Приложение 1 к постановлению

Администрации муниципального района от 14.12.2022 № 1925

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Порядок, субсидии) определяет цель, устанавливает общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

отбор - отбор, проводимый Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление, муниципальный район), способом, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, для определения получателей субсидий;

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли - перечень приоритетных направлений деятельности, устанавливаемый в Стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района до 2030 года, утвержденной Решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 14.02.2019 № 03-034 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района до 2030 года»;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам). Полная стоимость проекта не может быть менее 600,0 тыс. рублей;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

бизнес-план проекта - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1274 «Об утверждении муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе».

1.4. Органом Администрации муниципального района, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5 Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие на территории муниципального района деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А (за исключением классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются на основе конкурса по отбору проектов (далее - Конкурс), который проводится при определении получателя субсидии, исходя из соответствия приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального района и вклада от реализации проекта в социально-экономическое развитие муниципального района в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.11 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Конкурс проводится в текущем финансовом году в один этап, включающий: рассмотрение и оценку проектов участников отбора, принятие Главным распорядителем бюджетных средств решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров в итоговом рейтинге участников отбора по результатам оценки результатов предоставления субсидий, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, размещает информацию о проведении Конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.taimyr24.ru) (далее - официальный сайт) с указанием в объявлении о проведении Конкурса:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства РФ № 590) в 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателя страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 - 2.12 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств организует информирование участников отбора по вопросам разъяснения положений объявления о проведении Конкурса и получении субсидий в течение срока приема пакетов документов на участие в Конкурсе, установленного в объявлении о проведении Конкурса, письменно, в том числе по электронной почте, по телефону.

2.3. Участники отбора на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В соответствии с постановлением Правительства РФ № 590 в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в соответствии с постановлением Правительства РФ № 590 в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора, в сроки, указанные в информации о проведении Конкурса, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а, кабинет № 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты: zakaz@taimyr24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление о предоставлении субсидии по установленной форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (в произвольной форме);

в) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 2 к Порядку;

г) бизнес-план проекта (в печатном и электронном виде);

д) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (представляют индивидуальные предприниматели), представителя получателя субсидии, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии, копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);

е) справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера) (для субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников);

ж) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

з) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в год получения поддержки и в течение 12 месяцев после года получения поддержки;

и) обязательство участника отбора (субъекта малого и среднего предпринимательства) о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

к) копии:

- договоров на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) товаров, работ, услуг, кредитных договоров;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- платежных поручений;

- технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

- документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.), действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;

- формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденную Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 14.03.2022 № 80 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма 4-ФСС) и порядка ее заполнения», за последний отчетный период; до вступления в силу приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 14.03.2022 № 80 - формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения», утвержденную Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 № 381 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения» за последний отчетный период;

- налоговой декларации - для участников отбора, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и (или) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период.

Участники отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения по идентификационному номеру налогоплательщика о российской лизинговой организации, состоящей на учете в Росфинмониторинге.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.

Кроме того, участник отбора документально подтверждает Главному распорядителю бюджетных средств факт осуществления деятельности на территории муниципального района, предоставив один из следующих документов:

- копия патента на право применения патентной системы налогообложения;

- копии договоров оказания транспортных либо иных услуг, акты выполненных работ;

- копии договоров аренды сооружения, здания, части здания, помещения, рабочего места.

2.5. Копии представляемых участником отбора документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы и опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью участника отбора (при наличии). Для сверки должны быть представлены оригиналы документов.

Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью участника отбора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора подает для участия в Конкурсе на получение субсидии только одну заявку.

2.7. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости участнику отбора выдается расписка о получении документов.

Заявка, поступившая Главному распорядителю после окончания срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, не регистрируется, к участию в Конкурсе не допускается и не возвращается.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной письменной форме, направленного в адрес Главного распорядителя бюджетных средств. Отзыв заявки не лишает права участника отбора направить заявку Главному распорядителю бюджетных средств повторно в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки Главный распорядитель бюджетных средств возвращает участнику отбора способом, указанным в заявлении.

