**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»**

**ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «10» марта 2020 г. № 10-П

**Об утверждении Положения о**

**порядке предоставления субсидий**

**на возмещение части затрат,**

**связанных с производством**

**и реализацией хлеба на территории**

**муниципального образования**

**«Сельское поселение Караул»**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Караульского сельского Совета депутатов от 13 декабря 2019 года № 1042 «Об утверждении бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», муниципальной программой «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района хлебом по доступной цене на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 31 октября 2017 года № 60-П (в ред. Постановления Администрации сельского поселения Караул от 24 января 2018 года № 4-П, Постановления Администрации сельского поселения Караул от 6 декабря 2018 года №82-П, от 8 ноября 2019 года № 59–П, Постановления Администрации сельского поселения Караул от 28 декабря 2019 года № 72 - П) Администрация сельского поселения Караул

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба на территории муниципального образования «Сельское поселение Караул».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Усть – Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования), и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Постановление Администрации сельского поселения Караул от 14 февраля 2019 года №13-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба в поселках сельского поселения Караул» признать утратившим силу с 1 января 2020 года.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющая полномочия**

**Главы сельского поселения Караул Н.Б. Гурина**

Приложение к Постановлению

Администрации сельского поселения Караул

от 10 марта 2020 года №10-П

Положение
о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба на территории

муниципального образования «Сельское поселение Караул»

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, муниципальной программой «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района хлебом по доступной цене на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 31 октября 2017 года № 60-П (в ред. Постановления Администрации сельского поселения Караул от 24 января 2018 года № 4-П, Постановления Администрации сельского поселения Караул от 6 декабря 2018 года №82-П, от 8 ноября 2019 года № 59–П, Постановления Администрации сельского поселения Караул от 28 декабря 2019 года № 72-П) и определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в бюджет сельского поселения Караул в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии); положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий год и плановый период.
 1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района хлебом по доступной цене на 2018-2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 31 октября 2017 года №60-П (в ред. Постановлений Администрации сельского поселения Караул от 24 января 2018 года №4-П, от 6 декабря 2018 года №82-П, от 8 ноября 2019 года № 59 – П, от 28 декабря 2019 года №72-П) (далее - Программа).

 1.4. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг для возмещения понесенных затрат в связи с производством и реализацией хлеба (далее - возмещение части затрат) с целью удовлетворения потребности в хлебе всех социальных слоев населения сельских населенных пунктов муниципального образования «Сельское поселение Караул».
 1.5. Категории получателей субсидий, за исключением субсидий на возмещение части затрат в связи с исполнением обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, устанавливаются в разделе 2 настоящего Положения.

 1.6. Критерии отбора получателей субсидий:

а) получатель субсидии осуществляет деятельность в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства), а также физического лица-производителя товаров, работ, услуг, которому предоставляется субсидия;

б) осуществление претендентом на получение субсидии вида деятельности по производству хлебобулочных изделий;

в) наличие у претендента в собственности или аренде помещения и оборудования для производства хлеба;

г) осуществление производства хлебобулочных изделий.

 1.7. Администрация сельского поселения Караул, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством хлеба на соответствующий финансовый год и плановый период, является главным распорядителем как получатель бюджетных средств.

 1.8. Порядок проведения отбора получателей субсидии Администрацией сельского поселения Караул:

а) прием представленных претендентами на получение субсидий документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения и регистрация заявлений о предоставлении субсидий в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации;

б) рассмотрение представленных претендентами на получение субсидий документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

- проверка соблюдения претендентами на получение субсидий требований к документам, установленным пунктом 2.16 настоящего Положения, и проверка полноты представленных документов;

- проверка соответствия претендентов на получение субсидий категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.11 настоящего Положения;

- проверка соответствия претендентов на получение субсидий критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Положения;

- проверка наличия в бюджете ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду субсидии;

- принятие решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - внесение соответствующей записи в журнал регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения - направление претендентам на получение субсидий соответствующих письменных уведомлений с указанием причины отказа.

 **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

 2.1. Претенденты на получение субсидий представляют следующие документы:

- заявление Получателя о предоставлении субсидии согласно форме, установленной Приказом Финансового отдела Администрации сельского поселения Караул;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- [справка](#P2047), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из федерального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Караул (соглашениями о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

- документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

а) копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном нормативно правовыми актами сельского поселения Караул;

б) копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

- копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.

 2.2. Администрация сельского поселения Караул, в течение 5 рабочих дней, проверяет представленные претендентом на получение субсидии документы, уточняет соблюдение претендентом условий, указанных в п. 2.7, 2.8 и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении.

 2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

а) несоответствие или непредставление (представление не в полном объеме) претендентом на получение субсидии документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.13 настоящего Положения;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения;

г) несоблюдение претендентом на получение субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения;

д) отсутствие в бюджете сельского поселения Караул бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

е) несоответствие претендента на получение субсидии категории получателей субсидий, установленной пунктом 2.11 настоящего Положения;

ж) у получателя субсидий присутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) у получателей субсидий присутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

и) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

л) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Положения.

