МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 06 апреля 2020 года № 89 - Р

О сдаче в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул», и проведении аукциона на право заключения договоров аренды

В целях надлежащей организации использования муниципального имущества, на основании статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», Положения о порядке управления собственностью муниципального образования «Сельское поселение Караул», утвержденного Решением Совета сельского поселения Караул от 29 сентября 2008 года № 191 (в редакции от 15 февраля 2010 года № 304, от 22 июля 2010 года № 330, от 07 октября 2010 года № 349, от 12 мая 2011 года № 389, от 10 апреля 2012 года № 441):

1. Сдать в аренду имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул»[1].

2. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества.

3. Утвердить прилагаемую документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества (Приложение №1).

4. Создать комиссию по проведению торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества (Приложение №2).

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

1 далее – муниципальное имущество

Приложение №1 к
распоряжению Администрации
сельского поселения Караул
от 06.04.2020 № 89 -Р

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 2 - 2020
на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул»

с. Караул
2020

Часть I. АУКЦИОН

Раздел 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Организатор – Администрация сельского поселения Караул.

Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый организатором при проведении торгов на право заключения договоров аренды (иного пользования) в отношении муниципального имущества свободного от прав третьих лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

Аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Официальный сайт – официальный сайт в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации – www.torgi.gov.ru.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов, претендующее на заключение договора.

Участник аукциона – заявитель, допущенный к участию в аукционе.

Представитель участника аукциона - лицо, представляющее интересы участника аукциона по доверенности, и принимающее непосредственное участие в процедуре аукционного торга.

Документация об аукционе – документация, содержащая установленные организатором сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – письменное подтверждение участником его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, поданная в срок и по форме, установленной документацией об аукционе (акцепт оферты).

Лот – предмет отдельного аукциона, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора аренды нежилого помещения.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены договора.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Раздел 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Подраздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила).

Глава 1.2. Организатор и сроки проведения аукциона.

1.2.1. Организатор, проводит аукцион, открытый по составу участников, в соответствии с процедурами, требованиями и положениями федерального законодательства и настоящей аукционной документацией.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона указаны в пункте 1 Информационной карты аукциона (Приложение 1 к настоящей аукционной документации) (далее – Информационная карта):

1.2.2. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2.3 День окончания подачи заявок на участие в аукционе, день начала рассмотрения заявок, и день проведения аукциона указаны в пунктах 18, 23, 24 Информационной карты соответственно.

Глава 1.3. Предмет аукциона.

1.3.1. Предмет аукциона, указан в пункте 2 Информационной карты.

1.3.2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее - Договор), в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения, указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.3.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указано в пункте 4 Информационной карты.

1.3.4. Срок действия договора указан в пункте 7 Информационной карты.

1.3.5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в пункте 5 Информационной карты.

1.3.6 Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которые передаются по договору, указаны в пункте 22 Информационной карты.

Глава 1.4. Начальная цена договора (лота). Задаток для участия в аукционе.

1.4.1. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), рассчитанная на основании Решения Караульского сельского Совета депутатов от 20 февраля 2017 г. № 809 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул» и Методики расчета арендной платы за пользование сооружениями, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул» (в ред. от 26.01.18 №877, от 08.02.2019 № 984, от 29.11.2019 №1028) в размере годового или ежемесячного платежа за право владения или пользования имуществом, права на которое передаются по договору, указана в пункте 6 Информационной карты.

1.4.2 Форма, срок и порядок оплаты по договору указана в пункте 26 информационной карты.

1.4.3. Требования о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка указаны в пункте 8 Информационной карты.

1.4.4. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 9 Информационной карты.

Глава 1.5. Требования к участникам аукциона

1.5.1. Для участников аукциона устанавливаются следующие обязательные требования:

1.5.1.1. Отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.5.1.2. Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

1.5.2. Обязательные требования к участникам аукциона указаны в пункте 21 Информационной карты.

Подраздел 2. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Глава 2.1. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления

2.1.1. Документация об аукционе (извещение об аукционе) включает общие положения, условия проведения аукциона, информационную карту аукциона, образцы форм и документов для заполнения заявителями, проект договора аренды, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Документация об аукционе предоставляется по запросу любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа.

2.1.3. Срок, место и порядок предоставления аукционной документации указан в пункте 12 Информационной карты.

2.1.4. Также аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте указанном в пункте 13 Информационной карты. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте торгов – идентична аукционной документации, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.1.2.

2.1.5 Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, указан в пункте 14 Информационной карты.

2.1.6. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

Глава 2.2. Разъяснение положений документации об аукционе

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры организатора или комиссии с участником не допускаются.

2.2.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.2.4. Дата начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 15,17 Информационной карты.

Глава 2.3. Внесение изменений и дополнений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе

2.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе (извещение) не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором на сайте www.torgi.gov.ru в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте www.torgi.gov.ru внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, указан в пункте 11 Информационной карты.

Глава 2.4. Отказ от проведения аукциона

2.4.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.4.2. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор возвращает заявителям денежные средства в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.4.3.Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, указан в пункте 10 Информационной карты.

Подраздел 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ

Глава 3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению

3.1.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указаны в строке 16, 17, 18, 20 Информационной карты.

3.1.3. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, а также инструкция по ее заполнению указана в Форме 2 раздела 4. "Образцы форм и документов для заполнения участниками" настоящей документации об аукционе.

3.1.4. В состав заявки включаются следующие документы: 3.1.4.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на

участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.4.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.4.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.1.4.5. Заявки на участие в аукционе подаются в письменной форме в соответствии с требованиями, установленными главами 3.1.-3.4.

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, и приложения к ней, включая также опись документов Форма 2 «Опись документов» Раздела I.4. «Образцы форм и документов для заполнения участниками»), должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в аукционе собственноручно заверены участником - физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано ____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью (подпись участника - физического лица печатью не заверяется).

3.1.7. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

3.1.8. В документах входящих в состав заявки подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.1.9. Заявитель вправе подать заявку на участие в Аукционе в форме электронного документа.

В настоящей аукционной документации под электронным документом понимается документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства РФ.

3.1.10. Заявка на участие в Аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в Аукционе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей аукционной документацией.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Аукционе, подаваемой в форме электронного документа должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

К заявке должен быть приложен файл открытого сертификата ключа электронно-цифровой подписи.

3.1.11. Электронные версии документов должен иметь формат документов: Rich Text Format (*.rtf). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтоб из их названия было понятно, какой документ в каком файле располагается.

3.1.12. В случае невозможности отправки заявки в форме электронного документа в одном вложении, заявка разбивается на части. При этом в сообщении о направлении заявки должно быть указано, из какого количества частей состоит заявка.

3.1.13. При этом датой и временем поступления заявки считается дата и время получения последней части заявки.

3.1.14. Требования настоящей аукционной документации применяются при оформлении заявки на участие в Аукционе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

3.1.15. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

3.1.16. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.1.17. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.1.18. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.1.19. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор возвращает заявителям денежные средства в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3.1.20.Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных участниками заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании аукционной комиссии.

Глава 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

Глава 3.3. Валюта заявки на участие в аукционе

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в аукционе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Глава 3.4. Требования к предложениям о цене договора

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником, не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в пункте 6 Информационной карты.

3.4.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая заявителем ниже начальной (минимальной) цены договора, соответствующий заявитель не допускается к участию в аукционе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией об аукционе.

Подраздел 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Глава 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

4.1.1. Заявки на участие в открытом аукционе подаются участниками по адресу, в порядке и в сроки, указанные в пункте 16, 17, 18, 20 Информационной карты соответственно.

4.1.2. Прием заявок с прилагаемыми к нему документами начинается с даты, объявленной в извещении, опубликованном на официальном сайте www.torgi.gov.ru, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.1.3. Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе подаваемых в форме электронного документа указано в пункте 16 Информационной карты.

4.1.4. Заявка на участие в Аукционе может быть подана одним из трех способов:

4.1.4.1. Для заявок, подаваемых в письменной форме – почтовым отправлением, курьером по адресу организатора торгов.

4.1.4.2. Для заявки, подаваемой в форме электронного документа – электронной почтой по электронному адресу организатора.

4.1.5. В случае отправления заявки посредством почтовой связи участник самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.1. настоящего Раздела, регистрируется организатором. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе, в порядке их поступления. Запись регистрации заявки должна включать номер лота, регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу организатора.

4.1.7. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.1.8. Участник вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

4.1.9. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником в одном комплекте. В соответствующем комплекте содержатся: общие для всех заявок документы и отдельные предложения, специфичные для каждого лота.

4.1.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Глава 4.2. Отзыв заявок на участие в аукционе

4.2.1. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

4.2.2.1. Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: название участника, наименование аукциона, номер и наименование лота, реестровый номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

4.2.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участника.

4.2.2.3. Заявление об отзыве заявок подаются по адресу организатора торгов. В форме электронного документа по электронному адресу организатора торгов.