Участник отбора вправе отозвать заявку после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. В таком случае документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств, участнику отбора не возвращаются.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, рассматривает поступившие заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление участником отбора пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении Конкурса;

б) несоответствие категории получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленного участником отбора пакета документов для участия в Конкурсе и получения субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

д) в текущем финансовом году до даты подачи заявки для участия в Конкурсе и получения субсидии в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

е) с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года;

ж) участник отбора в течение 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в Конкурсе и получения субсидии является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой по основаниям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

з) представление документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

и) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, которые участник отбора должен представить самостоятельно;

к) превышение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации, между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, производит проверку документов участников отбора, допущенных к Конкурсу, и оценку бизнес-планов проектов с использованием следующих критериев:

а) соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального района:

соответствует - 10 баллов;

не соответствует - 0 баллов;

б) соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии:

более 6,0 - 5 баллов;

от 4,5 до 5,9 - 4 балла;

от 3,0 до 4,49 - 3 балла;

от 2,0 до 2,9 - 2 балла;

от 1,0 до 1,9 - 1 балл;

менее 1 - 0 баллов;

в) прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:

для субъектов малого предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек и субъектов среднего предпринимательства:

более чем на 50% - 5 баллов;

более чем на 20%, но не более 50% - 4 балла;

более чем на 10%, но не более 20% - 3 балла;

более чем на 5%, но не более 10% - 2 балла;

не более чем на 5% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов;

для субъектов малого предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно):

более чем на 80% - 5 баллов;

более чем на 60%, но не более 80% - 4 балла;

более чем на 40%, но не более 60% - 3 балла;

более чем на 20%, но не более 40% - 2 балла;

не более чем на 20% - 1 балл;

прирост отсутствует - 0 баллов.

По каждому проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных проектами, в первую очередь субсидии предоставляются участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее.

По результатам оценки проектов Главный распорядитель бюджетных средств готовит сводную оценочную ведомость, в которой проставляет количество баллов, набранных каждым участником конкурса, и порядковый номер в рейтинге. В соответствии с порядковым номером итогового рейтинга определяются победители конкурса (получатели субсидии) и размеры предоставляемых субсидий.

Первому в итоговом рейтинге получателю субсидии субсидия предоставляется в объеме, определенном в пункте 3.1 настоящего Порядка, и заявленном получателем субсидии. После определения размера субсидии для первого получателя субсидии в рейтинге, аналогично определяется размер предоставляемой субсидии каждому последующему получателю субсидии в соответствии с итоговым рейтингом.

Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с участником отбора имеет право проверить фактическое наличие оборудования, объектов основных средств или объем выполненных работ (услуг) по месту их нахождения.

2.12. На основании сводной оценочной ведомости Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.13. Информация о результатах Конкурса в течение не позднее 14 календарных дней с даты оформления приказа Главного распорядителя бюджетных средств об итогах Конкурса размещается (публикуется) Главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств согласно пункту 3.8 настоящего Порядка.

* 1. Возмещению подлежат затраты, совершенные в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в связи с реализацией проекта, связанные с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе на:

строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

приобретение оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования.

3.3. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном согласно приложению 5 к Порядку.

Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если к моменту предоставления субсидии в районном бюджете на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

3.6. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) от 14.12.2016 № 134-П.

По результатам определения победителей отбора Главным распорядителем бюджетных средств готовится проект соглашения, проводится процедура его согласования и в течение 3 рабочих дней направляется получателю субсидии для подписания. Соглашение должно содержать:

обязательство получателя субсидии о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии;

обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель субсидии обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, получатель считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем не заключается, и субсидия указанному получателю не предоставляется.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидии (далее – результат), включаемым в соглашение, является выполнение показателей результативности использования субсидии, которыми являются:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест;

- объем привлеченных инвестиций.

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.8. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем субсидии оформляет справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно в течение двух лет после получения субсидии в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 4 к Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов, указанных в соглашении.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение Главным распорядителем бюджетных средств мониторинга достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии установлены следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

В соответствии с постановлением Правительства РФ № 590 в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии. Штрафные санкции не применяются.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество созданных рабочих мест, в случае получения субсидии, единиц\_\_\_\_\_

4. Количество сохраненных рабочих мест после получения субсидии, единиц\_\_\_\_\_\_\_

5. Размер среднемесячной заработной платы на последнюю отчетную дату, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_.

 (да/нет)

7. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_.

 (да/нет)

8. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

9. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

10. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

11. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

12. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

13. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

14. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации и подтверждает право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Заявитель соглашается на получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке.

Заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявители, связанной с соответствующим отбором.

Заявитель соглашается на обработку персональных данных.