 2.4. Субсидии предоставляются ежеквартально, на основании документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, исходя из объемов произведенного и реализованного за отчетный период хлеба по ставке, рассчитанной и утвержденной для каждого производителя индивидуально. Ставка за один произведенный и реализованный килограмм хлеба определяется, как разница между себестоимостью и фиксированной ценой продажи, по формуле: Ссх=Сст – Фц, где

Ссх – ставка субсидирования 1 кг. хлеба у производителя;

Сст – себестоимость 1 кг. хлеба, определяется ежегодным расчетом калькуляции, на основании представленных производителем документов, подтверждающих расходы (счета и накладные на сырье/оборудование/стройматериалы/запчасти (для ремонта пекарни, оборудования), транспортные расходы, штатное расписание, иные документы.

Фц – фиксированная цена розничной продажи 1 кг. хлеба населению.

 2.5. С претендентом на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, Администрация сельского поселения Караул, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия такого решения, заключает соглашение, дополнительное соглашение о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения Караул субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, форма которого утверждена Финансовым отделом Администрации сельского поселения.

 2.6. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после дня представления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации сельского поселения Караул на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения бюджета сельского поселения Караул.

 2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) соблюдение претендентом на получение субсидии сроков представления документов, предусмотренных пунктами 2.12 и 2.14 настоящего Положения;

б) на дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) на дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии у претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Караул субсидий в соответствии с условиями ранее заключенного соглашения на возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба;

г) на дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии претендент на получение субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) на дату рассмотрения заявления о предоставлении субсидии претендент на получение субсидии не должен получать средства из бюджета сельского поселения Караул в соответствии с настоящим Положением и на основании иных нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Караул или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения;

е) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

 2.8. Иные требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) заключение претендентом на получение субсидии с Администрацией сельского поселения Караул соглашения на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба на соответствующий год по форме, утвержденной Финансовым отделом Администрации сельского поселения Караул (далее - Соглашение);

б) представление получателем субсидии в Администрацию сельского поселения Караул в указанные в настоящем подпункте сроки следующих документов:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий в текущем году по форме и в срок, которые установлены Соглашением о предоставлении субсидий на соответствующий год:

- калькуляция плановых затрат на выпечку хлеба ежегодно, не позднее 15 сентября текущего года;

в) получатель субсидии осуществляет деятельность в качестве юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), является индивидуальным предпринимателем либо физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг;

г) достижение установленных соглашением о предоставлении субсидий на соответствующий год результатов предоставления субсидии, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

д) наличие у претендента в собственности или аренде помещения и оборудования для производства хлеба;

е) осуществление производства хлебобулочных изделий;

ж) цена реализации одного килограмма хлеба установлена на уровне, согласованном с Администрацией сельского поселения Караул;

з) хлеб произведен и реализован в период с 01 января по 31 декабря (включительно) года, на который заключено соглашение между получателем субсидии и Администрацией сельского поселения Караул.

 2.9. Субсидии на производство хлеба предоставляются на возмещение части затрат по производству хлеба, качеством не менее 1 сорта (далее - хлеб).

 2.10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

 2.11. Получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг соответствующие критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения, в том числе осуществляющие деятельность по производству хлеба и мучных кондитерских изделий.

 2.12. Для заключения соглашения на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, претенденты, в срок до 1 апреля года, в котором планируется получение субсидии, направляют в адрес Администрации сельского поселения Караул документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения.

 2.13. Перечень документов, необходимых для предоставления ежеквартальной отчетности о достижении результатов получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба:

а) объем продаж хлеба в соответствующем квартале, утвержденный руководителем организации;

б) накладная по передаче хлеба в торгово-розничную сеть;

в) счет;

г) акт возмещения части затрат, связанных с производством хлеба;

д) ведомость передачи продукции в торгово-розничную сеть за декабрь (представляется до 31 января года, следующим за годом, на который было заключено Соглашение).

 2.14. Срок представления документов на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба:

а) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - на возмещение части затрат по производству хлеба за период производства с января по сентябрь (включительно) года, на который заключено соглашение на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба;

б) не позднее 15 декабря года, на который заключено соглашение на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, для получения субсидии за 4 квартал. Для получения субсидии за четвертый квартал производители хлеба до 20 декабря текущего года представляют документы с указанием планируемых к производству и реализации объемов хлеба в декабре.

 2.15. Для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, претендент на получение субсидии в установленный в пунктах 2.12 настоящего Положения срок представляет в Администрацию сельского поселения Караул заявление о предоставлении субсидии, и документы, подтверждающие соответствие претендента на получение субсидии условиям предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения. Кроме того, ежеквартально, в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Положения, документы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения. При этом претендент на получение субсидии вправе не представлять документы, которые находятся в распоряжении Администрации сельского поселения Караул.

