведения работ может корректироваться постановлением Администрации сельского поселения Караул.

4.2. Руководители территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул руководят реализацией подпрограммы «Поселок наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» на территории поселка на основании доверенности от Руководителя Администрации сельского поселения Караул на заключение сделки по предмету: переговоров, подписи договоров, подписи первичных бухгалтерских документов, а также совершать все иные необходимые действия в рамках подпрограммы «Поселок – наш дом» Муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы»:

- принимают в подотчет строительные материалы и выдают его гражданам по договору и акту приема – передачи строительных материалов для осуществления самостоятельного ремонта муниципального жилого фонда, в соответствии с приложением № 7;

- создают комиссии по приемке и выдаче строительных материалов;

– определяет объемы работ;

– следит за рациональным использованием строительных материалов;

– организует хранение и выдачу материалов, осуществляет контроль за их расходованием и сохранностью, обеспечивает складирование и сохранность в специально отведенных местах строительного материала;

– детализирует план проведения ремонтных работ муниципального жилищного фонда;

– еженедельно информирует отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул о ходе реализации мероприятий в населенном пункте, с указанием выполненных видов и объемов работ.

**Критерии включения граждан в список нуждающихся на выделение строительных материалов:**

4.3.1. Граждане, проживающие в муниципальном жилом фонде, на основании договоров социального, служебного и коммерческого наймов которым ранее Администрацией сельского поселения Караул не выделялся строительный материал;

4.3.2. Граждане, проживающие в муниципальном жилом фонде, желающие произвести ремонт своими силами:

- многодетные семьи;

- одиноко проживающие пенсионеры;

- семьи, в состав которых входят инвалиды;

- матери, одиноко воспитывающие несовершеннолетних детей и детей - инвалидов;

- семьи, переселенные из аварийного жилого фонда;

- малообеспеченные граждане.

4.4. По итогам реализации программных мероприятий Руководители территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул в срок до 15 октября направляют в отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул отчет о проделанной работе в части физических объемов, в соответствии с приложением № 5 (по видам работ), и пояснительную записку, которая должна содержать в себе сведения о проведенных мероприятиях, сроках их проведения, количестве лиц, принимавших участие в мероприятиях, объективных результатах проведения мероприятий.

4.5. Отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений осуществляет проверку отчетов в соответствии с методическими указаниями по техническому нормированию расхода материалов в строительстве, исходя из требований к производству работ и рациональной организации труда, с учетом применения материалов. Согласование отчета отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений является основанием формирования Руководителем ТП акта списания строительных материалов (приложение № 6).

4.6. Руководители территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул направляет в бухгалтерию МКУ «ЦОХО» в срок до 01 ноября акты списания строительных материалов, подписанные членами комиссий, с приложением согласованного отчета о проделанной работе в части физических объемов.

4.7. Бухгалтерия МКУ «ЦОХО» сельского поселения Караул анализирует информацию в разрезе каждого населенного пункта и в срок до 15 ноября направляет сведения о стоимости израсходованных строительных материалов в отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений, а также информацию об остатках и стоимости строительных материалов, находящихся на балансе Администрации сельского поселения Караул (приложение № 7). Стоимость израсходованных материальных ресурсов в отчетном году будет являться стоимостью ремонтных работ и работ по благоустройству (без учета заработной платы).

4.8. Отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений аккумулирует информацию, полученную от Руководителей территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул, бухгалтерию МКУ «ЦОХО» и по итогам реализации муниципальной программы, в срок до 01 декабря представляет Руководителю Администрации сельского поселения Караул полный отчет о реализации муниципальной программы в текущем году.

**Раздел 5. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы базируется на достижении целевых показателей:

* приведение муниципальных объектов в надлежащее состояние;
* обеспечение комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;
* обеспечение противопожарной безопасности путём проведения ремонта электрической проводки и замены электроприборов в муниципальном жилищном фонде.