4.2.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.2.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе данная заявка комиссией не рассматривается.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

4.3. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

4.3.1. Полученные после окончания времени приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

Подраздел 5. РАСМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

Глава 5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.1.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным Главой 1.5. аукционной документации.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе, указан в строке 23, 24 Информационной карты.

5.1.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 2 аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.1.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол в день рассмотрения заявок размещается на сайте www.torgi.gov.ru.

5.1.7. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании их участниками аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

5.1.8. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам, подавшим заявки на участие в аукционе и не

допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее следующего рабочего дня, за днем подписания указанного протокола.

Подраздел 6. АУКЦИОН

Глава 6.1. Порядок проведения аукциона

6.1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.1.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.1.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

6.1.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.1.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.1.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6.1.4.настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6.1.4. настоящей аукционной документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым

повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора

аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.1.6. аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.1.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.1.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.1.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.1.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

6.1.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6.1.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 6.1.4. аукционной документации до минимального размера и

после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

6.1.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио - или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6.1.14. Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды нежилых помещений.

Подраздел 7. ДОГОВОР

Глава 7.1. Заключение договора аренды по результатам проведенного аукциона

7.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.1.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7.1.6. аукционной документации, в случае установления факта:

7.1.2.1 проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства;

7.1.2.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.2.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1.4. аукционной документации.

7.1.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.1.2. аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.1.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.1.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.3. аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

7.1.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения (пункт 27 Информационной карты).

7.1.8. Срок подписания договора аренды, указан в строке 25 информационной карты.

7.1.9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору, указан в строке 26 информационной карты.

Подраздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 8.1. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене

не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

8.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 8.1, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

Раздел 3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование пункта информационной карты	Содержание пункта информационной карты
	Организатор аукциона	**Наименование:** Администрация сельского поселения Караул **Место нахождения и почтовый адрес:** 647220, Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район с. Караул, ул. Советская д.12; **Адрес электронной почты:** aspk00@mail.ru **Номер контактного телефона**: 8 (39179) 4-11-62; **Факс**: 8 (39179) 4-11-96;
	Предмет аукциона	Право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул»
	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, в том числе площадь	**ЛОТ №№ 1-4** Указаны в приложении №1 к информационной карте
	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды	**ЛОТ №№ 1-4** Указано в приложении №1 к информационной карте
	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды	**ЛОТ №№ 1-4** В соответствии со ст.622 Гражданского кодекса РФ при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том, состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа
6	Начальная (минимальная) цена договора, (цена лота)	**ЛОТ №№ 1-4** Указана в приложении №1 к информационной карте
7	Срок действия договора аренды	**ЛОТ №№ 1-4** Указан в приложении №1 к информационной карте

8	Требования о внесении задатка, размер задатка. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка.	**ЛОТ №№ 1-4** Требование о внесении задатка не установлено
9	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. В случае если организатором аукциона установлено требование об обеспечении исполнения договора	**ЛОТ №№ 1-4** Требование об обеспечении исполнения договора не установлено
10	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Не позднее 22 апреля 2020 года
11	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение, аукционную документацию о проведении аукциона	Не позднее 22 апреля 2020 года

12	Срок, место и порядок предоставления аукционной документации	Аукционная документация предоставляется по запросу любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Заявления о предоставлении аукционной документации принимаются Администрацией сельского поселения Караул по рабочим дням с 09.00 ч. До 17.00 ч. (время местное), перерыв на обед с 13.00 ч. До 14.00 ч. (время местное) по адресу: 647220, Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район с. Караул, ул. Советская д.12 приемная. Заявления о предоставлении аукционной документации в электронной форме принимаются по электронному адресу: aspk00@mail.ru Документация предоставляется заявителю в письменном или электронном виде в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении документации.
13	Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе	**http://torgi.gov.ru/**
14	Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе	Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.
15	Срок направления запроса о разъяснении положений аукционной документации	Не позднее 2 рабочих дней с даты получения запроса
16	Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа	Заявка на участие в Аукционе может быть подана одним из следующих способов: Для заявок, подаваемых в письменной форме – почтовым отправлением, курьером по адресу организатора торгов: 647220, Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район с. Караул, ул. Советская д.12 Для заявки, подаваемой в форме электронного документа – электронной почтой по электронному адресу организатора торгов: aspk00@mail.ru
17	Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе	С 08 апреля 2020 года

18	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	27 апреля 2020 года до 12.00 (время местное)
19	Отзыв заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 12.00 ч. (время местное) 27 апреля 2020 года
20	Порядок подачи заявки на участие в аукционе	Заявки принимаются по почте или курьерской доставкой по адресу: 647220, Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район с. Караул, ул. Советская д.12 в рабочие дни с 09.00 ч. До 17.00 ч. (время местное), перерыв на обед с 13.00 ч. До 14.00 ч. (время местное)
21	Требования к участникам аукциона	1.Отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и (или) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства. 2.Отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности о порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе
22	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	***28 апреля 2020 года в 10 час. 00 мин.*** (время местное) по адресу: 647220, Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район с. Караул, ул. Советская д.12
23	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которые передаются по договору	Осмотр имущества производится в следующем порядке: 13.04.2020, 17.04.2020, 22.04.2020 в 10:00 час. По местному времени. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.
24	Место, дата и время проведения аукциона	***29 апреля 2020 года в 14 час. 00 мин.*** (время местное) по адресу**:** 647220, Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район с. Караул, ул. Советская д.12, кабинет Главы сельского поселения Караул

25	Срок подписания договора аренды	Не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признанием участником аукциона только одного заявителя.
26	Форма, порядок и сроки оплаты по договору	Арендная плата перечисляется Арендатором в бюджет сельского поселения Караул ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца (авансом) в размере указанном в п. 4.1. договора, без выставления счета Арендодателем, путем перечисления денежных средств на счет, указанный Арендодателем в п.4.2. договора аренды. Налог на добавленную стоимость (НДС) начисляется и перечисляется Арендатором самостоятельно сверх цены, указанной в договоре в соответствии с налоговым законодательством.
27	Порядок пересмотра цены договора (цены лота)	Арендная плата (цена договора) подлежит ежегодному пересмотру в установленном порядке и пересчету в сторону увеличения при изменении методики расчета, утвержденной Караульским сельским Советом депутатов. Пересчет в сторону увеличения и начисления арендной платы производится с даты изменения методики расчета. При заключении и исполнении договора изменение цены договора в сторону уменьшения по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Приложение № 1 к информационной карте

№ лота	Наименование и месторасположение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Общая площадь (кв.м.)	Год ввода в эксплуатацию	Целевое назначение муниципального имущества	Начальная (минимальная) цена договора за объекты аренды без учета НДС и коммунальных, эксплуатационных административно-хозяйственных услуг, руб./в месяц	Срок действия договора аренды
Лот 1	Вездеход «ТРЭКОЛ» 39041 Д, п.Усть-Порт	-	2004	Для организации транспортных услуг потребителям	716,15	11 мес.
Лот 2	Здание Склад – ледник Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район, с. Караул, ул. Школьная здание 1 «А»	1752,5	1988 г.	Для хранения и складирования продуктовых запасов	2973,23	11 мес.
Лот 3	Здание дома культуры, Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район, п. Усть-Порт, ул. Школьная, д. 9	254,8	1950 г.	Для хранения и складирования товарно-материальных ценностей	550,50	11 мес.
Лот 4	Оборудование для сети «Радио России в FM диапазоне» Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район, с. Караул	-	2015 г.	Для предоставления беспроводной передачи информации	2078,00	11 мес.

Раздел 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

ФОРМА 1.ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке предприятия (организации)

Организатору аукциона –
Администрация сельского
поселения Караул

Заявка
на участие в аукционе №
на право заключения договора аренды имущества,
находящегося в собственности сельского поселения Караул

по лоту №____

Ознакомившись с извещением о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения Караул, размещенном на официальном сайте (www.torgi.gov.ru), а также изучив документацию об аукционе, предмет и объект аукциона,

_____
(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

(далее – Заявитель), в лице _____,
(для юридического лица – должность, Ф.И.О. (последнее при наличии)

действующего на основании_____,
(наименование документа)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения Караул

_____,
(наименование объекта)

расположенного по адресу_____,
общей площадью _____ м2, предполагаемый вид целевого назначения объекта_____
(с учетом вида целевого назначения указанного в аукционной документации)

прошу принять настоящую аукционную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения Караул.

С техническим состоянием объекта недвижимого имущества муниципальной собственности ознакомлен.

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, размещённых на официальном сайте в сети «Интернет» (http://www.torgi.gov.ru). Гарантирую достоверность сведений и документов, представленных в заявке.

В случае признания победителем аукциона или участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя от заключения договора Заявитель обязуется:

- подписать в установленный аукционной документацией срок проект договора аренды;

- исполнять в полном объеме условия договора аренды;

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица Заявителя).

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

Приложение: документы по прилагаемой описи (прилагаются необходимые документы, указанные
в извещении о проведении аукциона).

Подпись Заявителя (уполномоченного лица)_____

«____»_____20___

М.П.

