



Информационный вестник
«Усть-Енисеец»

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 22.03.2021 г.

Выпуск № 7 (602)

Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

Содержание

I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов: (нет материалов)

II раздел: Нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Караул:

Постановление Администрации сельского поселения Караул от 02.03.2021 №6-П «О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах муниципального образования «Сельское поселение Караул», утверждённый Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 12.04.2018 № 22-П».....2

Постановление Администрации сельского поселения Караул от 22.03.2021 №7-П «Об утверждении Порядка проведения мониторинга

качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Караул»..... 2

Постановление Администрации сельского поселения Караул от 22.03.2021 №8-П «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения».....19

III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов:

Информационное сообщение.....24



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛЬ»
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2021 года № 6 - П

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах муниципального образования «Сельское поселение Караул», утверждённый Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 12.04.2018 № 22-П

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20 мая 2009 года № 80 «О Едином государственном реестре автомобильных дорог», Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация сельского поселения Караул,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах муниципального образования «Сельское поселение Караул», утверждённый Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 12.04.2018 № 22-П (далее – Перечень), внести следующие изменения:

1.1. Дополнить Перечень пунктом 27 с текстом следующего содержания:

«

27	Дорога (грунтов), протяженность – 0,65 км.	п. Носок, автомобильная дорога к новой жилое зоне	04-653-417-131 ОП МП 27
----	--	---	-------------------------

»;

1.2. Предложение «Итого общая протяженность: 11.2 км» изложить в следующей редакции: «Итого общая протяженность: 11,85 км».

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы сельского поселения Караул по вопросам развития инфраструктуры Н.Б. Гурину.

**Глава
сельского поселения Караул**

Ю.И Чуднов



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛЬ»
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2021 года № 7–П

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Караул

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности расходов бюджета сельского поселения Караул, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета сельского поселения Караул главными распорядителями средств сельского поселения Караул, Администрация сельского поселения Караул

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Караул согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в Информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы сельского поселения Караул по коренным малочисленным народам Таймыра, общим вопросам и культуре.

Глава сельского поселения Караул

Ю.И. Чудинов

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Караул
от 22 марта 2021 года №7-П

**ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета сельского поселения Караул**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – мониторинг и сельское поселение Караул соответственно), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:
определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Караул (далее – главные распорядители);
анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;
определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;
стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета сельского поселения Караул в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев. Мониторинг проводится Финансовым отделом Администрации сельского поселения Караул (далее – финансовый отдел).

1.4. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:
финансовое планирование;
программно-целевое планирование;
исполнение бюджета по расходам;
исполнение бюджета по доходам;
учёт и отчётность;
контроль и аудит;
прозрачность бюджетного процесса.

1.5. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.6. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

**2. Организация проведения мониторинга,
осуществляемого главными распорядителями**

2.1. Главные распорядители представляют в финансовый отдел на бумажном носителе и в электронном виде:

- 1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:
сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;
сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;
- 2) в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга. сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Финансовый отдел в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте сельского поселения Караул в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Финансовый отдел с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка по главному распорядителю;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовый отдел формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

ПОКАЗАТЕЛИ
ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
сельского поселения Караул

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Караул (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов)	P – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул	Шт.	35	$E(P) = 1 - P/12$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Караул свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Караул(далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Караул
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Караул (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов) внесенных изменений в решение о бюджете сельского поселения Караул на соответствующий период)	$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения Караул (за исключением целевых поступлений из районного, краевого бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете сельского поселения Караул на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения Караул с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%	35	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение по-казателя менее 15%
1.3.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС	P – количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	30	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,8$, если $P = 1$; $E(P) = 0,6$, если $P = 2$; $E(P) = 0,4$, если $P = 3$; $E(P) = 0,2$, если $P = 4$; $E(P) = 0$, если $P > = 5$	Оценивается соблюдение сроков представления в финансовый отдел реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов
2.	Программно-целевое планирование			10		