Эффективность реализации Программы рассчитывается с учетом степени выполнения задач и достижения значений целевых индикаторов и показателей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы | |
| Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы сельского поселения Караул с учетом источников финансирования, в том числе: средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета сельского поселения Караул. | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов по годам, (тыс. руб.) | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Муниципальная программа | «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» | Всего: | 20 445,768 | 7 014,159 | 0,000 | 0,000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 20 445,768 | 7 014,159 | 0,00 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Подпрограмма «Поселок наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» | Всего: | 6 000,00 | 6 845,500 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 6 000,00 | 6 664,111 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие  программы | Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями. | Всего: | 0,000 | 78,659 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 0,000 | 78,659 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 1 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Всего: | 1 945,740 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 1 945,740 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 2 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Всего: | 1 140,724 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 1 140,724 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 3 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Всего: | 729,652 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 729,652 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 4 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Всего: | 729,652 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 729,652 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Отдельное мероприятие программы | Межевание земельных участков для размещения кладбищ | Всего: | 0,000 | 0,000 | 90,000 | 0,000 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 0,000 | 0,000 | 90,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение административного здания с пунктом полиции в п. Тухард сельского поселения Караул | Всего: | 9 900,000 | 0,00 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 9 900,000 | 0,00 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы | | | | | | | | | |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы сельского поселения Караул с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 |
| **Цель 1** Приведение жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан, стимулирование экономического и социального развития посёлков | | | | | | | | | |
| **Задача 1** Ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | |
| **Задача 2** Мероприятия по развитию жилого фонда социального использования (специализированного жилого фонда), инфраструктуры населенных пунктов | | | | | | | | | |
| **Целевые показатели** | | | | | | | | | |
|  | Улучшение жилищных условий населения муниципального образования «Сельское поселение Караул | Кол-во квартир | - | Мониторинг | 40 | 50 | 55 | | 60 |
|  | Приобретение квартир в количестве 4 (Четыре) в п. Усть – Порт для использования их в качестве служебного жилья для работников бюджетной сферы | Кол-во квартир | - | - | 4 | 0 | 0 | | 0 |
|  | Приобретение объектов инфраструктуры в п. Тухард | Ед. | - | - | 1 | 0 | 0 | | 0 |
| Мероприятия | | | | | | | | | |
|  | Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями. | Тыс.руб. |  |  | 0,00 | 78,659 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение квартиры № 1 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Тыс.руб. |  |  | 1 945,740 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение квартиры № 2 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Тыс.руб. |  |  | 1 140,724 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение квартиры № 3 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Тыс.руб. |  |  | 729,652 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение квартиры № 4 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Тыс.руб. |  |  | 729,652 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение административного здания с пунктом полиции в п. Тухард сельского поселения Караул | Тыс.руб. | - | - | 9 900,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение и доставка строительных материалов для осуществления ремонта объектов муниципальной собственности | Тыс.руб. | - | - | 5 404,344 | 6 664,111 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско - правового характера на выполнение работ и оказания услуг | Тыс.руб. | - | - | 595,655 | 181,389 | 0,00 | | 0,00 |
| **Цель 2** Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения | | | | | | | | | |
| **Задача 3** Формирования земельных участков, фактически занимаемыми кладбищами, их кадастрового учета и регистрации вещных прав на них | | | | | | | | | |
| Целевой показатель | | | | | | | | | |
|  | Количество земельных участков | Ед. | - | - | 0 | 6 | 0 | | 0 |
| Мероприятие | | | | | | | | | |
|  | Межевание земельных участков для размещения кладбищ | Тыс.руб. | - | - | 0,00 | 90,00 | 0,00 | | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Приложение № 3 к паспорту муниципальной программы | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы сельского поселения Караул, подпрограммам муниципальной программы сельского поселения Караул | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 |
| Муниципальная программа | «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 20 445,768 | 7 014,159 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| Администрация сельского поселения Караул (АСПК) | Х | Х | Х | Х | 20 445,768 | 7 014,159 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Подпрограмма "Поселок наш дом" муниципальной программы "Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы" | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 6 000,000 | 6 845,500 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0501 | 0210000000 | 244 | 6 000,000 | 6 845,500 | | 0,00 | 0,00 |
|  | Приобретение и доставка строительных материалов для осуществления ремонта объектов муниципальной собственности | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 5 404,344 | 6 664,111 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0501 | 02100004300 | 240 | 5 404,344 | 6 664,111 | | 0,00 | 0,00 |
|  | Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско - правового характера на выполнение работ и оказания услуг | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 595,655 | 181,389 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0501 | 02100004310 | 240 | 595,655 | 181,389 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями. | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 0,00 | 78,659 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200006060 | 240 | 0,00 | 78,659 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 1 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 1 945,740 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200004360 |  | 1 945,740 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 2 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 1 140,724 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200004370 |  | 1 140,724 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 3 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 729,652 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0501 | 0200004380 |  | 729,652 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 4 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья. | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 729,652 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0501 | 0200004390 |  | 729,652 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Межевание земельных участков для размещения кладбищ | всего расходы | 601 | 0113 | 0200004220 | Х | 0,00 | 90,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200004220 |  | 0,00 | 90,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы |  | всего расходы | 601 | 0113 | 0200004400 | Х | 9 900,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200004400 |  | 9 900,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы |  | всего расходы | 601 | 0113 | 0200004220 | Х | 0,00 | 90,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200004220 |  | 0,00 | 90,00 | | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 4 к Паспорту

муниципальной программы

**ДОГОВОР**

с.Караул                                                               «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Администрация сельского поселения Караул, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Руководителя Территориального подразделения Администрации сельского поселения Караул в поселке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ с одной «Стороны», и

**Гражданин РФ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, действующий на основании своей право- и дееспособности, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1.**      **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  Исполнитель обязуется принять от Заказчика строительные материалы, переданные Исполнителю в соответствии с актом приема-передачи для безвозмездного выполнения следующих видов работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленные на текущий ремонт жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Срок выполнения работ: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**2.**      **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1.   Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора своими силами. Использовать при выполнении работ строительные материалы Заказчика, переданные Исполнителю в соответствии с актом приема-передачи.