Руководитель

(должность)/

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата

 М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Согласие

на обработку персональных данных гражданина, являющегося

представителем юридического лица (заявителя) или

индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Дудинка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а (далее - Оператор), моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

 Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование инвестиционного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документов  | Сумма затрат, руб. | Ставка субсидирования, % | Сумма субсидии по расчету, руб. | Сумма субсидии к возмещению, руб. |
| за счет средств районного бюджета | за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (гр.3\*гр.4/100) | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления муниципального

заказа и потребительского рынка

Администрации муниципального района

М.П.

Дата

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности  | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств,*в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Расчет суммы возврата в районный бюджет субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Объем субсидии, (тыс. руб.) | Сумма возврата в районный бюджет (тыс. руб.)(1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

 Приложение 2 к постановлению

Администрации муниципального района от 14.12.2022 № 1925

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок, субсидии) определяет цель, устанавливает общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане) - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», статус самозанятых граждан подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

отбор - отбор, проводимый Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление, муниципальный район), способом, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, для определения получателей субсидии;

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства или самозанятый гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

мебель - новая, не бывшая в эксплуатации мебель для общественных помещений - изделия, предназначенные для обстановки помещений предприятий и учреждений с учетом характера их деятельности и специфики функциональных процессов;

оргтехника - новые, не бывшие в эксплуатации машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1274 «Об утверждении муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе».

1.4. Органом Администрации муниципального района, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5 Получателями субсидии являются ведущие деятельность на территории муниципального района субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, при этом приоритетное право на получение субсидии имеют получатели субсидий, вид деятельности которых соответствует приоритетным видам деятельности согласно приложению 1 к Порядку; а также самозанятые граждане, осуществляющие виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением:

- субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

- самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

осуществляющих деятельность не на территории муниципального района;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

1.6. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых участником отбора, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

соответствие требованию по уровню среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, который должен быть не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - МРОТ).

Критериями отбора для самозанятых граждан являются:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки Главному распорядителю бюджетных средств.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится не реже одного раза в текущем финансовом году. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение повторного отбора в случае наличия в районном бюджете средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 марта текущего финансового года, а в 2022 году - не позднее 15 апреля, но не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.taimyr24.ru) (далее - официальный сайт) с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи, даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателя страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств организует информирование участников отбора по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора и получении субсидии в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, письменно, в том числе по электронной почте, по телефону.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства РФ № 590) в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в соответствии с постановлением Правительства РФ № 590 в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а, кабинет № 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты zakaz@taimyr24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (в произвольной форме);

в) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 3 к Порядку;

г) заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства», установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ);

д) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (представляют индивидуальные предприниматели), представителя получателя субсидии, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии, копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);

е) справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера) (для субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников);

ж) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

з) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже МРОТ с учетом районного коэффициента и северных надбавок в год получения поддержки и в течение 12 месяцев после года получения поддержки;

и) обязательство участника отбора (субъекта малого и среднего предпринимательства) о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

к) обязательство участника отбора (самозанятого гражданина) о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки;

л) копии:

- договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники, по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), кредитных договоров;

- договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- договоров по проведению мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, предусмотренных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и другими нормативными правовыми актами, включая приобретение рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

- договоров на подключение к инженерной инфраструктуре, договоров подряда на текущий ремонт помещения, проектно-сметной документации;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- технических паспортов (паспортов) или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации на приобретенные объекты основных средств, паспортов транспортных средств;

- документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования, оплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

- акта о приемке выполненных работ при проведении ремонтных работ подрядным способом, копию дефектной ведомости;

- платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);

- документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.), действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;

- формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденную приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 14.03.2022 № 80 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма 4-ФСС) и порядка ее заполнения», за последний отчетный период; до вступления в силу приказа Фонда социального страхования Российской Федерации от 14.03.2022 № 80 - формы 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения», утвержденную приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 № 381 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения» за последний отчетный период;

- налоговой декларации за предыдущий отчетный период - для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и (или) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный квартал, патентов на право применения патентной системы налогообложения - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Дополнительно участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

Участники отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения по идентификационному номеру налогоплательщика о российской лизинговой организации, состоящей на учете в Росфинмониторинге.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.