1	2	3	4	5	6	7
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * Sp/S,$ где: Sp– сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S– общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Караул на отчётный (текущий) финансовый год с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете сельского поселения Караул на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{Kпг}{Kви} * 100 ,$ где: Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{Ko}{4} * 100 ,$ где: Ko – количество представленных отчётов в установленный срок		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.4.	Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы	$P = \frac{\sum P}{22} * 100 ,$ где: ΣP – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.5.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Караул информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		15	$E(P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте; $E(P) = 0$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета сельского поселения Караул по расходам			15		

1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов)	$P = (E_4 - E_{ср}) * 100 / E_{ср}$, где: E_4 – кассовые расходы ГРБС в четвертом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50 \% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50 \% \leq P \leq 100 \% \\ 0, & \text{если } P > 100 \% \end{cases}$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение по-казателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_0 / K_n$, где: K_0 – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K_n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	%	20	$\begin{aligned} E(P) &= 1, \text{ если } P < 1; \\ E(P) &= 0,5, \text{ если } P = 1; \\ E(P) &= 0, \text{ если } P > 1 \end{aligned}$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * K_3 / E$, где: K_3 – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5 \% \\ 0, & \text{если } P > 1,5 \% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * D / E$, где: D – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right), & \text{если } P \leq 1,5 \% \\ 0, & \text{если } P > 1,5 \% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.5.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * S_i / E$, где: S_i – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Сельского поселения Караул по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P / 2, & \text{если } P \leq 2 \% \\ 0, & \text{если } P > 2 \% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Караул. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета сельского поселения Караул по доходам			15		

1	2	3	4	5	6	7
4.1.	Эффективность работы с невыесненными поступлениями в бюджетсельского поселения Караул	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыесненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыесненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета сельского поселения Караул за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ		50	E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета сельского поселения Караул
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)		100	E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
7.	Прозрачность бюджетного процесса			15		
7.1.	Размещение на официальном сайте	Наличие на официальном сайте		25	E (P) = 1, если муниципальные задания на оказание	

1	2	3	4	5	6	7
	администрации сельского поселения Караул муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Караул	администрации сельского поселения Караул муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Караул			муниципальных услуг (выполнение работ) сельского поселения Караул размещены на официальном сайте; E (P) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сельского поселения Караул не размещены на официальном сайте	
7.2.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Караул отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Караул	Наличие на официальном сайте администрации сельского поселения Караул отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Караул ¹		25	E (P) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) сельского поселения Караул размещён на официальном сайте ¹ ; E (P) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Караул не размещён на официальном сайте ¹	
7.3.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Караул показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах сельского поселения Караул	Наличие на официальном сайте администрации сельского поселения Караул показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Караул		25	E (P) = 1, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Караул размещены на официальном сайте; E (P) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информация о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений сельского поселения Караул не размещены на официальном сайте	
7.4.	Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	$P = N_{bus}/N$, где: N _{bus} – количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru; N – общее количество муниципальных учреждений	%	25	E (P) = 1, если P = 100; E (P) = 0,5, если 70 ≤ P < 100; E(P)=0, если P < 70	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%

¹Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы.

ПОКАЗАТЕЛИ
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
сельского поселения Караул

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Караул (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов)	P – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул	Шт.	50	$E(P) = 1 - P/a$, если $P \leq a$; $E(P) = 0$, если $P > a$, где: $a = 3$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года; $a = 6$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; $a = 9$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Караул свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Караул (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов)	$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов) внесенных изменений в решение о бюджете сельского поселения Караул на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	%	50	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателя менее 15%
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * S_p / S$, где: S_p – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год,