Приложение
к заявке на участие в аукционе
от « ___» _____20___ исх.№___

Форма 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения Караул

Настоящим_____
(наименование заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения Караул направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	**Наименование**	**Количество листов каждого документа**
1	Выписка полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;	

2	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;	
3	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);	
4	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (документ в произвольной форме);	
5	Сведения о заявителе	
6	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	
7	Другие документы, прикладываемые по своему усмотрению претендентом на участие в аукционе	
	Всего листов:	

«___»_____ 20__ г.

Подпись Заявителя (уполномоченного лица)_____
М.П.

Форма описи документов предоставляемых для участия в аукционе является

рекомендованной и может быть изменена Заявителем

ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1. Полное и сокращенное наименования организации и её организационно-правовая форма: *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор),свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)* **Ф.И.О. Заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя**	

2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица *(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)* Паспортные данные для Заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя. Дата, место и орган регистрации индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)*	
3. Место нахождения (место жительства) Заявителя	Страна
	Адрес
4. Почтовый адрес Заявителя	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
5.Номер контактного телефона	
6. Банковские реквизиты *(может быть несколько)***:**	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
6.5. ИНН	
6.6. КПП	
6.7. ОГРН, ОКПО	
7. Сведения о выданных Заявителю на участие в аукционе лицензиях, свидетельств СРО о допуске, необходимых для выполнения обязательств по договору *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, свидетельства СРО, наименование территории на которой действует лицензия, свидетельство)*	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных.

_____ _____ /_____/

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Незаполнение данных, предлагаемых в таблице, не является основанием для отклонения конкурсной заявки.

ФОРМА 4. ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

На бланке предприятия (организации)

Организатору аукциона –
Администрация сельского
поселения Караул

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заявитель, _____
(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

подавая заявку на участие в аукционе № _____по лоту № ___ на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, **ЗАЯВЛЯЕТ**:

Проти в _____
(для юридического лица - полное наименование организации; для физического лица - Ф.И.О.)

на момент подачи заявки отсутствуют:
- решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального
предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись Заявителя (уполномоченного лица)_____
М.П.

Часть II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ЛОТ № 1

ДОГОВОР №
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ

с. Караул «___» _____ 20__ года

Администрация сельского поселения Караул, действующая от имени собственника – муниципального образования «Сельское поселение Караул», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____ действующей на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с одной стороны _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Протокола _____ от «___» _____ 20___г. №_____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование определенное настоящим договором движимое имущество – Вездеход «ТРЭКОЛ» 39041 Д, год выпуска – 2004 г. (п. Усть-Порт) (далее – Объект).

1.2. Объект передается для организации транспортных услуг потребителям.

1.3. Срок действия договора: с _____ по _____ включительно.

1.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ И ВОЗВРАТА ПО ОКОНЧАНИИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. В 5-дневный срок после подписания настоящего договора Арендодатель передает имущество Арендатору во временное владение и пользование в соответствии с настоящим договором по акту приема-передачи (приложение 1) в котором отражается перечень передаваемого Имущества, его фактическое состояние. Акт приема-передачи, подписывается Арендодателем и Арендатором. К договору прилагается план (приложение 2) с указанием на нем передаваемых в аренду помещений. Указанные акт и план являются неотъемлемой частью договора. Передача Имущества без составления акта приема-передачи не допускается.

2.2. В случае прекращения действия настоящего договора по любым законным основаниям, включая истечение срока его действия и расторжения договора, Имущество передается Арендатором Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа по акту приема-передачи, подписываемому представителями Арендодателя и Арендатора.

Арендатор обязан в течение дня, следующего за днем прекращения настоящего договора, освободить Имущество и передать его по акту приема-передачи Арендодателю.

2.3. Если Имущество, сданное в аренду, приходит в непригодное для его дальнейшего использования состояние ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае несвоевременного возврата Имущества Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере одного процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

а) предоставить в аренду движимое Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора;

б) не вмешиваться в производственно-хозяйственную деятельность Арендатора, связанную с использованием Имущества, за исключением случаев использования Имущества не по назначению.

3.2. Арендатор имеет право:

а) досрочно расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

б) с письменного согласия Арендодателя производить капитальный ремонт, неотделимые улучшения Имущества по проекту, согласованному в установленном порядке.

3.3. Обязанности Арендатора:

3.3.1. Обязанности Арендатора по содержанию Имущества:

а) своевременно за свой счет производить текущий ремонт Имущества, а также нести все расходы, связанные с его использованием и содержанием;

б) использовать Имущество в целях, определенных настоящим договором и технической документацией на него;

в) бережно относиться к арендованному имуществу, содержать его в полной исправности.

3.3.2. Арендатор обязан:

а) своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату, причитающуюся по настоящему договору;

б) нести ответственность за вред, причиненный им третьим лицам в результате использования Имущества.

3.3.3. При своей ликвидации, реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также аннулировании лицензий на осуществление конкретного вида деятельности, для ведения которой было передано Имущество, Арендатор обязан письменно сообщить о произошедших изменениях Арендодателю в десятидневный срок со дня наступления указанных изменений.

3.3.4. Арендатор является лицом, ответственным за эксплуатацию движимого имущества.

3.4. Арендодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при передаче или при заключении договора.

3.5. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф:

а) в размере 5 процента от годовой суммы арендной платы без учета НДС при несоблюдении каждого из подпунктов а), б), в), пункта 3.3.1., подпункта б) пункта 3.3.2;

б) в размере годовой суммы арендной платы без учета НДС при несоблюдении подпункта б) пункта 3.3.1. и при сдаче Арендатором без согласования с Арендодателем Имущества в субаренду, передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), а также при передаче арендных прав в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. За пользование Имуществом Арендатор уплачивает арендную плату, рассчитанную Арендодателем на основании Методики расчета арендной платы за пользование сооружениями и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Сельское поселение Караул", утвержденной Решением Караульского сельского Совета депутатов от 20.02.2017 № 809 (в ред. от 26.01.18 №877, от 08.02.2019 № 984, от 29.11.2019 №1028).

За пользование Объектом, указанным в п.1.1. Договора устанавливается ежемесячная арендная плата (Приложение №1)

- в размере 716,15 (Семьсот шестнадцать рублей 15 коп.) рублей без учета НДС.

4.2. Арендная плата перечисляется Арендатором в бюджет сельского поселения Караул ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа текущего месяца (авансом) в размере указанном в п.4.1 Договора, без выставления счета Арендодателем, по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Красноярскому краю (Администрация сельского поселения Караул л/с 04193012040)

ИНН 8404010030

КПП 840401001

Расчетный счет 401 018 106 000 000 100 01

Банк получателя Отделение Красноярск, г. Красноярск

БИК 040407001

КБК 601 1 11 05 035 10 1000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»

ОКТМО 04653417

4.3. НДС Арендатор перечисляет самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством, с пометкой на платежном поручении – «НДС перечисляется в доход федерального бюджета Арендатором самостоятельно».

4.4. Арендная плата может быть увеличена в течение срока действия договора не более одного раза в год при изменении методики расчета, утвержденной Караульским сельским Советом депутатов. Перерасчет в сторону увеличения и начисление арендной платы производится с даты изменения методики расчета.

4.5. Обязанности по внесению арендной платы возникает у Арендатора от даты подписания Сторонами акта приема – передачи в соответствии с п.1.3. Договора.

4.6. Изменение реквизитов получателя арендных платежей не является основанием для внесения изменений в Договор и изменяется Арендодателем путем направления соответствующего уведомления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

5.2. Уплата пеней, штрафов и возмещение убытков в соответствии с настоящим договором не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязанностей.

5.3. В случае применения к Арендодателю организациями (включая специализированные), оказывающими услуги по содержанию и эксплуатации жилого фонда, вывозу бытовых отходов, услуги по горячему и холодному водоснабжению, отоплению, электроснабжению и газоснабжению арендуемого по настоящему договору имущества, мер гражданско-правовой ответственности, включая взыскание штрафов, пени, неустоек (что стало следствием нарушения Арендатором обязательств, вытекающих из подпункта а) пункта 3.3.3. настоящего договора) - Арендатор обязан полностью возместить Арендодателю причиненные в этом случае убытки. Размер причиненных убытков определяется Арендодателем и подтверждается посредством предоставления Арендатору документов, подтверждающих факт их причинения и величину

5.4. Указанные в п.5.3. настоящего договора убытки должны быть возмещены Арендатором Арендодателю не позднее 7 календарных дней со дня направления Арендодателем Арендатору по почте заказным письмом с уведомлением по месту нахождения Арендатора, указанному в разделе 10 настоящего договора, требования о возмещении убытков.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. При расторжении Договора по инициативе или требованию одной из Сторон, данная Сторона уведомляет другую Сторону об этом не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (если срок действия договора превышает указанный срок).

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке:

- если Арендатор использует Объект не в соответствии с условиями договора аренды (п. 1.2. Договора)
- если Арендатор не выполняет свои обязанности по содержанию Объекта;
- если Арендатор не внес арендную плату в течение двух месяцев подряд после наступления срока очередного платежа (если срок действия договора превышает указанный срок);
- если Арендатор самовольно сдает арендуемый Объект, как в целом, так и частично в субаренду.

