

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ
СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ "НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ДОХОД" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок, субсидии) определяет цель, устанавливает общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане) - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

отбор - отбор, проводимый Управлением муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Управление, муниципальный район), способом, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, для определения получателей субсидии;

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства или самозанятый гражданин, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

мебель - новая, не бывшая в эксплуатации мебель для общественных помещений - изделия, предназначенные для обстановки помещений предприятий и учреждений с учетом характера их деятельности и специфики функциональных процессов;

оргтехника - новые, не бывшие в эксплуатации машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 "Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования" Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 N 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе", утвержденной Постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2018 N 1274 "Об утверждении муниципальной программы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Развитие малого и среднего предпринимательства в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе".

1.4. Органом Администрации муниципального района, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5 Получателями субсидии являются ведущие деятельность на территории муниципального района субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, осуществляющие виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E (за исключением класса 38), G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95, 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, при этом приоритетное право на получение субсидии имеют получатели субсидий, вид деятельности которых соответствует приоритетным видам деятельности согласно приложению 1 к Порядку, за исключением:

- субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан", если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

- самозанятых граждан:

не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

зарегистрированных не на территории Красноярского края и осуществляющих деятельность не на территории муниципального района;

являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя

либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении", а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой "Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности" государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан", если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

1.6. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых участником отбора, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

соответствие требованию по уровню среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, который должен быть не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - МРОТ).

Критериями отбора для самозанятых граждан являются:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика "Налог на профессиональный доход" в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки Главному распорядителю бюджетных средств.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Отбор проводится не реже одного раза в текущем финансовом году. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение повторного отбора в случае наличия в районном бюджете средств, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 1 марта года предоставления субсидии размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.taimyr24.ru) (далее - официальный сайт) с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи, даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателя страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств организует информирование участников отбора по вопросам разъяснения положений объявления о проведении отбора и получении субсидии в течение срока приема пакетов документов на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора, письменно, в том числе по электронной почте, по телефону.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. В целях участия в отборе участник отбора, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 647000, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а, кабинет N 1, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты

zakaz@taimyr24.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором (в произвольной форме);

в) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 3 к Порядку;

г) заявление по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 N 113 "Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона N 209-ФЗ);

д) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (представляют индивидуальные предприниматели), представителя получателя субсидии, документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии, копию документа о назначении руководителя на должность (представляют юридические лица);

е) справку о среднемесячной заработной плате за квартал, предшествующий дате подачи заявки, подписанную руководителем и главным бухгалтером (индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него в штате главного бухгалтера) (для субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников);

ж) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

з) обязательство участника отбора (субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего наемных работников) о сохранении среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже МРОТ с учетом районного коэффициента и северных надбавок в год получения поддержки и в течение 12 месяцев после года получения поддержки;

и) обязательство участника отбора (субъекта малого и среднего предпринимательства) о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

к) обязательство участника отбора (самозанятого гражданина) о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки;

л) копии:

- договоров на подключение к инженерной инфраструктуре, договоров

аренды объектов государственного и муниципального имущества, договоров на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с текущим ремонтом здания (помещения);

- договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники;
- договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;
- кредитных договоров на приобретение оборудования;
- договоров по сертификации (декларированию), регистрации или другим формам подтверждения соответствия продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров;
- договоров на оказание услуг, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;
- договоров по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), кредитных договоров;
- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- товарных (товарно-транспортных) накладных;
- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи объектов основных средств;
- проектно-сметной документации при осуществлении затрат, связанных с ремонтом здания (помещения), актов приемки выполненных работ по текущему ремонту здания (помещения);
- платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг);
- платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования, оплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;
- технических паспортов (паспортов) или инструкций (руководств) по эксплуатации, или иной технической документации на приобретенные объекты основных средств, паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств;
- документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.);
- действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности;
- документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;
- технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;
- налоговой декларации за предыдущий отчетный период - для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и (или) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий отчетный квартал, патентов на право применения патентной системы налогообложения - для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

Дополнительно участники отбора, являющиеся самозанятыми гражданами, представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог

на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036).

Участники отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения по идентификационному номеру налогоплательщика о российской лизинговой организации, состоящей на учете в Росфинмониторинге.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствующих органах.

Кроме того, участник отбора документально подтверждает Главному распорядителю бюджетных средств факт осуществления деятельности на территории муниципального района, предоставив один из следующих документов:

- копия патента на право применения патентной системы налогообложения;
- копии договоров оказания транспортных либо иных услуг, акты выполненных работ;
- копии договоров аренды сооружения, здания, части здания, помещения, рабочего места.