1	2	3	4	5	6	7
		год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Караула отчётный (текущий) финансовый год				утверждённых решением о бюджете сельского поселения Караула отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПГ) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{ви}} * 100$, где: Кпг – количество своевременно утверждённых ПГ в отчётном периоде; Кви – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		50	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Караул информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		25	$E(P) = 1$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте; $E(P) = 0$, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета сельского поселения Караула по расходам			15		
3.1.	Кассовое исполнение расходов в отчётном периоде	$P = 100 * E/S$, где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Караула отчётный (текущий) финансовый год	%	35	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: $E(P) = 1$, если $P \geq 25\%$ $E(P) = 0$, если $P < 25\%$; за 6 месяцев: $E(P) = 1$, если $P \geq 50\%$ $E(P) = 0$, если $P < 50\%$; за 9 месяцев: $E(P) = 1$, если $P \geq 75\%$ $E(P) = 0$, если $P < 75\%$	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС
3.2.	Снижение (рост) просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = K_0/K_n$, где: K ₀ – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; K _n – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию	%	35	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской

1	2	3	4	5	6	7
		на начало отчётного года				задолженности
3.3.	Сумма, подлежащая взысканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E,$ где: Si – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Сельского поселения Караул, по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	30	$E(P) = \begin{cases} 1 - P / 2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Караул, по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета сельского поселения Караул по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет сельского поселения Караул	$P = 100 * D/E,$ где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджет муниципального образования сельского поселения Караул за подведомственными администраторами доходов бюджета (далее – АДБ); 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора; 3) определение порядка заполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления; 4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ		50	E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджет сельского поселения Караул
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам,		100	E (P) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков; E (P) = 0, если отчётность представлена с нарушением	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение

1	2	3	4	5	6	7
		утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утверждённые формы)			установленных сроков	сроков представления качественной бюджетной отчётности
6.	Контроль и аудит			15		
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	E (P) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; E (P) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета сельского поселения Караул,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
сельского поселения Караул _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете сельского поселения Караул на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Караул(далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул с учётом внесенных в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Караул на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовый отдел письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвертом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года по исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Караул, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета сельского поселения Караул за отчётный период	Тыс. рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте сельского поселения Караул	
17.	Размещение на официальном сайте администрации Сельского поселения Караул информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации сельского поселения Караул (далее – ссылка)	
18.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Караул муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Караул	Ссылка	
19.	Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Караул отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями сельского поселения Караул	Ссылка	

1	2	3	4
20.	Размещение на официальном сайте сельского поселения Караул правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте сельского поселения Караул показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах сельского поселения Караул	Ссылка	
21.	Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
22.	Общее количество муниципальных учреждений	Шт.	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение №4
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета сельского поселения Караул,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
сельского поселения Караул _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул (за исключением целевых поступлений из районного, краевого и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете сельского поселения Караул на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Караул (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Караул с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	

1	2	3	4
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете сельского поселения Караул на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета сельского поселения Караул, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета сельского поселения Караул за отчётный период	Тыс. рублей	
11.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Сельского поселения Караул	
12.	Размещение на официальном сайте сельского поселения Караул информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации сельского поселения Караул	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
сельского поселения Караул _____

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование показателя	20__ г. (отчётный(текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Караул, предусмотренные решением о бюджете сельского поселения Караул на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
на _____ 20__ г.

Финансовый отдел Администрации сельского поселения Караул,
главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Караул

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Караул	Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Караул требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации		Наличие в должностных регламентах должностных лиц и положениях о структурных подразделениях главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Караул положений о правах и обязанностях, связанных с осуществлением внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита				Общее количество подразделений главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Караул, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур	Количество подразделений главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Караул, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего финансового контроля, внешнего ого финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
	соответствует	не соответствует	положения определены для всех уполномочен ных должностны х лиц в полном объёме	положения определены для всех уполномочен ных должностны х лиц, но не в полном объёме	положения определены не для всех уполномочен ных должностны х лиц	положения не определены			нарушений не выявлено	выявлены нарушения (кол-во предписаний)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

_____ 20__ г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2021 года № 8–П

**Об утверждении Порядка исполнения решения
о применении бюджетных мер принуждения**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2019 года № 91 «Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», Администрация сельского поселения Караул

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном вестнике «Усть-Енисеец».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы сельского поселения Караул по коренным малочисленным народам Таймыра, общим вопросам и культуре Д.В. Яптунэ.