5.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по заявлению Арендатора:

- если Объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;
- если Арендатор не может использовать Объект по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи).

7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Стороны обязуются немедленно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает её права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по электронной почте, телефаксу, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Арендатору в момент передачи ему Имущества.

8.2. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежит.

8.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим до его заключения. Арендная плата по договору начисляется с даты подписания акта приема - передачи.

8.4. Вся переписка сторон, касающаяся исполнения условий настоящего договора, либо их изменения, ведется способами, позволяющими проконтролировать факт направления одной стороной другой стороне какого-либо сообщения (корреспонденции).

8.5. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора и отделе межмуниципального Норильского отдела Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

8.7. Споры, возникающие при исполнении договора, решаются в судебном порядке.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить

подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

1. Акт приема-передачи движимого имущества;
2. Расчет арендной платы за пользование объектами движимого имущества сельского поселения Караул.

11. ПОДПИСИ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Арендодатель:	Арендатор:
_____	_____
МП	МП

Приложение № 1 к Договору
от «____» _____ 20__ года № ___

РАСЧЕТ

арендной платы за пользование объектами
движимого имущества сельского поселения Караул

Объект аренды Вездеход «ТРЭКОЛ» 39041 Д п. Усть-Порт

Расчет, производится по следующей формуле: Ап. = С бал. * Ам. * Кд. * К инф.

Показатели	Расчет арендной платы
Сбал. - балансовая стоимость движимого имущества	827118,00
Ам. – норма амортизационных отчислений	5%
Кд. – коэффициент вида деятельности при использовании сооружения и (или) объекта движимого имущества, сданного в аренду	0,2
К инф. – коэффициент инфляции, равный максимальному уровню инфляции, установленной законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год. Указанный коэффициент применяется ежегодно в начале финансового года к ставке годовой арендной платы предыдущего года (рассчитанный с предыдущим коэффициентом инфляции)	1,039
Ап. – размер годовой арендной платы за пользование сооружениями и объектами движимого имущества, (руб.)	8593,76
Ап.м - размер месячной арендной платы за пользование сооружениями и объектами движимого имущества, (руб.)	716,15

Расчет составлен на основании Методики расчета арендной платы за пользование сооружениями и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Сельское поселение Караул", утвержденной Решением Караульского сельского Совета депутатов от 20.02.2017 № 809 (в ред. от 26.01.18 №877, от 08.02.2019 № 984, от 29.11.2019 №1028).

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

_____

Арендатор:

_____

Приложение № 2 к Договору
от «___» _____ 20___ года № ____

Акт
приема-передачи

с. Караул «____» _____ 2020 года

Администрация сельского поселения Караул, действующая от имени собственника – муниципального образования «Сельское поселение Караул», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующей на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании заключенного договора аренды от «____» _____ 20___ года № ____ составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование движимое имущество – Вездеход «ТРЭКОЛ» 39041 Д.

Стороны подтверждают, что передаваемый в аренду Вездеход «ТРЭКОЛ» 39041 Д находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Арендатор:

_____ _____

ЛОТ № 2

ДОГОВОР № _____
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»

с. Караул « ___ » _____
2020 г.

Администрация сельского поселения Караул, действующая от имени собственника – муниципального образования «Сельское поселение Караул», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с одной стороны_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Протокола _____ от «___» _____20__г. №_____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование недвижимое имущество – Склад – ледник, именуемое далее «Имущество», расположенный по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район, с. Караул, ул. Школьная д. 1А, кадастровый №84:00:000000:0000159/2/В/20:1000 – общая площадь – 1752,5 (Одна тысяча семьсот пятьдесят две целых пять десятых) кв.м., принадлежащее Арендодателю на праве собственности и удостоверено свидетельством о государственной регистрации права 24 ЕЗ 612908 выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, запись регистрации №24-24-37/005/2007-542 от 10 октября 2007г., а Арендатор обязуется своевременно выполнять все условия, прописанные в данном Договоре и возвратить Арендодателю Имущество по акту приема – передачи по истечении срока действия настоящего Договора в исправном состоянии (с учетом нормального износа).

1.2 Имущество предоставляется для организации торговли продовольственными и промышленными товарами в части хранения товарных запасов.

1.3. Срок действия договора: **с** _____ **по** _____ включительно.

1.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ И ВОЗВРАТА ПО ОКОНЧАНИИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. В 5-дневный срок после подписания настоящего договора Арендодатель передает имущество Арендатору во временное владение и пользование в соответствии с настоящим договором по акту приема-передачи (приложение 1) в котором отражается перечень передаваемого Имущества, его фактическое состояние. Акт приема-передачи, подписывается Арендодателем и Арендатором. К договору прилагается план (приложение 2) с указанием на нем передаваемых в аренду помещений. Указанные акт и план являются неотъемлемой частью договора. Передача Имущества без составления акта приема-передачи не допускается.

2.2. В случае прекращения действия настоящего договора по любым законным основаниям, включая истечение срока его действия и расторжения договора, Имущество передается Арендатором Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа по акту приема-передачи, подписываемому представителями Арендодателя и Арендатора.

Арендатор обязан в течение дня, следующего за днем прекращения настоящего договора, освободить Имущество и передать его по акту приема-передачи Арендодателю.

2.3. Если Имущество, сданное в аренду, приходит в непригодное для его дальнейшего использования состояние ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае несвоевременного возврата Имущества Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере одного процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

а) предоставить в аренду недвижимое Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора;

б) не вмешиваться в производственно-хозяйственную деятельность Арендатора, связанную с использованием Имущества, за исключением случаев использования Имущества не по назначению.

3.2. Арендатор имеет право:

а) досрочно расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

б) с письменного согласия Арендодателя производить капитальный ремонт, неотделимые улучшения Имущества по проекту, согласованному в установленном порядке.

3.3. Обязанности Арендатора:

3.3.1. Обязанности Арендатора по содержанию Имущества:

а) своевременно за свой счет производить текущий ремонт Имущества, а также нести все расходы, связанные с его использованием и содержанием, самостоятельно и за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого помещения: электроснабжения и др.;

б) использовать Имущество в целях, определенных настоящим договором и технической документацией на него;

в) в течение месяца после принятия Имущества в аренду установить при входе в помещение вывеску со своим полным наименованием и режимом работы;

г) бережно относиться к арендованному имуществу, содержать его в полной исправности;

д) обеспечить уборку территории в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Сельское поселение Караул»;

е) обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в арендуемом помещении. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества.

3.3.2. Арендатор обязан:

а) своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату, причитающуюся по настоящему договору;

б) получать письменное согласие Арендодателя на производство неотделимых улучшений, реконструкцию, капитальный ремонт, перепланировку и переоборудование арендуемого Имущества и примыкающей части фасада;

в) согласовывать с Арендодателем внешнее оформление здания и прилегающей территории;

г) нести ответственность за вред, причиненный им третьим лицам в результате использования Имущества;

д) беспрепятственно допускать в арендованное здание (помещение) и на прилегающий земельный участок представителей Арендодателя, а также представителей государственных и муниципальных служб надзора и контроля;

е) в случае создания аварийной ситуации, связанной с арендуемым Имуществом, или его части, немедленно освободить помещение и выполнить все требования, определенные предписанием Арендодателя.

3.3.3. После заключения настоящего договора Арендатор обязан:

а) в течение 20 дней со дня подписания настоящего договора заключить с организациями (включая специализированные) договоры на оказание услуг по электроснабжению арендуемого по настоящему договору имущества, договор на вывоз бытовых отходов, своевременно производить оплату в соответствии с заключенными договорами;

3.3.4. При своей ликвидации, реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также аннулировании лицензий на осуществление конкретного вида деятельности, для ведения которой было передано Имущество, Арендатор обязан письменно сообщить о произошедших изменениях Арендодателю в десятидневный срок со дня наступления указанных изменений.

3.3.5. Арендатор является лицом, ответственным за эксплуатацию нежилого здания (части здания) в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ.

3.4. Арендодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при передаче или при заключении договора.

3.5. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф:

а) в размере 5 процента от годовой суммы арендной платы без учета НДС при несоблюдении каждого из подпунктов а), в), е), пункта 3.3.1., подпунктов б), в), д) пункта 3.3.2;

б) в размере годовой суммы арендной платы без учета НДС при несоблюдении подпункта б) пункта 3.3.1. и при сдаче Арендатором без согласования с Арендодателем

Имущества в субаренду, передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), а также при передаче арендных прав в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. За пользование Имуществом Арендатор уплачивает арендную плату, рассчитанную Арендодателем на основании Методики расчета арендной платы за пользование сооружениями и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Сельское поселение Караул", утвержденной Решением Караульского сельского Совета депутатов от 20.02.2017 № 809 (в ред. от 26.01.18 №877, от 08.02.2019 № 984, от 29.11.2019 №1028).

За пользование Объектом, указанным в п.1.1. Договора устанавливается ежемесячная арендная плата (Приложение №1)

- в размере _____ без учета НДС.