2.5. Копии документов, представляемых участником отбора, должны быть заверены подписью и печатью участника отбора (последнее - при наличии). Для сверки должны быть представлены оригиналы документов.

Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть представлены Главному распорядителю в электронной форме. Все документы, представляемые в электронной форме, удостоверяются электронной подписью участника отбора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Участник отбора подает для участия в отборе только одну заявку.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в течение одного рабочего дня с момента приема документов. При необходимости участнику отбора выдается расписка о получении документов.

2.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, на основании заявления об отзыве заявки, составленного в произвольной письменной форме, направленного в адрес Главного распорядителя бюджетных средств. Отзыв заявки не лишает права участника отбора направить заявку Главному распорядителю бюджетных средств повторно в течение срока приема заявок,

указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва заявки документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявки Главный распорядитель бюджетных средств возвращает участнику отбора способом, указанным в заявлении.

Участник отбора вправе отозвать заявку после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. В таком случае документы, представленные участником отбора Главному распорядителю бюджетных средств, участнику отбора не возвращаются.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, рассматривает поступившие заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В срок, установленный для проведения проверки документов, Главный распорядитель бюджетных средств по согласованию с получателем субсидии имеет право проверить фактическое наличие сырья, оборудования, объектов основных средств или объем выполненных работ (услуг) по месту их нахождения.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии ее рассмотрения и оценки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление участником отбора пакета документов после окончания срока приема, установленного в объявлении о проведении отбора;

б) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленного участником отбора пакета документов для участия в отборе и получения субсидии требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

д) в текущем финансовом году до даты подачи заявки для участия в отборе и получения субсидии в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

е) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

ж) участник отбора в течение 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе и получения субсидии является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

з) представление документов, имеющих приписки, подчистки, исправления, помарки, неустановленные сокращения, формулировки и повреждения, не

позволяющие однозначно истолковывать их содержание, а также документов, которые не поддаются прочтению;

и) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, которые участник отбора должен представить самостоятельно;

к) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанными с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств определяет победителей отбора исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе и размеры предоставляемых субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий в текущем финансовом году, а также принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Главного распорядителя бюджетных средств и в письменной форме уведомляет участника отбора о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При принятии решения о предоставлении субсидий, при условии полного соответствия участников отбора и представленных ими документов требованиям настоящего Порядка, в первую очередь субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства с учетом приоритетности видов экономической деятельности, во вторую очередь участникам отбора, заявки которых зарегистрированы ранее. Самозанятым гражданам субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявок Главному распорядителю бюджетных средств.

Субсидии распределяются в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

2.11. Информация о результатах отбора не позднее 14 календарного дня с даты оформления приказа Главного распорядителя бюджетных средств об итогах отбора размещается (публикуется) Главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых

номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Размер субсидии составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся субъектом малого или среднего предпринимательства, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, являющемуся самозанятым гражданином.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

Расчет (распределение) субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств согласно пункту 3.8 настоящего Порядка.

3.2. Возмещению подлежат затраты, понесенные в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

подключение к инженерной инфраструктуре, аренда объектов государственного и муниципального имущества, текущий ремонт здания (помещения);

приобретение оборудования, мебели и оргтехники;

уплата первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

уплата процентов по кредитам на приобретение оборудования;

сертификация (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирование деятельности;

возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.3. Получателям субсидий запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Возврату в районный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, в размере, рассчитанном согласно приложению 6 к Порядку.

Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется приказом Главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме

приказа Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если к моменту предоставления субсидии в районном бюджете на текущий финансовый год по каким-либо причинам отсутствуют средства (в том числе исчерпан лимит средств, выделенных на цели предоставления указанных субсидий), предоставление субсидии в текущем году прекращается.

3.6. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации муниципального района (далее - Финансовое управление) от 14.12.2016 N 134-П.

По результатам определения победителей отбора Главным распорядителем бюджетных средств готовится проект соглашения, проводится процедура его согласования и в течение 3 рабочих дней направляется получателю субсидии для подписания. Соглашение должно содержать:

обязательство получателя субсидии - субъекта малого и среднего предпринимательства о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии, а также не прекращения деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

обязательство получателя субсидии - samozанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных

средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

значение показателей результативности предоставления субсидии;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств районного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в районный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств районного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в течение 3 рабочих дней, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

3.7. Достигнутым результатом предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является выполнение показателя результативности предоставления субсидии по количеству сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя).