            2.1.2. В случае обнаружения в выполненных работах несоответствия в части соблюдения п. 1.1. Договора, устранить их в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

2.1.3. В случае невыполнения работ, ненадлежащего выполнения работ либо выполнения иных видов работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п. 1.3. Договора, Исполнитель обязуется возвратить переданные Заказчиком по акту приема-передачи строительные материалы в полном объеме и надлежащего качества без ухудшений либо возместить Заказчику стоимость указанных материалов в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик обязуется:

           2.2.1. Передать Исполнителю по акту приема-передачи строительные материалы для выполнения работ, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.2.Принимать выполненные Исполнителем работы по Акту приема-передачи.

**3.**      **СТОИМОСТЬ РАБОТ**

3.1. Все работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, выполняются Исполнителем безвозмездно.

**4. СДАЧА-ПРИЕМКА**

4.1. Работы принимаются Заказчиком комиссионно по акту приема-передачи по мере выполнения, но не позднее срока, указанного в п. 1.3. настоящего Договора.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами условий настоящего Договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

**6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**  
**Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:                                                   Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.                                                               (Полностью ф.и.о. и подпись)

Приложение к Договору на выдачу строительных материалов

**Акт приема-передачи**

с. Караул \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Администрация сельского поселения Караул, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Руководителя территориального подразделения п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной «Стороны», передает, а

**Гражданин РФ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, действующий на основании своей право- и дееспособности, с другой стороны, принимает по акту – приема передачи следующие строительные материалы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Количество | Стоимость |
| 1 |  |  |  |

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:  Руководитель территориального  подразделения п\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  М.П. | Принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Паспорту |

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**

Поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Сельское поселение Караул»,период реализации Подпрограммы «Поселок наш дом» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годапо «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект, адрес (место располо­жения) | Наименование выполненных работ | Ед. изм. | Коли­чество | Наименование использованных материалов | Ед. изм. | Коли­чество | Стоимость  материалов,  тыс. руб. |
| 1 |  |  | шт. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | кв. м |  |  |  |  |  |

СОСТАВИЛ:

Руководитель территориального подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПРОВЕРИЛ:

Специалист отдела ЖКХ,

Строительства и имущественных отношений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Специалист бухгалтерии МКУ «ЦОХО»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Паспорту муниципальной программы |

**АКТ**

**списания строительных материалов, инструментов, инвентаря**

Поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Сельское поселение Караул»,период реализации Муниципальной программы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годапо «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ, использованных материалов | Ед. изм. | Объем работ, количество   материалов, подлежащих   списанию |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Материалы, отраженные в акте, израсходованы на вышеуказанные работы в период реализации муниципальной программы «Поселок – наш дом» и подлежат списанию в полном объеме

Комиссия в составе :

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Паспорту муниципальной программы |

УТВЕРЖДАЮ

Глава

сельского поселения Караул

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**об остатках и стоимости строительных материалов, находящихся**

**на балансе Администрации СПК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Ед.  изм. | Количество материалов | Стоимость, тыс. руб. |
| поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Итого по поселку: |  |  |  |
|  | Всего по поселкам: |  |  |  |

СОСТАВИЛ:

Специалист бухгалтерии

МКУ «ЦОХО»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.11.2017 года №73 – П

(в ред. 18.01.2019 № 6-П)

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении муниципальной программы «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2018-2021 годы** |  |

На основании Федерального закона от 16.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения Администрации сельского поселения Караул от 05.07.2013 № 169 - Р «Об утверждении плана перехода сельского поселения Караул на программный бюджет», постановления Администрации сельского поселения Караул от 01.10.2013 № 64 - П «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Сельское поселение Караул», Администрация сельского поселения Караул

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную Программу «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2018-2021 годы»1.

2. Финансовому отделу Администрации сельского поселения Караул (Н.П.Эспок) обеспечить ассигнования на реализацию Программы в средствах бюджета муниципального образования «Сельское поселение Караул».

3. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств местного бюджета.

4. Признать утратившим силу с 01.01.2018 постановление Администрации сельского поселения Караул от 16.11.2016 № 99-П «Об утверждении муниципальной программы «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2017-2019 годы».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном Информационном вестнике «Усть – Енисеец» Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя Администрации сельского поселения Караул по вопросам развития инфраструктуры Н.Б. Гурину.