4.2. Арендная плата перечисляется Арендатором в бюджет сельского поселения Караул ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа текущего месяца (авансом) в размере указанном в п.4.1 Договора, без выставления счета Арендодателем, по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Красноярскому краю (Администрация сельского поселения Караул л/с 04193012040)

ИНН 8404010030

КПП 840401001

Расчетный счет 401 018 106 000 000 100 01

Банк получателя Отделение Красноярск, г. Красноярск

БИК 040407001

КБК 601 1 11 05 035 10 1000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»

ОКТМО 04653417

4.3. НДС Арендатор перечисляет самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством, с пометкой на платежном поручении – «НДС перечисляется в доход федерального бюджета Арендатором самостоятельно».

4.4. Арендная плата может быть увеличена в течение срока действия договора не более одного раза в год при изменении методики расчета, утвержденной Караульским сельским Советом депутатов. Перерасчет в сторону увеличения и начисление арендной платы производится с даты изменения методики расчета.

4.5. Обязанности по внесению арендной платы возникает у Арендатора от даты подписания Сторонами акта приема – передачи в соответствии с п.1.3. Договора.

4.6. Изменение реквизитов получателя арендных платежей не является основанием для внесения изменений в Договор и изменяется Арендодателем путем направления соответствующего уведомления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

5.2. Уплата пеней, штрафов и возмещение убытков в соответствии с настоящим договором не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязанностей.

5.3. В случае применения к Арендодателю организациями (включая специализированные), оказывающими услуги по содержанию и эксплуатации жилого фонда, вывозу бытовых отходов, электроснабжению арендуемого по настоящему договору имущества, мер гражданско-правовой ответственности, включая взыскание штрафов, пени, неустоек (что стало следствием нарушения Арендатором обязательств, вытекающих из подпункта а) пункта 3.3.3. настоящего договора) - Арендатор обязан полностью возместить Арендодателю причиненные в этом случае убытки. Размер причиненных убытков определяется Арендодателем и подтверждается посредством предоставления Арендатору документов, подтверждающих факт их причинения и величину

5.4. Указанные в п.5.3. настоящего договора убытки должны быть возмещены Арендатором Арендодателю не позднее 20 календарных дней со дня направления Арендодателем Арендатору по почте заказным письмом с уведомлением по месту нахождения Арендатора, указанному в разделе 10 настоящего договора, требования о возмещении убытков.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. При расторжении Договора по инициативе или требованию одной из Сторон, данная Сторона уведомляет другую Сторону об этом не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (если срок действия договора превышает указанный срок).

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке:

- если Арендатор использует Объект не в соответствии с условиями договора аренды (п. 1.2. Договора)
- если Арендатор не выполняет свои обязанности по содержанию Объекта;
- если Арендатор не внес арендную плату в течение двух месяцев подряд после наступления срока очередного платежа (если срок действия договора превышает указанный срок);
- если Арендатор самовольно сдает арендуемый Объект, как в целом, так и частично в субаренду.

5.3. Договор аренды, может быть, расторгнут по заявлению Арендатора:

- если Объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;
- если Арендатор не может использовать Объект по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи).

7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Стороны обязуются немедленно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает её права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы,

или дата направления уведомления или сообщения по электронной почте, телефаксу, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Арендатору в момент передачи ему Имущества.

8.2. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежит.

8.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим до его заключения. Арендная плата по договору начисляется с даты подписания акта приема - передачи.

8.4. Вся переписка сторон, касающаяся исполнения условий настоящего договора, либо их изменения, ведется способами, позволяющими проконтролировать факт направления одной стороной другой стороне какого-либо сообщения (корреспонденции).

8.5. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора и отделе межмуниципального Норильского отдела Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

8.7. Споры, возникающие при исполнении договора, решаются в судебном порядке.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений

настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

К договору прилагаются:

1. Расчет арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества муниципального образования «Сельское поселение Караул» (Приложение №1);
2. Акт приема-передачи (Приложение № 2);
3. План – схема помещения, передаваемого на праве аренды (Приложение № 3);
4. Экспликация к поэтажному плану помещения (Приложение № 4).

11. ПОДПИСИ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Арендодатель: Арендатор:

М.П. М.П.

Приложение №1 к Договору
аренды недвижимого имущества
от «___» _____ 2020 № ___

Расчет
арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества
муниципального образования «Сельское поселение Караул»

Объект аренды Склад – ледник

Расчет, производится по следующей формуле:

А п.л.= Б а.п. * S * К з. * К п. * Ks * Кд. * Киз.

Показатели	Расчет арендной платы
Ба.п. – размер базовой ставки арендной платы за один квадратный метр в год	92,33
S – общая площадь объекта недвижимости, переданного в аренду, кв.м.	1752,5

Кз. – коэффициент территориально-экономической оценочной зоны	1,5
Кп. – коэффициент качества нежилого помещения	1,05
Кs – коэффициент, учитывающий эффективность использования арендуемой площади в зависимости от размера	0,7
Кд – коэффициент использования помещения, в зависимости от категории вида деятельности, при использовании объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности	2,00
Киз. – коэффициент износа	0,1
Ап.л. – размер годовой арендной платы за пользование объектами недвижимости, (руб.)	35678,74
Ап.л.м - размер месячной арендной платы за пользование объектами недвижимости, (руб.)	2973,23

Расчет составлен на основании Решения Караульского сельского Совета депутатов от 20 февраля 2017 г. № 809 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул» и Методики расчета арендной платы за пользование сооружениями, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул» (в ред. от 26.01.18 №877, от 08.02.2019 № 984, от 29.11.2019 №1028).

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
_____(_____)	_____ (_____)
« _____» _____ 2020 г.	«_____» _____ 2020 г.
м.п.	м.п.

Приложение №2 к Договору
аренды недвижимого имущества
от «___» _____ 2020 № ___

Акт
приема-передачи

с. Караул «___» _____ 2020 г.

Администрация сельского поселения Караул, действующая от имени собственника – муниципального образования «Сельское поселение Караул», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с одной стороны_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании заключенного договора аренды от «___» _____ 2020 г. № ___ составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование недвижимое имущество – Склад – ледник, расположенный по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район, с. Караул, ул. Школьная д. 1А, общей площадью – 1752,50 кв.м.

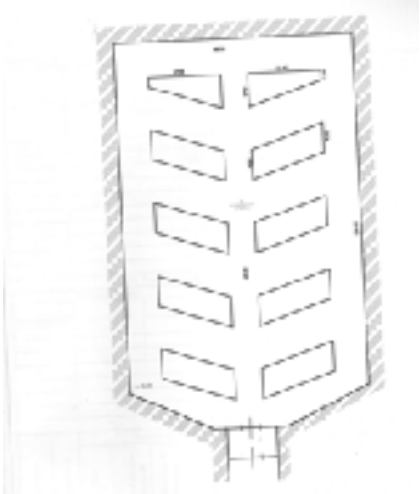
Стороны подтверждают, что передаваемое в аренду недвижимое имущество находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
_____(_____)	_____(_____)
« _____» _____ 20__ г.	«_____» _____ 20___г.
м.п.	м.п.

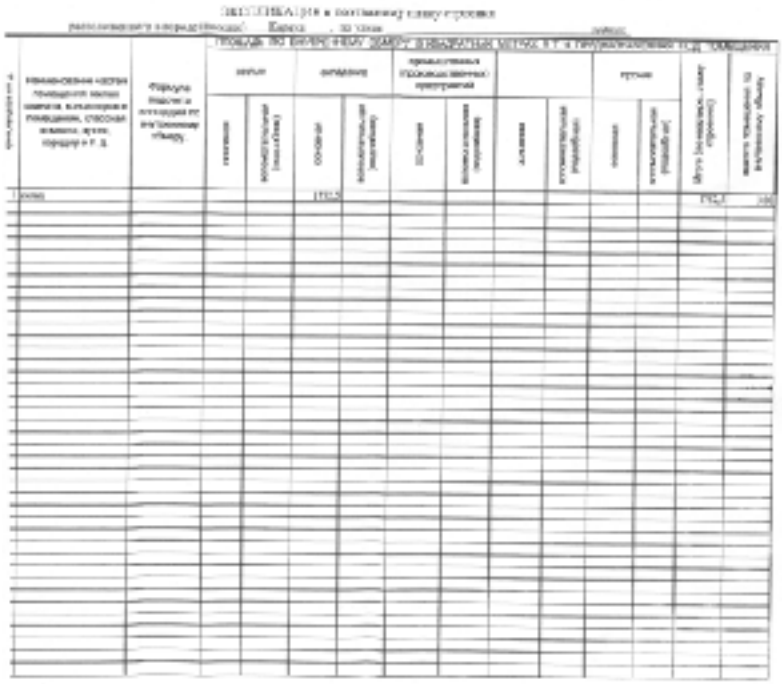
Приложение №3 к Договору
аренды недвижимого имущества
от «___» _____ 2020 г. № ___

План – схема помещения, передаваемого на праве аренды



Приложение №4 к Договору
аренды недвижимого имущества
от «___» _____ 2020 г. № ___

Экспликация к поэтажному плану строения



ЛОТ № 3

ДОГОВОР № _____
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ

с. Караул «____» _____ 2020 года

Администрация сельского поселения Караул, действующая от имени собственника – муниципального образования «Сельское поселение Караул», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с одной стороны_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Протокола _____ от «___» _____2020г. №_____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование определенное настоящим договором недвижимое имущество – Здание дома культуры, (далее – Объект).