Глава сельского поселения Караул

Ю.И. Чуднов

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Караул
от 22 марта 2021 года № 8-П

**Порядок
исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - решение о применении бюджетных мер принуждения).

1.2. В настоящем Порядке бюджетным нарушением признается совершенное финансовым органом, главным распорядителем, распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее соответственно - нарушители бюджетного законодательства и сельское поселение Караул):

1) нарушение положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию;

3) нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

4) нарушение условий государственных (муниципальных) контрактов.

1.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным нарушениям относятся следующие нарушения:

- нецелевое использование бюджетных средств;

- невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;

- неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;

- нарушение условий предоставления бюджетного кредита.

1.4. Нецелевым использованием бюджетных средств бюджета сельского поселения Караул признаются направление средств бюджета поселения и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным Решением Караулского сельского Совета депутатов о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

1.5. Применение к нарушителям бюджетного законодательства бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения, а также не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.6. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Караул в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения фактов нецелевого использования бюджетных средств, нарушения условий договора бюджетного кредита, превышения предельных значений дефицита бюджета сельского поселения Караул установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ, направляет в финансовый орган сообщение о факте бюджетного нарушения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с целью выдачи уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2. Бюджетные меры принуждения

2.1. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:
беспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

2.2. Решение о беспорном взыскании сумм средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, принимается в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;
- невозврата либо несвоевременного возврата средств бюджетного кредита, в установленный срок, в размере суммы непогашенных остатков бюджетного кредита;

- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита.

2.3. Решение о беспорном взыскании суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, принимается в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования бюджетных кредитов, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.4. Решение о беспорном взыскании пеней за несвоевременный возврат средств бюджета принимается в следующих случаях и размерах:

- невозврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- неперечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.5. Решение о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) принимается, если нарушителем бюджетного законодательства впервые совершено бюджетное нарушение, которое невозможно устранить, в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, имеющий целевое назначение, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

- нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению, платы за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;

- нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов;

- превышения предельных значений дефицита бюджета сельского поселения Караул, установленных пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельные значения дефицита бюджета сельского поселения Караул;

- превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельный объем муниципального долга.

2.7. Решение о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) принимается, если нарушителем бюджетного законодательства совершено бюджетное нарушение, которое возможно устранить в течение финансового года, в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования средств межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

- нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению, платы за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;

- невозврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, в размере суммы непогашенных остатков бюджетного кредита;

- неперечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере суммы непогашенного остатка платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита;

- нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов;

- превышения предельных значений дефицита бюджета сельского поселения Караул, установленных пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельные значения дефицита бюджета сельского поселения Караул;

- превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельный объем муниципального долга.

3. Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

3.1. Финансовый орган принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2019 года № 91 «Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения», а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене финансовому органу муниципального образования, копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках её исполнения.

3.2. Бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, поступивших финансовый орган (далее – органы финансового контроля).

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Порядка понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий сведения о выявленных бюджетных нарушениях, предусмотренных **главой 30** БК РФ, и об объемах средств, использованных с указанными нарушениями, по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этими бюджетными нарушениями и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения).

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего муниципального контроля направляет финансовому органу не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.3. Уведомления о применении бюджетных мер принуждений регистрируются в течение двух рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения от органов финансового контроля и исполнения в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

3.5. На основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения готовится решение о применении бюджетной меры принуждения в форме распоряжения по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения Финансовый орган уведомляет орган финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетной меры принуждения, о принятом решении, с приложением копии решения.

3.7. Бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном о взыскании средств межбюджетного трансферта, остатков непогашенных кредитов.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), осуществляются в установленном законодательством порядке.

3.9. В случае признания в судебном порядке действий (бездействия) органа финансового контроля, направившего уведомление, незаконным, данный орган обязан, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта, отозвать уведомление.