**И.о. Руководителя Администрации**

**сельского поселения Караул Д.В. Яптунэ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 – далее Программа

Приложение

к Постановлению Администрации

сельского  поселения Караул

от 17.11.2017 №73 – П

(в ред. от 18.01.2019 № 6-П)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

ИМУЩЕСТВОМ НА 2018 – 2021 ГОДЫ»

МО «Сельское поселение Караул»

2018 год

**ПАСПОРТ**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ НА 2018 – 2021 ГОДЫ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование программы | Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» |
|  | Основание для разработки | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Бюджетный кодекс Российской Федерации;  - Устав муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района;  - Постановление Администрации сельского поселения Караул от 01.10.2013 № 64 – П «Об утверждении Порядка разработки, утверждении и реализации муниципальных программ на территории «Сельского поселения Караул». |
|  | Исполнители программы | Администрация сельского поселения Караул, МКУ «ЦОХО» сельского поселения Караул |
|  | Перечень подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Подпрограмма «Поселок – наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы»:  1.1. Приобретение и доставка строительных материалов для осуществления ремонта объектов муниципальной собственности.  1.2. Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско – правового характера на выполнение работ и оказания услуг.  2. Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями.  3. Приобретение квартиры № 1 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.  4. Приобретение квартиры № 2 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.  5. Приобретение квартиры № 3 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.  6. Приобретение квартиры № 4 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.  7. Приобретение административного здания с пунктом полиции в п. Тухард сельского поселения Караул.  8. Межевание земельных участков для размещения кладбищ. |
|  | Цель программы | - Приведение жилищного фонда и объектов инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан, стимулирование экономического и социального развития посёлков;  - Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения. |
|  | Задачи программы | 1. Ремонт муниципального жилищного фонда;  1.1. Реализация мероприятий по обеспечению предупреждения процесса старения и разрушения муниципального жилого фонда;  1.2. Содействие временному трудоустройству граждан, проживающих на территории муниципального образования «Сельское поселение Караул»;  2. Мероприятия по развитию жилого фонда социального использования (специализированного жилого фонда) и инфраструктуры населенных пунктов.  3. Формирование земельных участков, фактически занимаемыми кладбищами, их кадастрового учета и регистрации вещных прав на них |
|  | Сроки реализации программы | 2018-2021 годы |
|  | Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования программы 27 459,927 тыс. руб.  В 2018-2021 г. – 27 459,927 тыс. руб.  в том числе:  средства местного бюджета – 27 459,927 тыс. руб.  Объем финансирования по годам:  2018 год – 20 445,768 тыс. руб.  2019 год – 7 014,159 тыс. руб.  2020 год – 0,0 тыс. руб.  2021 год – 0,0 тыс. руб. |
|  | Перечень целевых показателей | 1. Улучшение жилищных условий населения муниципального образования «Сельское поселение Караул».  2. Приобретение квартир в количестве 4 (Четыре) в п. Усть – Порт для использования их в качестве служебного жилья для работников бюджетной сферы.  3. Количество земельных участков.  4. Приобретение объектов инфраструктуры в п. Тухард. |

**Раздел 1. Общая характеристика проблем и обоснование необходимости их решения.**

Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» (далее Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом.

Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных от субъекта Российской Федерации, путем наиболее целесообразного использования собственного имущества муниципальным образованием.

Эффективное использование муниципального имущества включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах муниципального образования.

Комфортность проживания населения обеспечивается эффективным использованием и содержанием жилищного фонда, созданием безопасных и благоприятных условий проживания и трудовой деятельности граждан.

Управление муниципальной собственностью основывается на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества полномочиям органов местного самоуправления и обеспечения эффективности использования имущества при оптимальном уровне расходов на управление.

Муниципальное образование «Сельское поселение Караул» расположено за полярным кругом, в его состав входят населенные пункты: с. Караул, п. Носок, п. Воронцово, п. Усть - Порт, п. Байкаловск. Жилые и нежилые дома возведены на вечной мерзлоте. Жилищный фонд составляет 318 домов общей площадью 36,42 тыс. км2. Площадь жилых помещений находящихся в собственности муниципального образования 20,6 тыс. км2, которые находится в найме у граждан. Согласно действующему законодательству собственник несет бремя содержания помещения.

Данный процесс является непрерывным и требует материальных затрат из бюджета.

Проблема физического и морального износа жилого фонда, объектов социально – культурного назначения, а также зданий пунктов полиции является особенно острой. Практически все объекты, в том числе жилищный фонд постройки периода 1940-1980. В связи с тяжелыми природно – климатическими условиями крайнего Севера здания подвергаются повышенному износу. Постоянные перепады температур и сильные ветра снижают срок службы материалов, что в свою очередь ведет к снижению тепло эффективности, что в условиях крайнего Севера является критически важным условием.

В последние годы для муниципального образования «Сельское поселение Караул» привлечение инвестиций для обустройства поселков характеризуется не столько развитием в части строительства, благоустройства территорий и организации зон отдыха, сколько необходимостью поддержания существующих объектов в эксплуатационном состоянии. Недостаток развития хозяйственной деятельности в поселках порождает отсутствие устойчивой мотивации жителей поселков к производительному труду, безработицу, потерю трудовых навыков.