Общая площадь помещения 254,8 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, п. Усть-Порт, ул. Школьная д. 9.

1.2. Объект передается для хранения и складирования товарно-материальных ценностей.

1.3. Срок действия договора: с _____ **по** _____ включительно.

1.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ И ВОЗВРАТА ПО ОКОНЧАНИИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. В 5-дневный срок после подписания настоящего договора Арендодатель передает имущество Арендатору во временное владение и пользование в соответствии с настоящим договором по акту приема-передачи (Приложение 2) в котором отражается перечень передаваемого Имущества, его фактическое состояние. Акт приема-передачи, подписывается Арендодателем и Арендатором. К договору прилагается план (Приложение 3) с указанием на нем передаваемых в аренду помещений. Указанные акт и план являются

неотъемлемой частью договора. Передача Имущества без составления акта приема-передачи не допускается.

2.2. В случае прекращения действия настоящего договора по любым законным основаниям, включая истечение срока его действия и расторжения договора, Имущество передается Арендатором Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа по акту приема-передачи, подписываемому представителями Арендодателя и Арендатора.

Арендатор обязан в течение дня, следующего за днем прекращения настоящего договора, освободить Имущество и передать его по акту приема-передачи Арендодателю.

2.3. Если Имущество, сданное в аренду, приходит в непригодное для его дальнейшего использования состояние ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае несвоевременного возврата Имущества Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере одного процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

а) предоставить в аренду недвижимое Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора;

б) не вмешиваться в производственно-хозяйственную деятельность Арендатора, связанную с использованием Имущества, за исключением случаев использования Имущества не по назначению.

3.2. Арендатор имеет право:

а) досрочно расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

б) с письменного согласия Арендодателя производить капитальный ремонт, неотделимые улучшения Имущества по проекту, согласованному в установленном порядке.

3.3. Обязанности Арендатора:

3.3.1. Обязанности Арендатора по содержанию Имущества:

а) своевременно за свой счет производить текущий ремонт Имущества, а также нести все расходы, связанные с его использованием и содержанием, самостоятельно и за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого помещения: электроснабжения и др.;

б) использовать Имущество в целях, определенных настоящим договором и технической документацией на него;

в) в течение месяца после принятия Имущества в аренду установить при входе в помещение вывеску со своим полным наименованием и режимом работы;

г) бережно относиться к арендованному имуществу, содержать его в полной исправности;

д) обеспечить уборку территории в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Сельское поселение Караул»;

е) обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций,

расположенных в арендуемом помещении. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества.

3.3.2. Арендатор обязан:

а) своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату, причитающуюся по настоящему договору;

б) получать письменное согласие Арендодателя на производство неотделимых улучшений, реконструкцию, капитальный ремонт, перепланировку и переоборудование арендуемого Имущества и примыкающей части фасада;

в) согласовывать с Арендодателем внешнее оформление здания и прилегающей территории;

г) нести ответственность за вред, причиненный им третьим лицам в результате использования Имущества;

д) беспрепятственно допускать в арендованное здание (помещение) и на прилегающий земельный участок представителей Арендодателя, а также представителей государственных и муниципальных служб надзора и контроля;

е) в случае создания аварийной ситуации, связанной с арендуемым Имуществом, или его части, немедленно освободить помещение и выполнить все требования, определенные предписанием Арендодателя.

3.3.3. После заключения настоящего договора Арендатор обязан в течение 20 дней со дня подписания настоящего договора заключить с организациями (включая специализированные) договоры на оказание услуг по электроснабжению, арендуемого по настоящему договору имущества, договор на вывоз бытовых отходов, своевременно производить оплату в соответствии с заключенными договорами;

3.3.4. При своей ликвидации, реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также аннулировании лицензий на осуществление конкретного вида деятельности, для ведения которой было передано Имущество, Арендатор обязан письменно сообщить о произошедших изменениях Арендодателю в десятидневный срок со дня наступления указанных изменений.

3.3.5. Арендатор является лицом, ответственным за эксплуатацию нежилого здания (части здания) в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ.

3.4. Арендодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при передаче или при заключении договора.

3.5. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф:

а) в размере 5 процента от годовой суммы арендной платы без учета НДС при несоблюдении каждого из подпунктов а), в), е), пункта 3.3.1., подпунктов б), в), д) пункта 3.3.2;

б) в размере годовой суммы арендной платы без учета НДС при несоблюдении подпункта б) пункта 3.3.1. и при сдаче Арендатором без согласования с Арендодателем Имущества в субаренду, передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), а также при передаче арендных прав в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. За пользование Имуществом Арендатор уплачивает арендную плату, рассчитанную Арендодателем на основании Методики расчета арендной платы за пользование сооружениями и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Сельское поселение Караул", утвержденной Решением Караульского сельского Совета депутатов от 20.02.2017 № 809 (в ред. от 26.01.18 №877, от 08.02.2019 № 984, от 29.11.2019 №1028).

За пользование Объектом, указанным в п.1.1. Договора устанавливается ежемесячная арендная плата (Приложение №1)

- в размере _____ без учета НДС.

4.2. Арендная плата перечисляется Арендатором в бюджет сельского поселения Караул ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа текущего месяца (авансом) в размере указанном в п.4.1 Договора, без выставления счета Арендодателем, по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Красноярскому краю (Администрация сельского поселения Караул л/с 04193012040)

ИНН 8404010030

КПП 840401001

Расчетный счет 401 018 106 000 000 100 01

Банк получателя Отделение Красноярск, г. Красноярск

БИК 040407001

КБК 601 1 11 05 035 10 1000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»

ОКТМО 04653417

4.3. НДС Арендатор перечисляет самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством, с пометкой на платежном поручении – «НДС перечисляется в доход федерального бюджета Арендатором самостоятельно».

4.4. Арендная плата может быть увеличена в течение срока действия договора не более одного раза в год при изменении методики расчета, утвержденной Караульским сельским Советом депутатов. Перерасчет в сторону увеличения и начисление арендной платы производится с даты изменения методики расчета.

4.5. Обязанности по внесению арендной платы возникает у Арендатора от даты подписания Сторонами акта приема – передачи.

4.6. Изменение реквизитов получателя арендных платежей не является основанием для внесения изменений в Договор и изменяется Арендодателем путем направления соответствующего уведомления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

5.2. Уплата пеней, штрафов и возмещение убытков в соответствии с настоящим договором не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязанностей.

5.3. В случае применения к Арендодателю организациями (включая специализированные), оказывающими услуги по содержанию и эксплуатации жилого фонда, вывозу бытовых отходов, услуги по электроснабжению арендуемого по настоящему договору имущества, мер гражданско-правовой ответственности, включая

взыскание штрафов, пени, неустоек (что стало следствием нарушения Арендатором обязательств, вытекающих из пункта 3.3.3. настоящего договора) - Арендатор обязан полностью возместить Арендодателю причиненные в этом случае убытки. Размер причиненных убытков определяется Арендодателем и подтверждается посредством предоставления Арендатору документов, подтверждающих факт их причинения и величину

5.4. Указанные в п. 5.3. настоящего договора убытки должны быть возмещены Арендатором Арендодателю не позднее 20 календарных дней со дня направления Арендодателем Арендатору по почте заказным письмом с уведомлением по месту нахождения Арендатора, указанному в разделе 10 настоящего договора, требования о возмещении убытков.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. При расторжении Договора по инициативе или требованию одной из Сторон, данная Сторона уведомляет другую Сторону об этом не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (если срок действия договора превышает указанный срок).

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке:

- если Арендатор использует Объект не в соответствии с условиями договора аренды (п. 1.2. Договора)
- если Арендатор не выполняет свои обязанности по содержанию Объекта;
- если Арендатор не внес арендную плату в течение двух месяцев подряд после наступления срока очередного платежа (если срок действия договора превышает указанный срок);
- если Арендатор самовольно сдает арендуемый Объект, как в целом, так и частично в субаренду.

6.4. Договор аренды, может быть, расторгнут по заявлению Арендатора:

- если Объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;
- если Арендатор не может использовать Объект по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи).

7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Стороны обязуются немедленно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает её права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по электронной почте, телефаксу, или

дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Арендатору в момент передачи ему Имущества.

8.2. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежит.

8.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим до его заключения. Арендная плата по договору начисляется с даты подписания акта приема - передачи.

8.4. Вся переписка сторон, касающаяся исполнения условий настоящего договора, либо их изменения, ведется способами, позволяющими проконтролировать факт направления одной стороной другой стороне какого-либо сообщения (корреспонденции).