 2.16. Копии документов, представленных претендентом на получение субсидии (получателем субсидии) в Администрацию сельского поселения Караул, заверяются печатью (при наличии) и подписью претендента на получение субсидии (получателя субсидии) соответственно (далее - копии документов).

 2.17. Претендент на получение субсидии (получатель субсидии) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Администрацию сельского поселения Караул для предоставления субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.18. К полномочиям Администрации относятся:

а) прием представленных претендентами на получение субсидий документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.13 настоящего Положения, и регистрация заявлений о предоставлении субсидий в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации;

б) рассмотрение представленных претендентами на получение субсидий документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

- проверка соблюдения претендентами на получение субсидий требований к документам, установленным пунктом 2.16 настоящего Положения, и проверка полноты представленных документов;

- проверка соответствия претендентов на получение субсидий категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.11 настоящего Положения;

- проверка соответствия претендентов на получение субсидий критериям отбора получателей субсидий, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего;

- проверка наличия в бюджете ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду субсидии;

- принятие решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий;

в) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии - внесение соответствующей записи в журнал регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения - направление претендентам на получение субсидий соответствующих письменных уведомлений с указанием причины отказа.

 2.19. Претендент на получение субсидии, которому было отказано в предоставлении субсидии, после устранения причин, явившихся основанием для отказа, вправе представить документы повторно в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего Положения.

 2.20. Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения и не должен превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом сельского поселения Караул на соответствующий год на цели предоставления субсидии.

2.21.Направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия, определяются как расходы, включаемые в себестоимость товара (работ, услуг) в том числе на:

- амортизацию основных средств и нематериальных активов;

- плата за аренду отдельных объектов основных производственных фондов (или их отдельных частей), а также лизинговые платежи;

- оплату труда и отчисления на социальные нужды;

- приобретение сырья и материалов и их хранение;

- коммунальные услуги;

- транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы;

-расходов на выполнение работ и услуг производственного характера,
выполняемых по договорам со сторонними организациями или
индивидуальными предпринимателями;

- ремонтных расходов, включая расходы на текущий и капитальный
ремонт;

- затраты, связанные со сбытом продукции;

- затраты по обеспечению нормальных условий труда и техники безопасности;

- затраты по обеспечению выполнения санитарно-гигиенических требований.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Результатом Программы является объем потребляемого населением хлеба. Получатели субсидии ежемесячно, посредством электронной почты, факсимильной связи с последующим подтверждением на бумажном носителе передают данные об объемах выпекаемого хлеба. Также, в целях контроля и отчетности, получатели субсидии ежеквартально направляют в адрес Администрации сельского поселения Караул следующие документы:

а) объем продаж хлеба в соответствующем квартале, утвержденный руководителем организации;

б) накладная по передаче хлеба в торгово-розничную сеть;

в) счет;

г) акт возмещения части затрат, связанных с производством хлеба;

д) ведомость передачи продукции в торгово-розничную сеть за декабрь (представляется до 31 января года, следующим за годом, на который было заключено Соглашение).

3.2. Сроки представления отчетных документов:

а) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - на возмещение части затрат по производству хлеба за период производства с января по сентябрь (включительно) года, на который заключено соглашение на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба;

б) не позднее 20 декабря года, на который заключено соглашение на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба, для получения субсидии за 4 квартал. Для получения субсидии за четвертый квартал производители хлеба до 20 декабря текущего года представляют документы с указанием планируемых к производству и реализации объемов хлеба в декабре.

3.3. Форма представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения:

-документы представляются с сопроводительным письмом, на бланке организации-стороны настоящего Соглашения, с подписью руководителя;

-в документах необходимо наличие подписи руководителя, бухгалтера организации, печати (при наличии);

-в накладной по передачи хлеба в торгово-розничную сеть необходима подпись лица, отпустившего, и лица, принявшего товар.

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

 4.1. Администрация сельского поселения Караул и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, определенных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Положения и (или) соглашением о предоставлении субсидий на соответствующий год при их предоставлении, а также в случае установления факта представления претендентом на получение субсидии (получателем субсидии) недостоверных сведений, содержащихся в представленных им документах, полученные суммы субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения Караул в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Администрация сельского поселения Караул в течение 30 дней со дня выявления случая, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной суммы (части суммы) субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

 4.4. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования Администрации сельского поселения Караул о возврате полученной суммы (части суммы) субсидии обязан произвести возврат указанной в требовании суммы субсидии.

 4.5. Возврат предоставленных субсидий производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в уведомлении суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.6. В случае недостижения результатов, показателей Получателем субсидии 70% от установленного показателя результата предоставления субсидии, за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, Получатель субсидии обязан вернуть предоставленные ему бюджетные средства в объеме, пропорциональном объему невыполнения показателя (с применением коэффициента 0,1), в срок установленный пунктом 4.4 настоящего Положения.