Основными причинами безработицы в сельской местности является отсутствие необходимого количества рабочих мест в сельскохозяйственной сфере, которая за годы реформирования экономики резко сократилась. Труд в сельском хозяйстве недостаточно привлекателен для населения, как по условиям, так и по оплате, особенно для молодёжи, которая составляет более половины от общей численности безработных, зарегистрированных в сельской местности. Кроме того, недостаток денежных средств у населения сдерживает развитие предпринимательства на селе.

Отличительной чертой состава сельских безработных является низкий образовательный уровень. Так, каждый пятый из числа официально зарегистрированных безработных, проживающий в сельской местности, не имеет неполного среднего образования. Более 70 % всех сельских безработных составляют лица, не приступавшие к трудовой деятельности, не имеющие профессии и лица с длительным перерывом в работе. Преобладание в составе безработных лиц, профессионально не подготовленных к трудовой деятельности, в условиях недостатка альтернативных сельскохозяйственному производству рабочих мест, обуславливает застойный характер сельской безработицы.

Поэтому реализация данной Программы позволит организовывать новые рабочие места, создавая для населения поселков условия для получения и восстановления трудовых навыков. При этом благоустройство территории будет осуществляться исходя из первоочередных потребностей каждого конкретного поселка, что позволит максимально эффективно расходовать бюджетные средства. Программа также призвана повысить гражданскую и деловую активность граждан, проживающих в поселках муниципального образования, реализовать социальные ожидания местного населения.

Решение указанных проблем программно-целевым методом позволит безработным гражданам сохранить мотивацию к трудовым навыкам, повысить уровень доходов, улучшить внешний облик поселков.

Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района позволит провести работу по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями.

**Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации долгосрочной муниципальной целевой программы**

**2.1. Цель программы**

- Приведение жилищного фонда и объектов инфраструктуры в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан, стимулирование экономического и социального развития посёлков;

- Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

**2.2. Задачи программы**

Подпрограмма «Поселок – наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» разработана в целях приведения жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан в сельской местности, стимулирования экономического и социального развития поселков, а также патриотического воспитания жителей.

Задачей является ремонт муниципального жилого фонда силами жителей поселков и с привлечением подрядных организаций. Таким образом, реализация данной подпрограммы позволит не только выполнить ремонтные работы, но и решить еще одну задачу – создать новые рабочие места для жителей поселков, оказать содействие временному трудоустройству граждан, проживающих в сельской местности.

Одним из важнейших мероприятий является обеспечение поселков муниципального образования «Сельское поселение Караул» строительными материалами.

Не менее важным мероприятием является ремонт электрической проводки и замена электроприборов с привлечением подрядных организаций в целях противопожарной безопасности.

Мероприятия по развитию жилого фонда социального использования (специализированного жилого фонда) и инфраструктуры населенных пунктов.

Формирование земельных участков, фактически занимаемыми кладбищами, их кадастрового учета и регистрации вещных прав на них

Программные мероприятия сформированы в зависимости от первоочередных потребностей каждого поселка.

**2.3. Сроки реализации программы**

2018 – 2021 годы.

**2.4. Объемы и источники финансирования программы**

Общий объем финансирования Программы составляет 27 459,927 тыс. руб. в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:

1. Местный бюджет - 27 459,927 тыс. руб.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы сельского поселения Караул, подпрограммам муниципальной программы сельского поселения Караул представлена в приложении № 2.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы сельского поселения Караул с учетом источников финансирования, в том числе: средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета сельского поселения Караул представлено в приложении № 3.

**Раздел 3. Мероприятия, предусмотренные программой**

3.1. Приведение муниципального жилищного фонда в надлежащее состояние путем обеспечения жителей строительным материалом для проведения ремонта своими силами.

При реализации мероприятий подпрограммы необходимо учитывать перспективность, обоснованность и эффективность использования средств бюджета Администрации сельского поселения Караул.

Мероприятия подпрограммы представляют собой совокупность работ по приведению жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан:

- обеспечение жителей поселков муниципального образования «Сельское поселение Караул» строительным материалом для осуществления ремонта своими силами, в целях улучшения своих жилищных условий;

- ремонт муниципальных объектов путем привлечения к труду нетрудоустроенных жителей поселка, а также с привлечением подрядных организаций;

3.2 Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями.

3.3. Приобретение квартиры № 1 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.

3.4. Приобретение квартиры № 2 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.

3.5. Приобретение квартиры № 3 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.

3.6. Приобретение квартиры № 4 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья.

3.7. Приобретение административного здания с пунктом полиции в п. Тухард сельского поселения Караул.

3.8. Межевание земельных участков для размещения кладбищ

**Раздел 4. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации программы**

4.1. Администрация сельского поселения Караул в ходе исполнения муниципальной программы вправе изменить объем предусмотренных мероприятий в большую или меньшую сторону при изменении цен на строительный материал, тарифов на транспортировку грузов и погрузо-разгрузочные работы, а также при изменении потребности в работах или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных программными мероприятиями, но связанных с достижением поставленных муниципальной программой целей, в связи с чем возможно изменение объема расходов финансовых средств на реализацию Муниципальной программы. Все изменения в Муниципальную программу вносятся в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Караул, утвержденным Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 01.10.2013г. №64 – П «Об утверждении Порядка разработки, утверждении и реализации муниципальных программ на территории «Сельского поселения Караул».