Кроме того, участник отбора документально подтверждает Главному распорядителю бюджетных средств факт осуществления деятельности на территории муниципального района, предоставив один из следующих документов:

- копия патента на право применения патентной системы налогообложения;

- копии договоров оказания транспортных либо иных услуг, акты выполненных работ;

- копии договоров аренды сооружения, здания, части здания, помещения, рабочего места.

2.5. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью участника отбора (при наличии). Для сверки должны быть представлены оригиналы документов.

Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены Главному распорядителю в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью участника отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Участник отбора подает для участия в отборе только одну заявку.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости участнику отбора выдается расписка о получении документов.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной письменной форме, направленного в адрес Главного распорядителя бюджетных средств. Отзыв заявки не лишает права участника отбора направить заявку Главному распорядителю бюджетных средств повторно в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки Главный распорядитель бюджетных средств возвращает участнику отбора способом, указанным в заявлении.

Участник отбора вправе отозвать заявку после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. В таком случае документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств, участнику отбора не возвращаются.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В срок, установленный для проведения проверки документов, Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии имеет право проверить фактическое наличие сырья, оборудования, объектов основных средств или объем выполненных работ (услуг) по месту их нахождения.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление участником отбора пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленного участником отбора пакета документов для участия в отборе и получения субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

д) в текущем финансовом году до даты подачи заявки для участия в отборе и получения субсидии в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

е) с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года;

ж) участник отбора в течение 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе и получения субсидии является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

з) представление документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

и) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, которые участник отбора должен представить самостоятельно;

к) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств определяет победителей отбора исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году, а также принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При принятии решения о предоставлении субсидий, при условии полного соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка, в первую очередь субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с учетом приоритетности видов экономической деятельности, во вторую очередь участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее. Самозанятым гражданам субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок Главному распорядителю бюджетных средств.

Субсидии распределяются в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

 2.11. Информация о результатах отбора не позднее 14 календарного дня с даты оформления приказа Главного распорядителя бюджетных средств об итогах отбора размещается (публикуется) Главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином, или субъектом малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей прошло не более одного года.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств согласно пункту 3.8 настоящего Порядка.

3.2. Возмещению подлежат затраты, понесенные в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения;

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

проведение мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.3. Получателям субсидий запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном согласно приложению 6 к Порядку.

Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если к моменту предоставления субсидии в районном бюджете на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

3.6. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) от 14.12.2016 № 134-П.

По результатам определения победителей отбора Главным распорядителем бюджетных средств готовится проект соглашения, проводится процедура его согласования и в течение 3 рабочих дней направляется получателю субсидии для подписания. Соглашение должно содержать:

обязательство получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии - самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

значение показателей результативности предоставления субсидии;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является выполнение показателя результативности предоставления субсидии по количеству сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя).

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.8. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем субсидии оформляет справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 5 к Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов, указанных в соглашении.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение Главным распорядителем бюджетных средств мониторинга достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии установлены следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

5.4. В соответствии с постановлением Правительства РФ № 590 в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии. Штрафные санкции не применяются.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

Налог на профессиональный доход»,

 на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппа 47.59.5 раздела G; группы 47.61 - 47.63 раздела G; подгруппы 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

Налог на профессиональный доход»,

 на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Количество сохраненных рабочих мест после получения субсидии, единиц\_\_\_\_\_\_\_.

4. Размер среднемесячной заработной платы на последнюю отчетную дату, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_.

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_.

 (да/нет)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

9. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

11. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

12. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_

- налог на профессиональный доход \_\_\_\_\_\_\_\_

13. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации и подтверждает право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Заявитель соглашается / не соглашается (нужное подчеркнуть) на получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке.

Заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявители, связанной с соответствующим отбором.

Заявитель соглашается на обработку персональных данных.

Руководитель

(должность)/

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата

 М.П.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

Налог на профессиональный доход»,

 на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Согласие

на обработку персональных данных гражданина, являющегося

представителем юридического лица (заявителя) или

индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Дудинка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а (далее - Оператор), моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

 Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

Налог на профессиональный доход»,

 на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Сумма затрат, руб. | Ставка субсидирования, % | Сумма субсидии по расчету, руб. | Сумма субсидии к возмещению, руб. |
| за счет средств районного бюджета | за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (гр. 3\*гр.4/100) | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления муниципального

заказа и потребительского рынка

Администрации муниципального района

М.П.