8.5. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора и отделе межмуниципального Норильского отдела Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

8.7. Споры, возникающие при исполнении договора, решаются в судебном порядке.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или

посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

1. Расчет арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда сельского поселения Караул (приложение № 1);
2. Акт приема-передачи (приложение № 2);
3. План – схема помещений, передаваемых на праве аренды (приложение № 3);
4. Экспликация к поэтажному плану помещения (приложение № 4).

11. ПОДПИСИ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Арендодатель:	Арендатор:
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к Договору
от «____» _____ 2020 г. № ___

РАСЧЕТ
арендной платы за пользование объектами
недвижимого имущества сельского поселения Караул

Объект аренды Здание дома культуры, п. Усть-Порт

Расчет, производится по следующей формуле:

А п.л.= Б а.п. * S * К з. * К п. * Ks * Кд. * Киз.,

Показатели	Расчет арендной платы
Ба.п. – размер базовой ставки арендной платы за один квадратный метр в год	92,33
S – общая площадь объекта недвижимости, переданного в аренду, кв.м.	254,8
Кз. – коэффициент территориально-экономической оценочной зоны	1,3
Кп. – коэффициент качества нежилого помещения	1,2
Ks – коэффициент, учитывающий эффективность использования арендуемой площади в зависимости от размера	0,90
Кд – коэффициент использования помещения, в зависимости от категории вида деятельности, при использовании объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности	2,00
Киз. – коэффициент износа	0,1
Ап.л. – размер годовой арендной платы за пользование объектами недвижимости, (руб.)	6606,01
Ап.л.м - размер месячной арендной платы за пользование объектами недвижимости, (руб.)	550,50

Расчет составлен на основании Методики расчета арендной платы за пользование сооружениями и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Сельское поселение Караул", утвержденной Решением Караульского сельского Совета депутатов от 20.02.2017 № 809 (в ред. от 26.01.18 №877, от 08.02.2019 № 984, от 29.11.2019 №1028).

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
_____(_____)	_____
(_____)	
« _____» _____ 20__ г.	«_____» _____ 20__ г.
м.п.	м.п.

Приложение № 2 к Договору
от «____» _____2020 года № _____

Акт
Приема-передачи

с. Караул « ___ » _____ 2020 года

Администрация сельского поселения Караул, действующая от имени собственника – муниципального образования «Сельское поселение Караул», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего(ей)на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании заключенного договора аренды от «___» _____ 2020 г. № ___ составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование недвижимого имущества – Здание дома культуры, площадь помещения 254,8 кв.м., расположенный по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, п. Усть-Порт, ул. Школьная д. 9.

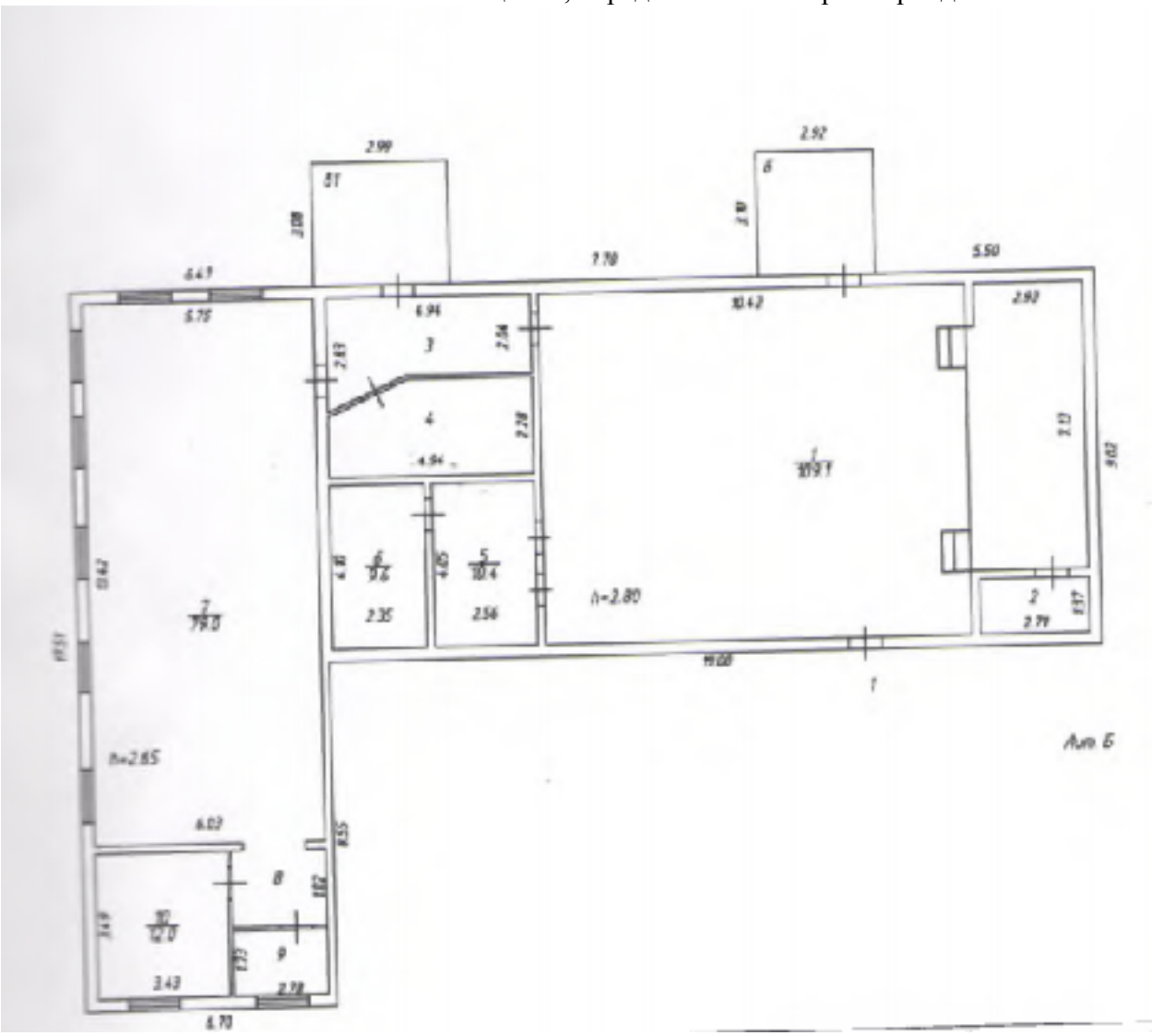
Стороны подтверждают, что передаваемый Объект передается в состоянии, пригодном для его эксплуатации по назначению, с учетом физического износа, соответствующего сроку эксплуатации Объекта.

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
_____(_____)	_____ (_____)
« _____» _____ 2020 г.	«_____» _____ 2020 г.
м.п.	м.п.

Приложение № 3 к Договору
от «____» _____2020 года № _____

План – схема помещения, передаваемого на праве аренды



Приложение № 3 к Договору
от «____» _____2020 года № _____

Экспликация к поэтажному плану строения

V. Экспликация к поэтажному плану помещения

Этаж, тип этажа	Номер помещения	Номер комнаты	Назначение части помещения	Площадь по внутреннему обмеру										
				Общая площадь	в том числе									
					Жилая	Канцелярская	Учебно-научная	Культурно-просветительная	Производственная	Служебная	Складская	Прочие	Служебно-подсобная	Внутренняя вновь созданная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I (надземный)	1	1	Клуб	109,1				109,1						2,80
		2	Кладовая	3,7									3,7	
		3	Коридор	10,8									10,8	
		4	Касса	10,3				10,3						
		5	Киноубдка	10,4				10,4						
		6	Коридор	9,6									9,6	
		7	Зал	79,0				79,0						2,65
		8	Коридор	5,1									5,1	
		9	Кладовая	4,8									4,8	
		10	Кабинет	12,0				12,0						
Итого по I помещению				**254,8**				**220,8**					**34,0**	

ЛОТ № 4

ДОГОВОР № _____
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ

с. Караул «____» _____ 2020 года

Администрация сельского поселения Караул, действующая от имени собственника – муниципального образования «Сельское поселение Караул», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с одной стороны_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Протокола _____ от «___» _____20___г. №_____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование определенное настоящим договором движимое имущество – Оборудование для сети «Радио России в FM диапазоне», расположенное по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район, с. Караул, (далее – Объект).

1.2. Объект передается для предоставления беспроводной передачи информации.

1.3. Срок действия договора: с _____ **по** _____ включительно.

1.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ И ВОЗВРАТА ПО ОКОНЧАНИИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. В 5-дневный срок после подписания настоящего договора Арендодатель передает имущество Арендатору во временное владение и пользование в соответствии с настоящим договором по акту приема-передачи (Приложение № 2) в котором отражается перечень передаваемого Имущества, его фактическое состояние. Акт приема-передачи, подписывается Арендодателем и Арендатором. Передача Имущества без составления акта приема-передачи не допускается.

2.2. В случае прекращения действия настоящего договора по любым законным основаниям, включая истечение срока его действия и расторжения договора, Имущество передается Арендатором Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа по акту приема-передачи, подписываемому представителями Арендодателя и Арендатора.