Реализация подпрограммных мероприятий в части выполнения конкретных видов работ, осуществляется: своими силами, привлечения безработных граждан, путем создания временных рабочих мест и подрядных организаций.

Трудоустройство граждан и непосредственное выполнение ремонтных работ в поселках начинается с 15 августа по 15 октября (в течение 2 месяцев). Период проведения работ может корректироваться постановлением Администрации сельского поселения Караул.

4.2. Руководители территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул руководят реализацией подпрограммы «Поселок наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» на территории поселка на основании доверенности от Руководителя Администрации сельского поселения Караул на заключение сделки по предмету: переговоров, подписи договоров, подписи первичных бухгалтерских документов, а также совершать все иные необходимые действия в рамках подпрограммы «Поселок – наш дом» Муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы»:

- принимают в подотчет строительные материалы и выдают его гражданам по договору и акту приема – передачи строительных материалов для осуществления самостоятельного ремонта муниципального жилого фонда, в соответствии с приложением № 7;

- создают комиссии по приемке и выдаче строительных материалов;

– определяет объемы работ;

– следит за рациональным использованием строительных материалов;

– организует хранение и выдачу материалов, осуществляет контроль за их расходованием и сохранностью, обеспечивает складирование и сохранность в специально отведенных местах строительного материала;

– детализирует план проведения ремонтных работ муниципального жилищного фонда;

– еженедельно информирует отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул о ходе реализации мероприятий в населенном пункте, с указанием выполненных видов и объемов работ.

**Критерии включения граждан в список нуждающихся на выделение строительных материалов:**

4.3.1. Граждане, проживающие в муниципальном жилом фонде, на основании договоров социального, служебного и коммерческого наймов которым ранее Администрацией сельского поселения Караул не выделялся строительный материал;

4.3.2. Граждане, проживающие в муниципальном жилом фонде, желающие произвести ремонт своими силами:

- многодетные семьи;

- одиноко проживающие пенсионеры;

- семьи, в состав которых входят инвалиды;

- матери, одиноко воспитывающие несовершеннолетних детей и детей - инвалидов;

- семьи, переселенные из аварийного жилого фонда;

- малообеспеченные граждане.

4.4. По итогам реализации программных мероприятий Руководители территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул в срок до 15 октября направляют в отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул отчет о проделанной работе в части физических объемов, в соответствии с приложением № 5 (по видам работ), и пояснительную записку, которая должна содержать в себе сведения о проведенных мероприятиях, сроках их проведения, количестве лиц, принимавших участие в мероприятиях, объективных результатах проведения мероприятий.

4.5. Отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений осуществляет проверку отчетов в соответствии с методическими указаниями по техническому нормированию расхода материалов в строительстве, исходя из требований к производству работ и рациональной организации труда, с учетом применения материалов. Согласование отчета отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений является основанием формирования Руководителем ТП акта списания строительных материалов (приложение № 6).

4.6. Руководители территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул направляет в бухгалтерию МКУ «ЦОХО» в срок до 01 ноября акты списания строительных материалов, подписанные членами комиссий, с приложением согласованного отчета о проделанной работе в части физических объемов.

4.7. Бухгалтерия МКУ «ЦОХО» сельского поселения Караул анализирует информацию в разрезе каждого населенного пункта и в срок до 15 ноября направляет сведения о стоимости израсходованных строительных материалов в отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений, а также информацию об остатках и стоимости строительных материалов, находящихся на балансе Администрации сельского поселения Караул (приложение № 7). Стоимость израсходованных материальных ресурсов в отчетном году будет являться стоимостью ремонтных работ и работ по благоустройству (без учета заработной платы).

4.8. Отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений аккумулирует информацию, полученную от Руководителей территориальных подразделений Администрации сельского поселения Караул, бухгалтерию МКУ «ЦОХО» и по итогам реализации муниципальной программы, в срок до 01 декабря представляет Руководителю Администрации сельского поселения Караул полный отчет о реализации муниципальной программы в текущем году.

**Раздел 5. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы базируется на достижении целевых показателей:

* приведение муниципальных объектов в надлежащее состояние;
* обеспечение комфортных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде;
* обеспечение противопожарной безопасности путём проведения ремонта электрической проводки и замены электроприборов в муниципальном жилищном фонде.