3.10. Финансовый орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления сообщения органа финансового контроля об отзыве уведомления о применении бюджетной меры принуждения отменяет решение о применении бюджетной меры принуждения, уведомляет об этом соответствующего главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Караул и возвращает в орган финансового контроля уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

3.11. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовый орган муниципальных образований применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные БК РФ, настоящим Порядком (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

4. Случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения

4.1. По решению финансового органа муниципального образования срок исполнения бюджетной меры принуждения, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с общими требованиями:

а) общая сумма использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета местному бюджету в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления бюджетных кредитов и использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения, для определения случая продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

б) муниципальное образование, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения принимает обязательства, указанные в 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Обязательства, принимаемыми муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения в целях принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, являются:

а) организация исполнения местного бюджета с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в территориальном органе Федерального казначейства на основании соглашения об осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета, заключенного территориальным органом Федерального казначейства и Администрацией муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, подлежащего согласованию с соответствующим финансовым органом и включающего положения:

о передаче территориальному органу Федерального казначейства функций финансового органа муниципального образования по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта;

о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам муниципального образования, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования, включенным в этот перечень;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения: авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств муниципальной собственности из федерального бюджета и местного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету;

г) согласование с соответствующим финансовым органом проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения;

д) исполнение иных обязательств, установленных финансовыми органами при принятии решений о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года;

е) одновременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения) обязательств, указанных в пункте 4.2 настоящего постановления.

4.3. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года лицо, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя Главы поселения, финансовый орган которого принимает решение о применении бюджетной меры принуждения, обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

4.4. При поступлении обращения, соответствующий финансовый орган принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до 5 лет при условии принятия муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения обязательств, указанных в пункте 4.2 настоящего постановления, которые подлежат включению в соглашение, заключаемое соответствующим финансовым органом и главой муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения по форме, определяемой этим финансовым органом.

Приложение № 1
к Порядку
исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
о применении бюджетных мер принуждения

от _____ 20__ г.

На основании акта проверки (ревизии) от «__» _____ 20__ г. № _____ в отношении _____
(полное наименование объекта контроля)

установлено: _____
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)

В соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета поселения в сумме _____
(цифрами и прописью)

В беспорядном порядке со счета № _____
(реквизиты счета получателя средств бюджета поселения)

В _____
БИК _____, ИНН _____,
Юридический адрес: _____
(Индекс, почтовый адрес)

2. Приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения _____
(наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме _____
(цифрами и прописью)

3. Сократить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения _____
(наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме _____
(цифрами и прописью)

Должностное лицо финансового органа, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

№ П/П	Номер и дата уведомления о применении бюджетных мер принуждения	Наименование органа финансового контроля	Наименование муниципального образования финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств) которого совершили бюджетное нарушение.	Номер и дата решения (приказа) о применении бюджетных мер принуждения	Отметка об исполнении		Примечание
					Бюджетная мера принуждения	Сумма, предлагаемая к бесспорному взысканию, приостановлению (сокращению) бюджетных ассигнований (в тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

«О применении мер принуждения к нарушителю
бюджетного законодательства»

На основании уведомления от _____ № _____ о применении
бюджетных мер принуждения, в соответствии со [статьями 306.2](#) и [306.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации
СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Применить _____ к _____ меру _____ бюджетного
принуждения _____

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих к взысканию)

Глава сельского поселения Караул _____
(подпись) (расшифровка подписи)


ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В Информационном вестнике «Усть-Енисеец» № 5 (600) от 17 февраля 2021 года опубликовано Решение Караульского сельского Совета депутатов от 16 февраля 2021 года № 1095 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края».

Между тем, согласно ч. 8 ст. 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

На момент опубликования Решение Караульского сельского Совета депутатов от 16 февраля 2021 года № 1095 не зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Настоящее Решение опубликовано ошибочно, поскольку не вступило в законную силу и не влечет каких либо правовых последствий, а носит исключительно ознакомительный характер.



Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район, с. Караул, ул. Советская 12.

Тираж: 8 экземпляров.

Подписано в печать: 22.03.2021 г.

Объём издания: 24 страницы.

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и Администрация сельского поселения Караул.

Ответственный за выпуск: Беляев В. С.

Контактный телефон: +7 (39179) 41086



За орфографические ошибки редакционная коллегия ответственности не несет