

Информационный вестник
«Усть-Енисеец»

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 05.02.2021 г.
Выпуск № 4 (599)

Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

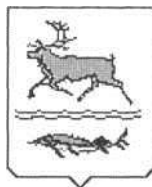
Содержание

I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов: (нет материалов)

II раздел: Нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Караул:

Постановление Администрации сельского поселения Караул от 04.02.2021 года №3-П «Об утверждении Порядка обмена информацией между администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административной комиссией сельского поселения Караул».....	2
Постановление Администрации сельского поселения Караул от 04.02.2021 года №4-П «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул, утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 8 февраля 2012 года №5-П».....	4

III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов: (нет материалов)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2021 года №3-П

Об утверждении Порядка обмена информацией между администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административной комиссией сельского поселения Караул

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта н.1 статьи 4 Закона Красноярского края от 23 апреля 2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Порядка осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, утвержденного Приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 14 декабря 2020 года № 525, Устава муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация сельского поселения Караул:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обмена информацией между администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административной комиссией сельского поселения Караул, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление Администрации сельского поселения Караул от 20 января 2020 года № 2-П «Об утверждении Порядка обмена информацией между администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административной комиссией сельского поселения Караул» признать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
4. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставить за Главой сельского поселения Караул.

Глава сельского поселения Караул

Ю.И.Чуднов

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Караул
от 04 февраля 2021 года № 3-П

ПОРЯДОК

обмена информацией между администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административной комиссией сельского поселения Караул

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в краевой бюджет).
2. Администратором доходов краевого бюджета, в соответствии с Перечнем органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, утвержденным Приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 14 декабря 2020 года № 525, является Администрация сельского поселения Караул муниципального образования сельское поселение Караул.
3. Бюджетную политику Администрации сельского поселения Караул осуществляет Финансовый отдел Администрации сельского поселения Караул и бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул.
4. Для осуществления организации учета администрируемых доходов:

- 4.1.Административная комиссия сельского поселения Караул ежемесячно делает устный запрос в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул на получение отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531787), на получение справки о перечислении поступлений в бюджеты (форма по КФД 0531468).
- 4.2.Бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул ежемесячно, после поступления запроса в трехдневный срок, предоставляет в адрес административной комиссии сельского поселения Караул отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (форма по КФД 0531787), и справку о перечислении поступлений в бюджеты (форма по КФД 0531468) на запрашиваемую дату.
5. В целях обеспечения обмена информацией о принятых финансовых обязательствах
- 5.1. Административная комиссия сельского поселения Караул, с целью проверки данных об уплате административного штрафа, делает устный запрос в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул на получение копий платежных поручений по финансовым средствам, поступившим в краевой бюджет по коду доходов 43911690020020000140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджета субъектов Российской Федерации», налагаемых административной комиссией сельского поселения Караул по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- 5.2. Бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул, после поступления запроса, в трехдневный срок предоставляет в адрес административной комиссии сельского поселения Караул копии платежных поручений.
- 5.3. Ежеквартально административная комиссия сельского поселения Караул предоставляет в адрес бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул сведения о должниках, не уплативших штраф за административное правонарушение, по форме утвержденной настоящим Порядком (приложение к Порядку);
- 5.4. Бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул ежеквартально, в срок до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает Сведения по дебиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169 утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») для предоставления их в планово-экономический отдел агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края.
6. В целях обеспечения обмена информацией по решению об уточнении (о возврате) платежей в бюджет:
- 6.1. В случае если бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул располагает информацией о поступлении денежных сумм (штрафов за административные правонарушения) на невыясненные платежи, то в обязательном порядке информирует об этом ответственного секретаря административной комиссии сельского поселения Караул.
- 6.2. Если административная комиссия сельского поселения Караул располагает информацией о возможном поступлении денежных сумм (штрафов за административные правонарушения) на невыясненные платежи, то обращается с запросом (устным или в письменном виде) в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул для уточнения и выяснения обстоятельств.
- 6.3. После того как денежные суммы (штрафы за административные правонарушения), поступившие на невыясненные платежи, уточнены в краевой бюджет, бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул предоставляет ответственному секретарю административной комиссии сельского поселения Караул уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

Приложение
к Порядку обмена информацией между администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях и административной комиссией сельского поселения Караул

СВЕДЕНИЯ

о должниках, не уплативших штраф за административное правонарушение за ____квартал 20__года

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество должника	Сумма штрафа	Дата наложения штрафа	Дата истечения срока уплаты штрафа



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2021 года №4 – П

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул, утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 8 февраля 2012 года №5-П

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация сельского поселения Караул

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул, утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 8 февраля 2012 года №5-П, следующие изменения и дополнения:

а) пункт 2.1 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация ритуальных услуг.»;

б) дополнить Устав пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные (дополнительные) виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- распиловка и строгание древесины;
- разборка и снос зданий;
- расчистка территории строительной площадки;
- производство электромонтажных работ;
- производство прочих строительно-монтажных работ;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство малярных работ;
- производство стекольных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- производство кровельных работ;
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- работы гидроизоляционные;
- работы по установке строительных лесов и подмостей;
- работы бетонные и железобетонные;
- работы по монтажу стальных строительных конструкций;
- работы по сборке и монтажу сборных конструкций;
- работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки;
- торговля розничная предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями в специализированных магазинах;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- деятельность по складированию и хранению;
- хранение и складирование прочих грузов;
- деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;
- деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом;
- деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- транспортная обработка грузов;
- транспортная обработка контейнеров;
- транспортная обработка прочих грузов;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- деятельность по проведению финансового аудита;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- деятельность по общей уборке зданий;

- деятельность по чистке и уборке прочая;
- подметание улиц и уборка снега;
- деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.».

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул (Чешуину А.В.):

2.1. Подготовить заявление о государственной регистрации изменений и дополнений Устава муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул по установленной форме и установленный законом срок выступить заявителем при подаче данного заявления в Межрайонной ИФНС России № 23 по Красноярскому краю.


2.2. Обеспечить в установленном порядке регистрацию изменений и дополнений Устава муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул в Межрайонной ИФНС № 23 по Красноярскому краю.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном вестнике «Усть-Енисеец».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Караул

Ю.И. Чуднов



Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район, с. Караул, ул. Советская 12.

Тираж: 8 экземпляров.

Подписано в печать: 05.02.2021 г.

Объём издания: 5 страниц.

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и Администрация сельского поселения Караул.

Ответственный за выпуск: Беляев В. С.

Контактный телефон: +7 (39179) 41086



За орфографические ошибки редакция не несет ответственности