Эффективность реализации Программы рассчитывается с учетом степени выполнения задач и достижения значений целевых индикаторов и показателей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к паспорту муниципальной программы | |
| Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы сельского поселения Караул с учетом источников финансирования, в том числе: средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета сельского поселения Караул. | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы государственной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов по годам, (тыс. руб.) | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Муниципальная программа | «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» | Всего: | 20 445,768 | 7 014,159 | 0,000 | 0,000 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 20 445,768 | 7 014,159 | 0,00 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Подпрограмма «Поселок наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» | Всего: | 6 000,00 | 6 845,500 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 6 000,00 | 6 664,111 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие  программы | Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями. | Всего: | 0,000 | 78,659 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 0,000 | 78,659 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 1 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Всего: | 1 945,740 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 1 945,740 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 2 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Всего: | 1 140,724 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 1 140,724 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 3 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Всего: | 729,652 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 729,652 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 4 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Всего: | 729,652 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 729,652 | 0,000 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Отдельное мероприятие программы | Межевание земельных участков для размещения кладбищ | Всего: | 0,000 | 0,000 | 90,000 | 0,000 |
| в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 0,000 | 0,000 | 90,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение административного здания с пунктом полиции в п. Тухард сельского поселения Караул | Всего: | 9 900,000 | 0,00 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | в том числе: | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | федеральный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
|  |  | краевой бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| районный бюджет | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| бюджет сельского поселения Караул | 9 900,000 | 0,00 | 0,000 | 0,000 |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы | | | | | | | | | |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы сельского поселения Караул с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя | Источник информации | 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 |
| **Цель 1** Приведение жилищного фонда в надлежащее состояние, обеспечивающее комфортные условия проживания граждан, стимулирование экономического и социального развития посёлков | | | | | | | | | |
| **Задача 1** Ремонт муниципального жилищного фонда | | | | | | | | | |
| **Задача 2** Мероприятия по развитию жилого фонда социального использования (специализированного жилого фонда), инфраструктуры населенных пунктов | | | | | | | | | |
| **Целевые показатели** | | | | | | | | | |
|  | Улучшение жилищных условий населения муниципального образования «Сельское поселение Караул | Кол-во квартир | - | Мониторинг | 40 | 50 | 55 | | 60 |
|  | Приобретение квартир в количестве 4 (Четыре) в п. Усть – Порт для использования их в качестве служебного жилья для работников бюджетной сферы | Кол-во квартир | - | - | 4 | 0 | 0 | | 0 |
|  | Приобретение объектов инфраструктуры в п. Тухард | Ед. | - | - | 1 | 0 | 0 | | 0 |
| Мероприятия | | | | | | | | | |
|  | Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями. | Тыс.руб. |  |  | 0,00 | 78,659 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение квартиры № 1 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Тыс.руб. |  |  | 1 945,740 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение квартиры № 2 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Тыс.руб. |  |  | 1 140,724 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение квартиры № 3 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Тыс.руб. |  |  | 729,652 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение квартиры № 4 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | Тыс.руб. |  |  | 729,652 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение административного здания с пунктом полиции в п. Тухард сельского поселения Караул | Тыс.руб. | - | - | 9 900,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Приобретение и доставка строительных материалов для осуществления ремонта объектов муниципальной собственности | Тыс.руб. | - | - | 5 404,344 | 6 664,111 | 0,00 | | 0,00 |
|  | Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско - правового характера на выполнение работ и оказания услуг | Тыс.руб. | - | - | 595,655 | 181,389 | 0,00 | | 0,00 |
| **Цель 2** Организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения | | | | | | | | | |
| **Задача 3** Формирования земельных участков, фактически занимаемыми кладбищами, их кадастрового учета и регистрации вещных прав на них | | | | | | | | | |
| Целевой показатель | | | | | | | | | |
|  | Количество земельных участков | Ед. | - | - | 0 | 6 | 0 | | 0 |
| Мероприятие | | | | | | | | | |
|  | Межевание земельных участков для размещения кладбищ | Тыс.руб. | - | - | 0,00 | 90,00 | 0,00 | | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Приложение № 3 к паспорту муниципальной программы | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы сельского поселения Караул, подпрограммам муниципальной программы сельского поселения Караул | | | | | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2018 | 2019 | | 2020 | 2021 |
| Муниципальная программа | «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы» | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 20 445,768 | 7 014,159 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| Администрация сельского поселения Караул (АСПК) | Х | Х | Х | Х | 20 445,768 | 7 014,159 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Подпрограмма "Поселок наш дом" муниципальной программы "Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на 2018-2021 годы" | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 6 000,000 | 6 845,500 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0501 | 0210000000 | 244 | 6 000,000 | 6 845,500 | | 0,00 | 0,00 |
|  | Приобретение и доставка строительных материалов для осуществления ремонта объектов муниципальной собственности | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 5 404,344 | 6 664,111 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0501 | 02100004300 | 240 | 5 404,344 | 6 664,111 | | 0,00 | 0,00 |
|  | Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско - правового характера на выполнение работ и оказания услуг | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 595,655 | 181,389 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0501 | 02100004310 | 240 | 595,655 | 181,389 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями. | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 0,00 | 78,659 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200006060 | 240 | 0,00 | 78,659 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 1 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 1 945,740 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200004360 |  | 1 945,740 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 2 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 1 140,724 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200004370 |  | 1 140,724 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 3 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 729,652 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0501 | 0200004380 |  | 729,652 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Приобретение квартиры № 4 в п. Усть – Порт для предоставления служебного жилья. | всего расходы | Х | Х | Х | Х | 729,652 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0501 | 0200004390 |  | 729,652 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы | Межевание земельных участков для размещения кладбищ | всего расходы | 601 | 0113 | 0200004220 | Х | 0,00 | 90,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200004220 |  | 0,00 | 90,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы |  | всего расходы | 601 | 0113 | 0200004400 | Х | 9 900,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200004400 |  | 9 900,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Отдельное мероприятие программы |  | всего расходы | 601 | 0113 | 0200004220 | Х | 0,00 | 90,00 | | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х |
| АСПК | 601 | 0113 | 0200004220 |  | 0,00 | 90,00 | | 0,00 | 0,00 |