Дата

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

Налог на профессиональный доход»,

 на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности  | Единица измерения | Год, предшествующий году получения субсидии | Отчетный год (год получения субсидии) | 1 год после получения субсидии | 2 год после получения субсидии |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств,*в том числе* | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

Налог на профессиональный доход»,

 на возмещение затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

Расчет суммы возврата в районный бюджет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Объем субсидии, (тыс. руб.) | Сумма возврата в районный бюджет (тыс. руб.)(1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к постановлению

Администрации муниципального района от 14.12.2022 № 1925

**Порядок**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок, гранты) определяет цель, устанавливает общие положения, порядок проведения отбора получателей грантов, условия и порядок предоставления грантов, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов;

инновационная деятельность – понятие применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

деятельность в сфере информационных технологий - виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13 - 15 раздела C; группам 32.12 - 32.13 раздела C; подклассу 32.2 раздела C; подгруппе 32.99.8 раздела C; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства - виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

туризм и индустрия гостеприимства - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

образование дополнительное детей и взрослых - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела P и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела E и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и заготовка дикорастущих материалов - виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

отбор - отбор, проводимый Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление, муниципальный район), способом, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, для определения получателей грантов;

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении гранта;

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

мебель – новая, не бывшая в эксплуатации мебель для общественных помещений — изделия, предназначенные для обстановки помещений предприятий и учреждений с учетом характера их деятельности и специфики функциональных процессов;

оргтехника – новые, не бывшие в эксплуатации машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, спорта, предоставления бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, услуг по сбору и переработке отходов, ремонту автотранспортных средств, строительных работ, сбору и заготовке дикорастущих материалов в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 № 1274 «Об утверждении муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе».

1.4. Органом Администрации муниципального района, уполномоченным на предоставление грантов и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Получателями грантов являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки, прошедшие обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта и отбор, а также осуществляющие деятельность на территории муниципального района в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, спорта, предоставления бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, услуг по сбору и переработке отходов, ремонту автотранспортных средств, строительных работ, сбору и заготовке дикорастущих материалов, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В 2022 году в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства РФ № 590) у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее – конкурс).

1.7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Конкурс проводится в текущем финансовом году в один этап, включающий: рассмотрение и оценку документов участников отбора, принятие Главным распорядителем бюджетных средств решения о присвоении участникам отбора порядковых номеров в итоговом рейтинге участников отбора по результатам оценки результатов предоставления грантов, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, определения размеров предоставляемых грантов.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 1 рабочий день до начала срока приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.taimyr24.ru) (далее - официальный сайт) с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В соответствии с постановлением Правительства РФ № 590 в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора для предоставления грантов может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателя страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора
и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.11 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств организует информирование участников отбора по вопросам разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение срока приема пакетов документов на участие в конкурсе и получение грантов, установленного в объявлении о проведении конкурса, письменно, в том числе по электронной почте, по телефону.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах. В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты zakaz@taimyr24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (в произвольной форме);

в) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 2 к Порядку;

г) заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ);

д) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя гранта (представляют индивидуальные предприниматели), представителя получателя гранта, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя гранта, копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);

е) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого или среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

ж) обязательство участника отбора о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

з) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом (не менее 30%) участии участника отбора в затратах, связанных с выполнением бизнес-проекта;

и) технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (далее – ТЭО) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

к) копию налоговой декларации за предыдущий отчетный период - для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и (или) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный квартал, патентов на право применения патентной системы налогообложения - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Участники отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.

Кроме того, участник отбора документально подтверждает Главному распорядителю бюджетных средств факт осуществления деятельности на территории муниципального района, предоставив один из следующих документов:

- копия патента на право применения патентной системы налогообложения;

- копии договоров оказания транспортных либо иных услуг, акты выполненных работ;

- копии договоров аренды сооружения, здания, части здания, помещения, рабочего места.

2.5. Копии представляемых заявителем документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью участника отбора (при наличии). Для сверки должны быть представлены оригиналы документов.

Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены Главному распорядителю в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью участника отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Участник отбора может предоставить только одну заявку на предоставление гранта.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов.
При необходимости участнику отбора выдается расписка о получении документов.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной письменной форме, направленного в адрес Главного распорядителя бюджетных средств. Отзыв заявки не лишает права участника отбора направить заявку Главному распорядителю бюджетных средств повторно в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки Главный распорядитель бюджетных средств возвращает участнику отбора способом, указанным в заявлении.