Арендатор обязан в течение дня, следующего за днем прекращения настоящего договора, освободить Имущество и передать его по акту приема-передачи Арендодателю.

2.3. Если Имущество, сданное в аренду, приходит в непригодное для его дальнейшего использования состояние ранее полного амортизационного срока службы по

вине Арендатора, то Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В случае несвоевременного возврата Имущества Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере одного процента годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

а) предоставить в аренду движимое Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора;

б) не вмешиваться в производственно-хозяйственную деятельность Арендатора, связанную с использованием Имущества, за исключением случаев использования Имущества не по назначению.

3.2. Арендатор имеет право:

а) досрочно расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора;

б) с письменного согласия Арендодателя производить капитальный ремонт, неотделимые улучшения Имущества по проекту, согласованному в установленном порядке.

3.3. Обязанности Арендатора:

3.3.1. Обязанности Арендатора по содержанию Имущества:

а) своевременно за свой счет производить текущий ремонт Имущества, а также нести все расходы, связанные с его использованием и содержанием;

б) использовать Имущество в целях, определенных настоящим договором и технической документацией на него;

в) бережно относиться к арендованному имуществу, содержать его в полной исправности.

3.3.2. Арендатор обязан:

а) своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату, причитающуюся по настоящему договору;

б) нести ответственность за вред, причиненный им третьим лицам в результате использования Имущества.

3.3.3. При своей ликвидации, реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, а также аннулировании лицензий на осуществление конкретного вида деятельности, для ведения которой было передано Имущество, Арендатор обязан письменно сообщить о произошедших изменениях Арендодателю в десятидневный срок со дня наступления указанных изменений.

3.3.4. Арендатор является лицом, ответственным за эксплуатацию движимого имущества.

3.4. Арендодатель не несет ответственности за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении договора или были заранее известны Арендатору либо должны быть обнаружены во время осмотра имущества при передаче или при заключении договора.

3.5. Арендатор уплачивает Арендодателю штраф:

а) в размере 5 процента от годовой суммы арендной платы без учета НДС при несоблюдении каждого из подпунктов а), б), в), пункта 3.3.1., подпункта б) пункта 3.3.2;

б) в размере годовой суммы арендной платы без учета НДС при несоблюдении подпункта б) пункта 3.3.1. и при сдаче Арендатором без согласования с Арендодателем Имущества в субаренду, передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу (перенаем), а также при передаче арендных прав в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. За пользование Имуществом Арендатор уплачивает арендную плату, рассчитанную Арендодателем на основании Методики расчета арендной платы за пользование сооружениями и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Сельское поселение Караул", утвержденной Решением Караульского сельского Совета депутатов от 20.02.2017 № 809 (в ред. от 26.01.18 №877, от 08.02.2019 № 984, от 29.11.2019 №1028).

За пользование Объектом, указанным в п.1.1. Договора устанавливается ежемесячная арендная плата (Приложение №1)

- в размере _____ рублей без учета НДС.

4.2. Арендная плата перечисляется Арендатором в бюджет сельского поселения Караул ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа текущего месяца (авансом) в размере указанном в п.4.1 Договора, без выставления счета Арендодателем, по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Красноярскому краю (Администрация сельского поселения Караул л/с 04193012040)

ИНН 8404010030

КПП 840401001

Расчетный счет 401 018 106 000 000 100 01

Банк получателя Отделение Красноярск, г. Красноярск

БИК 040407001

КБК 601 111 0503 510 1000 120 «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»

ОКТМО 04653417

4.3. НДС Арендатор перечисляет самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством, с пометкой на платежном поручении – «НДС перечисляется в доход федерального бюджета Арендатором самостоятельно».

4.4. Арендная плата может быть увеличена в течение срока действия договора не более одного раза в год при изменении методики расчета, утвержденной Караульским сельским Советом депутатов. Перерасчет в сторону увеличения и начисление арендной платы производится с даты изменения методики расчета.

4.5. Обязанности по внесению арендной платы возникает у Арендатора от даты подписания Сторонами акта приема – передачи.

4.6. Изменение реквизитов получателя арендных платежей не является основанием для внесения изменений в Договор и изменяется Арендодателем путем направления соответствующего уведомления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

5.2. Уплата пеней, штрафов и возмещение убытков в соответствии с настоящим договором не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязанностей.

6. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон.

6.2. При расторжении Договора по инициативе или требованию одной из Сторон, данная Сторона уведомляет другую Сторону об этом не менее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора (если срок действия договора превышает указанный срок).

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в установленном законодательством порядке:

- если Арендатор использует Объект не в соответствии с условиями договора аренды (п. 1.2. Договора)
- если Арендатор не выполняет свои обязанности по содержанию Объекта;
- если Арендатор не внес арендную плату в течение двух месяцев подряд после наступления срока очередного платежа (если срок действия договора превышает указанный срок);
- если Арендатор самовольно сдает арендуемый Объект, как в целом, так и частично в субаренду.

6.4. Договор аренды, может быть, расторгнут по заявлению Арендатора:

- если Объект в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для пользования;
- если Арендатор не может использовать Объект по назначению (при этом Арендатор обязан уплатить арендную плату за все время до срока подписания акта приема-передачи).

7. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Стороны обязуются немедленно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает её права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Датой направления почтового уведомления или сообщения считается дата штемпеля почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы, или дата направления уведомления или сообщения по электронной почте, телефаксу, или дата личного вручения уведомления или сообщения стороне, или дата соответствующей публикации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Арендатору в момент передачи ему Имущества.

8.2. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора возмещению не подлежит.

8.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим до его заключения. Арендная плата по договору начисляется с даты подписания акта приема - передачи.

8.4. Вся переписка сторон, касающаяся исполнения условий настоящего договора, либо их изменения, ведется способами, позволяющими проконтролировать факт направления одной стороной другой стороне какого-либо сообщения (корреспонденции).

8.5. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся у Арендодателя, Арендатора.

8.7. Споры, возникающие при исполнении договора, решаются в судебном порядке.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы, в соответствии с применимым законодательством.

10. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

1. Расчет арендной платы за пользование сооружениями и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул» (приложение № 1);
2. Акт приема-передачи (приложение № 2);

11. ПОДПИСИ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Арендодатель:	Арендатор:
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к Договору
от «____» _____ 20__г. № ___

РАСЧЕТ
арендной платы за пользование сооружениями и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Сельское поселение Караул»

Объект аренды Оборудование для сети «Радио России в FM диапазоне» (с. Караул)

Расчет, производится по следующей формуле: Ап. = С бал. * Ам. * Кд. * К инф.

Показатели	Расчет арендной платы
Сбал. - балансовая стоимость движимого имущества	400 000,00
Ам. – норма амортизационных отчислений	5%
Кд. – коэффициент вида деятельности при использовании сооружения и (или) объекта движимого имущества, сданного в аренду	1,2
К инф. – коэффициент инфляции, равный максимальному уровню инфляции, установленной законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год. Указанный коэффициент применяется ежегодно в начале финансового года к ставке годовой арендной платы предыдущего года (рассчитанный с предыдущим коэффициентом инфляции)	1,039
Ап. – размер годовой арендной платы за пользование сооружениями и объектами движимого имущества, (руб.)	24936,00
Ап.м - размер месячной арендной платы за пользование сооружениями и объектами движимого имущества, (руб.)	2078,00

Расчет составлен на основании Методики расчета арендной платы за пользование сооружениями и движимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО "Сельское поселение Караул", утвержденной Решением Караульского сельского Совета депутатов от 20.02.2017 № 809 (в ред. от 26.01.18 №877, от 08.02.2019 № 984, от 29.11.2019 №1028).

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
_____(_____)	_____
« _____» _____ 20__ г.	«_____» _____ 20__ г.
м.п.	м.п.

Приложение № 2 к Договору
от «____» _____20__года
№ _____

Акт
приема-передачи

с. Караул « ___ » _____
2020 года

Администрация сельского поселения Караул, действующая от имени собственника – муниципального образования «Сельское поселение Караул», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании заключенного договора аренды от «___» _____ 2020 г. № ___ составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование движимое имущество Оборудование для сети «Радио России в FM диапазоне» (с. Караул).

Стороны подтверждают, что передаваемый в аренду Оборудование для сети «Радио России в FM диапазоне» (с. Караул) находится в технически исправном состоянии, явных повреждений нет.

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
_____(_____)	_____(_____)
« _____» _____ 20__ г.	«_____» _____ 20___г.
м.п.	м.п.

Приложение №2
к распоряжению Администрации сельского
поселения Караул от 06.04.2020 №89- Р

Состав
комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности сельского поселения Караул

Чуднов Ю.И.	Глава сельского поселения Караул - председатель комиссии;
Панова Р.А.	Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Шульц А.С.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул;
Адельгужина Р.А.	Главный бухгалтер МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул;
Колупаев А.В.	Главный специалист финансового отдела Администрации сельского поселения Караул