Приложение № 4 к Паспорту

муниципальной программы

**ДОГОВОР**

с.Караул                                                               «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Администрация сельского поселения Караул, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Руководителя Территориального подразделения Администрации сельского поселения Караул в поселке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ с одной «Стороны», и

**Гражданин РФ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, действующий на основании своей право- и дееспособности, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1.**      **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.  Исполнитель обязуется принять от Заказчика строительные материалы, переданные Исполнителю в соответствии с актом приема-передачи для безвозмездного выполнения следующих видов работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленные на текущий ремонт жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Срок выполнения работ: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**2.**      **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1.   Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выполнять работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора своими силами. Использовать при выполнении работ строительные материалы Заказчика, переданные Исполнителю в соответствии с актом приема-передачи.

            2.1.2. В случае обнаружения в выполненных работах несоответствия в части соблюдения п. 1.1. Договора, устранить их в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

2.1.3. В случае невыполнения работ, ненадлежащего выполнения работ либо выполнения иных видов работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п. 1.3. Договора, Исполнитель обязуется возвратить переданные Заказчиком по акту приема-передачи строительные материалы в полном объеме и надлежащего качества без ухудшений либо возместить Заказчику стоимость указанных материалов в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик обязуется:

           2.2.1. Передать Исполнителю по акту приема-передачи строительные материалы для выполнения работ, указанных в п.1.1 настоящего Договора.

2.2.2.Принимать выполненные Исполнителем работы по Акту приема-передачи.

**3.**      **СТОИМОСТЬ РАБОТ**

3.1. Все работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, выполняются Исполнителем безвозмездно.

**4. СДАЧА-ПРИЕМКА**

4.1. Работы принимаются Заказчиком комиссионно по акту приема-передачи по мере выполнения, но не позднее срока, указанного в п. 1.3. настоящего Договора.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами условий настоящего Договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

**6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**  
**Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:                                                   Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.                                                               (Полностью ф.и.о. и подпись)

Приложение к Договору на выдачу строительных материалов

**Акт приема-передачи**

с. Караул \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Администрация сельского поселения Караул, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Руководителя территориального подразделения п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной «Стороны», передает, а

**Гражданин РФ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, действующий на основании своей право- и дееспособности, с другой стороны, принимает по акту – приема передачи следующие строительные материалы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Количество | Стоимость |
| 1 |  |  |  |

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:  Руководитель территориального  подразделения п\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  М.П. | Принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Паспорту |

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**

Поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Сельское поселение Караул»,период реализации Подпрограммы «Поселок наш дом» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годапо «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект, адрес (место располо­жения) | Наименование выполненных работ | Ед. изм. | Коли­чество | Наименование использованных материалов | Ед. изм. | Коли­чество | Стоимость  материалов,  тыс. руб. |
| 1 |  |  | шт. |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | кв. м |  |  |  |  |  |

СОСТАВИЛ:

Руководитель территориального подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПРОВЕРИЛ:

Специалист отдела ЖКХ,

Строительства и имущественных отношений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Специалист бухгалтерии МКУ «ЦОХО»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Паспорту муниципальной программы |

**АКТ**

**списания строительных материалов, инструментов, инвентаря**

Поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования «Сельское поселение Караул»,период реализации Муниципальной программы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годапо «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ, использованных материалов | Ед. изм. | Объем работ, количество   материалов, подлежащих   списанию |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Материалы, отраженные в акте, израсходованы на вышеуказанные работы в период реализации муниципальной программы «Поселок – наш дом» и подлежат списанию в полном объеме

Комиссия в составе :

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Паспорту муниципальной программы |

УТВЕРЖДАЮ

Глава

сельского поселения Караул

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**об остатках и стоимости строительных материалов, находящихся**

**на балансе Администрации СПК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Ед.  изм. | Количество материалов | Стоимость, тыс. руб. |
| поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Итого по поселку: |  |  |  |
|  | Всего по поселкам: |  |  |  |

СОСТАВИЛ:

Специалист бухгалтерии

МКУ «ЦОХО»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)