Участник отбора вправе отозвать заявку после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. В таком случае документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств, участнику отбора не возвращаются.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, рассматривает поступившие заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении гранта являются:

а) представление участником отбора пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении конкурса;

б) несоответствие заявителя категориям получателей грантов, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленного участником отбора пакета документов для участия в конкурсе и получения гранта требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

г) в текущем финансовом году до даты подачи заявки для участия в конкурсе и получения гранта в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной грантовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

д) участник отбора в течение 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в конкурсе и получения гранта является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) представление документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

ж) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, которые участник отбора должен представить самостоятельно;

з) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

и) превышение предельных размеров расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации, между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, производит оценку ТЭО бизнес-проектов по следующим критериям:

а) соответствие бизнес-проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального района, установленным в Стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района до 2030 года, утвержденной решением Таймырского Долгано-Ненецкого районного Совета депутатов от 14.02.2019 № 03-034 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района до 2030 года»:

соответствует – 1 балл;

не соответствует – 0 баллов;

б) создание участником отбора новых рабочих мест:

планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл;

не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

в) объем расходов, понесенных на приобретение оборудования:

от 50 до 100% (включительно) от суммы гранта - 1 балл;

от 0 до 50% включительно - 0 баллов;

г) доля софинансирования участником отбора расходов в общем объеме средств на выполнение бизнес-проекта:

от 30% и больше от суммы гранта - 1 балл;

не менее 30% - 0 баллов.

По каждому бизнес-проекту выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве рангов, полученных бизнес-проектами, в первую очередь гранты предоставляются участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее.

По результатам оценки ТЭО бизнес-проектов Главный распорядитель бюджетных средств готовит сводную оценочную ведомость, в которой проставляет количество баллов, набранных каждым участником конкурса, и порядковый номер в рейтинге. В соответствии с порядковым номером итогового рейтинга определяются победители конкурса (получатели гранта) и размеры предоставляемых грантов.

Первому в итоговом рейтинге получателю гранта грант предоставляется в объеме, определенном в пункте 3.1 настоящего Порядка, и заявленном получателем гранта. После определения размера гранта для первого в рейтинге получателя гранта, аналогично определяется размер предоставляемого гранта каждому последующему получателю грантов в соответствии с итоговым рейтингом.

При равенстве баллов, одинаковом месте в итоговом рейтинге и объеме заявленного гранта нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления грантов в текущем финансовом году, распределяется поровну между данными получателями грантов, при разном объеме заявленного гранта – пропорционально заявленному объему.

2.11. На основании сводной оценочной ведомости Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и в письменной форме уведомляет участников отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

 2.12. Информация о результатах конкурса не позднее 14 календарных дней с даты оформления приказа Главного распорядителя бюджетных средств об итогах конкурса размещается (публикуется) Главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте и включает следующие сведения:

 дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Грант предоставляется в размере не более 70 процентов от планируемой получателем гранта стоимости бизнес-проекта на начало ведения предпринимательской деятельности по расходам получателя грантов, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, но не более 300,00 тыс. рублей (без учета величины налога на добавленную стоимость для получателей грантов, применяющих общую систему налогообложения) одному получателю гранта.

Расчет (распределение) гранта осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств согласно пункту 3.9 настоящего Порядка.

3.2. Финансовому обеспечению подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы на:

аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых
для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.3. Получателям грантов запрещается приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Получатель гранта имеет право перераспределить средства в пределах суммы гранта, предусмотренной соглашением, между направлениями затрат.

3.5. Возврату в районный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном согласно приложению 5 к Порядку.

Решение о возврате гранта с указанием оснований его принятия оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств о возврате гранта в районный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату (далее - решение о возврате гранта).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

Получатель гранта в течение 30 дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм гранта в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате гранта.

При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в районный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если к моменту предоставления гранта в районном бюджете на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных грантов), предоставление гранта в текущем году прекращается.

3.7. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее – Финансовое управление) от 14.12.2016 № 134-П.

По результатам определения победителей отбора Главным распорядителем бюджетных средств готовится проект соглашения, проводится процедура его согласования и в течение 3 рабочих дней направляется получателю субсидии для подписания. Соглашение должно содержать:

обязательство получателя гранта о не прекращении предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев после получения гранта;

согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных
с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

значение показателей результативности предоставления гранта;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации
при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Получатель гранта обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, получатель гранта считается уклонившимся от получения гранта, соглашение с получателем гранта не заключается, и грант указанному получателю гранта не предоставляется.