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.8. Главный распорядитель в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения с получателем субсидии оформляет справку-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку. Справка-расчет размера субсидии представляется в Финансовое управление одновременно с заявкой на доведение объемов финансирования расходов.

Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на

расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежегодно в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению 5 к Порядку;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Проведение Главным распорядителем бюджетных средств мониторинга достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии установлены следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии в районный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

ПРИОРИТЕТНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 N 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия";

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст).

предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

_____ (полное наименование заявителя)
субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход", на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН/КПП _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты _____

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий
календарный год, человек _____.

3. Количество сохраненных рабочих мест после получения субсидии,
единиц _____.

4. Размер среднемесячной заработной платы на последнюю отчетную дату,
рублей _____.

5. Является кредитной организацией, страховой организацией (за
исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,
негосударственным пенсионным фондом, ломбардом, профессиональным
участником рынка ценных бумаг: _____.

(да/нет)

6. Осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а
также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением
общераспространенных полезных ископаемых: _____.

(да/нет)

7. Является участником соглашений о разделе продукции: _____.

(да/нет)

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного
бизнеса _____.

(да/нет)

9. Является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия
иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является
государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не
предусматривающих раскрытия и предоставления информации при
проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____.
(да/нет)

10. Находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя _____.
(да/нет)

11. Является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии _____.
(да/нет)

12. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая _____
- упрощенная (УСН) _____
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) _____
- патентная система налогообложения (ПСН) _____
- налог на профессиональный доход _____

13. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации проекта:

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Заявитель гарантирует достоверность представленной в заявлении информации и подтверждает право Управления муниципального заказа и потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района уточнять представленные сведения.

Заявитель соглашается/не соглашается (нужное подчеркнуть) на получение уведомления о принятом решении в отношении заявки на предоставление субсидии посредством электронной почты по адресу, указанному в заявке.

Заявитель соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Заявитель соглашается на обработку персональных данных.

Руководитель
(должность)/
индивидуальный
предприниматель

/ (подпись) / (расшифровка подписи)

Дата
М.П.

к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Согласие
на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Дудинка "___" _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)
№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата
выдачи)
проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Управлением муниципального заказа и
потребительского рынка Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района, расположенным по адресу: Красноярский край,
Таймырский Долгано-Ненецкий район, г. Дудинка, ул. Дудинская, д. 7а
(далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в
целях реализации права на получение финансовой поддержки, включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение, в том числе передачу,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также
осуществление любых иных действий с моими персональными данными в
соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных
осуществляется в информационных системах, с применением электронных и
бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой
поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной
будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку
персональных данных.

(подпись)

к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии субъекту малого или среднего
предпринимательства или физическому лицу, применяющему
специальный налоговый режим "Налог на профессиональный
доход", на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Получатель субсидии _____

N п/п	Наименован ие и реквизиты документа	Сумм а затра т, руб.	Ставка субсидировани я, %	Сумма субсидии по расчету, руб.	Сумма субсидии к возмещению, руб.	
					за счет средств районног о бюджета	за счет средств, предоставляем ых из краевого бюджета
1	2	3	4	5 (гр. 3 x гр. 4 / 100)	6	7

Начальник Управления муниципального
заказа и потребительского рынка
Администрации муниципального района

М.П.

Дата

к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово- хозяйственной деятельности	Единица измерения	За ____ год (год, предшеству ющий году оказания поддержки)	За ____ год (год оказания поддержки)	За ____ год (год после оказания поддержк и)
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей			
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей			
	<i>в том числе по видам налогов:</i>				
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей			
4.2	УСН	тыс. рублей			
4.3	страховые взносы	тыс. рублей			
	...				
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей			
7	Среднесписочная численность	чел.			

	работников				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей			
9	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.			
	<i>в том числе по источникам финансирования:</i>				
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.			
9.2	за счет привлеченных средств, <i>в том числе</i>	тыс. руб.			
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.			
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.			
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.			

Приложение 6
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого
и среднего предпринимательства
и физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход",
на возмещение затрат при осуществлении
предпринимательской деятельности

Расчет суммы возврата в районный бюджет субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства и физическим лицам,
применяющим специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход", на возмещение затрат
при осуществлении предпринимательской деятельности
в случае недостижения значений показателей
результативности предоставления субсидии

N п/п	Наименован ие показателя	Единица измерени я	Плановое значение показателя результативнос ти	Достигнутое значение показателя результативнос ти	Объем субсидии, (тыс. руб.)	Сумма возврата в районны й бюджет (тыс. руб.) (1 - гр. 5 / гр. 4) x гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого:					

