**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»**

**ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 30 » мая 2016 года № 50 – П

(с изменениями от 12.01.2017 № 2-П, от 21.08.2018г. № 56-П)

**Об утверждении Программы по профилактике коррупции в Администрации сельского поселения Караул, органах Администрации поселения, в муниципальных учреждениях и предприятиях**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016г. №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» Администрация сельского поселения Караул

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу по профилактике коррупции в Администрации сельского поселения Караул, органах Администрации поселения и муниципальных учреждений и предприятий согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном вестнике «Усть-Енисеец».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель Администрации**

**сельского поселения Караул А.Н. Никифоров**

Приложение к Постановлению

Администрации сельского поселения

Караул от 30 мая 2016г. №50-П

**Программа по профилактике коррупции**

**в Администрации сельского поселения Караул, органах Администрации поселения, в муниципальных учреждениях и предприятиях**

1. **Паспорт программы по профилактике коррупции в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул»**

**на 2016 - 2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Программа по профилактике коррупции в Администрации сельского поселения Караул, органах Администрации поселения, в муниципальных учреждениях и предприятиях на 2016 - 2020 годы (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Закон Красноярского края от **07.07.2009 № 8-3610 «О** противодействии коррупции в Красноярском крае» |
| Исполнители мер противодействия коррупции Программы | - Заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Караул по КМНТ, общим вопросам и культуре (Яптунэ Д.В.);  - Заместитель Руководителя Администрации сельского поселения Караул по вопросам развития инфраструктуры (Гурина Н.Б.);  - Отдел управления делами Администрации сельского поселения Караул (Джумаева Е.В.);  - Главный специалист по юридическим вопросам Администрации сельского поселения Караул (Гончаров И.И.) |
| Цели и задачи Программы | Цели Программы:  - создание условий, обеспечивающих снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления (далее - органы МСУ), муниципальных учреждениях и предприятий, затрудняющих возможность коррупционного поведения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и предприятий; укрепление доверия жителей муниципального образования к органам МСУ.  Задачи Программы:  - нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов МСУ;  - профилактика коррупции на муниципальной службе;  -обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности;  - обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;  - обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности органов МСУ;  - совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;  - совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;  - совершенствование предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D9EF923349CE1F0650A124488326E6EE74ABA1E83700689539A32E680EvAFBI) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;  - совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;  - систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции;  - повышение эффективности международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции, укрепление международного авторитета России. |
| Срок реализации Программы | 2016 – 2020 годы |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах МСУ;  - реализация положений Федерального закона от **25.12.2008 № 273-ФЗ«О** противодействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в органах МСУ, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих;  - снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  - снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями;  - расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами МСУ. |
| Должностные лица, осуществляющие контроль за выполнением мер профилактики коррупции Программы | Руководитель Администрации сельского поселения Караул |

**2. Меры профилактики коррупции Программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Меры профилактики коррупции | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат от реализованных мер |
| 1 | **задача 1: нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности органов МСУ** | | | принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах МСУ |
| 1.1. | осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Гончаров И.И. | устранение коррупциогенных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов |
| 1.2. | направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и проведения антикоррупционной экспертизы | постоянно | Отдел управления делами | устранение коррупциогенных факторов из текстов муниципальных нормативных правовых актов |
| 1.3. | рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов МСУ и их должностных лиц | не реже одного раза в квартал | Гончаров И.И. | принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ **«**Опротиводействии коррупции» (далее - Закон № 273-Ф3) |
| 2 | **задача 2: профилактика коррупции на муниципальной службе** | | | реализация положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 **«**Опротиводействии коррупции» в части применения мер по профилактике коррупции в органах МСУ, повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих |
| 2.1. | проведение разъяснительной работы в органах МСУ о необходимости соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запретов, касающихся получения подарков, а также замещения должностей в организациях и (или) выполнения работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правовых договоров, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в их должностные обязанности, без согласия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Отдел управления делами | минимизация коррупционных проявлении в органах МСУ, формирование в органах МСУ негативного отношения к дарению подарков должностным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей |
| 2.2. | проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Отдел управления делами | минимизация коррупционных проявлении в органах МСУ |
| 2.3. | проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими | не более 90 дней со дня принятия решения о проведении проверки | Отдел управления делами | повышение мотивации лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими соблюдения обязанностей, установленных Законом № 273- ФЗ |
| 2.4. | проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения запретов, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | в соответствии с решением о проведении проверки | Отдел управления делами | повышение мотивации соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |
| 2.5. | организация участия муниципальных служащих в практических семинарах и лекциях по вопросам предупреждения коррупции в органах МСУ, в том числе об ответственности за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о посредничестве во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими | в соответствии с графиком дополнительного профессионального образования и при наличии денежных средств в бюджете поселения | Отдел управления делами | обучение муниципальных служащих |
|  | Иные меры |  |  |  |
| 3. | **задача 3: обеспечение финансового контроля в бюджетной сфере, контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности"**\* | | | снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств, эффективному управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности |
|  | \*указываются меры, предусмотренные муниципальными правовыми актами, в том числе в отношении земли, находящейся в муниципальной собственности | в соответствии с решением о проведении проверки | Яптунэ Д.В.  Гурина Н.Б. |  |
| 4 | **задача 4: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями** | | | снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями |
| 4.1. | проведение разъяснительной работы с руководителями и заместителями руководителей муниципальных учреждений об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях | ежегодно | Гурина Н.Б.  Яптунэ Д.В. | соблюдение заинтересованными лицами процедуры урегулирования конфликта интересов при заключении сделок с участием муниципальных учреждений |
| 4.2. | проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных предприятий об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» |  | Гурина Н.Б.  Яптунэ Д.В. | снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными предприятиями |
| 4.3. | проведение анализа соблюдения работниками муниципальных учреждений и предприятий обязанности сообщать о наличии заинтересованности | ежегодно | Гурина Н.Б.  Яптунэ Д.В. | снижение коррупционных рисков при заключении сделок муниципальными учреждениями и предприятиями |
|  | иные меры, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами |  |  |  |
| 5. | **Задача обеспечение поддержки общественных антикоррупционных инициатив, повышение уровня доступности информации о деятельности органов МСУ** | | | расширение сферы участия институтов гражданского общества в профилактике коррупции, повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами МСУ |
| 5.1. | размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделкамуниципальными служащими, руководителями муниципальных предприятий и учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | (сроки,  установленные нормативными правовыми актами органа МСУ ) | Отдел управления делами | доступность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных предприятий и учреждений |
| 5.2. | обеспечение участия представителей общественности муниципального образования в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в соответствии со сроками заседаний комиссий | Отдел управления делами | повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами МСУ |
| 5.3. | размещение информации о решениях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в информационно ­телекоммуникационной сети Интернет | в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел управления делами | доступность информации о результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
|  | Иные меры |  |  |  |

**3. Контроль за ходом реализации Программы**

Информация о реализации Программы за прошедший календарный год представляется для ознакомления Руководителю Администрации сельского поселения Караул в срок до 25 декабря текущего года.

Подготовку информации о реализации Программы за прошедший календарный год и представление ее Руководителю Администрации сельского поселения Караул) осуществляет отдел управления делами Администрации сельского поселения Караул на основе отчетов исполнителей мер противодействия коррупции Программы, представленных в срок до 15 декабря текущего года.

Отчет о реализации Программы за прошедший календарный год размещается на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Караул» в срок до 10 рабочих дней со дня ознакомления с ним Руководителя Администрации сельского поселения Караул.