3.8. Достигнутым результатом предоставления гранта, включаемым в соглашение, является выполнение показателя результативности предоставления гранта по количеству созданных и (или) сохраненных рабочих мест (единиц).

Конкретные значения показателей результативности предоставления гранта устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.9. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем гранта оформляет справку-расчет размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 4 к Порядку. Справка-расчет представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет грант на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный
в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении гранта.

Датой предоставления гранта считается день списания средств гранта с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя гранта.

3.10. В случае использования в текущем финансовом году получателем гранта средств гранта, предоставленных в соответствии с соглашением, не в полном объеме остаток средств гранта может быть использован в течение следующего финансового года на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и согласованного с Финансовым управлением.

В целях согласования потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году и направлении их на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, в очередном финансовом году получатель гранта направляет обращение с обоснованием возникшей потребности в неиспользованных остатках гранта в текущем финансовом году (далее - обращение) Главному распорядителю бюджетных средств в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, и не ранее даты предоставления отчетов по итогам отчетного года, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. Обращение должно содержать:

1) номер соглашения;

2) реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления гранта;

3) цель предоставления гранта;

4) объем не использованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатков гранта на расчетном счете, открытом получателю гранта в российской кредитной организации;

5) способ направления Главным распорядителем бюджетных средств информации (документов) по результатам рассмотрения обращения.

Обращение представляется получателем гранта Главному распорядителю бюджетных средств одним из следующих способов по выбору получателя гранта: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты zakaz@taimyr24.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

3.11. Нарушение получателем гранта требований пункта 3.10 настоящего Порядка является основанием для оставления обращения без рассмотрения. Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю гранта способом, указанным в обращении, уведомление об оставлении обращения без рассмотрения с указанием основания для его оставления без рассмотрения не позднее 3 рабочих дней со дня поступления обращения Главному распорядителю бюджетных средств.

При отсутствии оснований для оставления обращения без рассмотрения Главный распорядитель бюджетных средств в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения о наличии/отсутствии потребности в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в остатках средств гранта, не использованных по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности (далее - приказ о наличии/отсутствии потребности) и направляет его в Финансовое управление для согласования.

Финансовое управление в течение 5 рабочих дней согласовывает проект решения о наличии/отсутствии потребности, после чего Главный распорядитель бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня его согласования принимает приказ о наличии/отсутствии потребности.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет уведомление о принятом приказе о наличии/отсутствии потребности получателю гранта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках средств гранта между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем гранта заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае если получатель гранта не обратился к Главному распорядителю бюджетных средств для использования неиспользованных остатков средств гранта в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, и (или) в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах, остатки гранта, не использованные получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств, указанный в соглашении, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

3.12. В соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» при обращении к Главному распорядителю бюджетных средств лица, принимающего участие в специальной военной операции, – субъекта малого или среднего предпринимательства или его законного представителя (далее – участник СВО) предусматривается возможность изменения условий предоставления грантовой поддержки, а именно:

продление сроков использования грантов и достижения результатов
их предоставления, либо корректировки результатов в сторону их уменьшения;

возврат всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

смягчение требований по отчетности к получателю гранта
в одностороннем порядке;

исключение штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с частичной мобилизацией.

Обращение представляется участником СВО Главному распорядителю бюджетных средств одним из следующих способов по выбору участника СВО: на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7А, кабинет № 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты zakaz@taimyr24.ru или нарочным на электронном носителе по указанному адресу.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 9 рабочих дней со дня получения обращения участника СВО рассматривает его, по итогам рассмотрения обращения готовит проект решения об изменении условий грантовой поддержки в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и направляет уведомление о принятом приказе участнику СВО в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в обращении.

Между Главным распорядителем бюджетных средств и участником СВО заключается дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта для осуществления Главным распорядителем бюджетных средств контроля за соблюдением условий предоставления гранта в части подтверждения фактически произведенных затрат на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант согласно приложению 5 к Порядку, с приложением подтверждающих документов:

договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

счетов-фактур (счетов) и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров;

платежных документов, подтверждающих перечисление средств гранта по заключенным договорам. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

в случае приобретения оборудования, мебели, оргтехники: технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства в случае осуществления затрат по приобретению транспортных средств;

в случае осуществления затрат на ремонт помещений, используемых для ведения предпринимательской деятельности и находящихся у получателя гранта на праве собственности или ином законном основании: актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам № КС-2, № КС-3 или иным формам в соответствии с действующим законодательством, подтверждающим принятие заказчиком (получателем гранта) перечня и стоимости фактически выполненных работ.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, подписаны получателем гранта, удостоверены печатью (при наличии).

4.2. Получатель гранта для осуществления Главным распорядителем бюджетных средств контроля за выполнением показателя результативности предоставления гранта, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, необходимого для достижения результата предоставления гранта, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

не позднее 15 календарных дней через 12 месяцев после даты получения гранта отчет о достижении результата предоставления гранта и значения показателя результативности предоставления гранта по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть пронумерованы, подписаны получателем гранта, удостоверены печатью (при наличии).

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта.

При предоставлении гранта обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении гранта
и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств
по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении гранта, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение Главным распорядителем бюджетных средств мониторинга достижения получателем гранта результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления гранта установлены следующие меры ответственности:

возврат средств гранта в районный бюджет в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

5.4. В соответствии с постановлением Правительства РФ № 590 в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта), в сроки, определенные соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта. Штрафные санкции не применяются.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Начальнику Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – грант) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес/адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности (ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Количество сохраненных рабочих мест после получения гранта, единиц\_\_\_\_\_\_\_.

4. Размер среднемесячной заработной платы на последнюю отчетную дату, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_.

 (да/нет)

6. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_.

 (да/нет)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса \_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

9. Является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

11. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления гранта \_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

12. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

 - общая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - упрощенная (УСН) \_\_\_\_

- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)\_\_\_\_\_\_

- патентная система налогообложения (ПСН)\_\_\_\_\_\_.

13. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

Размер гранта прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности.

Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации и подтверждает право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Заявитель соглашается / не соглашается (нужное подчеркнуть) на получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на предоставление гранта посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке.

Заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявители, связанной с соответствующим отбором.

Заявитель соглашается на обработку персональных данных.

Руководитель

(должность)/

индивидуальный

предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата

 М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Согласие

на обработку персональных данных гражданина, являющегося

представителем юридического лица (заявителя) или

индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Дудинка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а (далее - Оператор), моих персональных данных.

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

 Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

 В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

**Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта**

**Информация о деятельности участника отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Данные |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Юридический адрес регистрации |  |
| 3 | Фактический адрес нахождения |  |
| 4 | Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| 5 | Применяемая система налогообложения |  |
| 6 | Ф.И.О., должность руководителя |  |
| 7 | Краткое описание деятельности: |  |
| 7.1 | период осуществления деятельности |  |
| 7.2 | направления деятельности |  |
| 7.3 | основные виды производимых товаров |  |
| 7.4 | наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| 7.5 | используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| 7.6 | наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| 7.7 | наличие каналов сбыта продукции |  |
| 8 | Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |
| 9 | Количество созданных/сохраненных рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта, единиц |  |

**План расходов**

Расходы, связанные с реализацией бизнес-проекта (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расшифровка (описание) расходов |
| грант | софинансирование (не менее 30% расходов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Аренда и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 3 | Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта |  |  |  |  |
| 5 | Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  | х |

**Имущество для реализации бизнес-проекта, имеющееся в распоряжении участника отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб. (в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

**Финансово-экономические показатели деятельности участника отбора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Последний отчетный период (квартал) \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации продукции (услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток)  | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |
| Списочная (фактическая) численность работников по состоянию на дату подачи заявки для участия в конкурсе и получения гранта  | чел. |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Получатель гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Планируемая сумма затрат, руб. | Ставка субсидирования, % | Сумма гранта по расчету, руб. | Сумма гранта к возмещению, руб. |
| за счет средств районного бюджета | за счет средств, предоставляемых из краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (гр.3\*гр.4/100) | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник Управления муниципального

заказа и потребительского рынка

Администрации муниципального района

М.П.

Дата

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является грант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма средств софинансирования, предусмотренная бизнес-проектом, рублей | Фактически израсходовано средств на выполнение бизнес-проекта, рублей |
| итого | за счет гранта | за счет получателя гранта | итого | за счет гранта | за счет получателя гранта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Аренда и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

Расчет суммы возврата в районный бюджет субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Объем субсидии, (тыс. руб.) | Сумма возврата в районный бюджет (тыс. руб.)(1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |