Информационный вестник

«*Усть-Енисеец*»

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 02.05.2023 года
Выпуск № 21 (681)
Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

Содержание

<u>I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов:</u>

- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 28.04.2023 года № 1214 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2022 г.»…….2

- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 28.04.2023 года № 1215 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021года №1133 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края»……37

- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 28.04.2023 года № 1216 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1143 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края»…….52

- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 28.04.2023 года № 1217 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1134 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края»……71

<u>II раздел: Правовые акты Администрации сельского поселения Караул (нет материалов):</u>

<u>III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов (нет материалов):</u>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «28» апреля 2023г. №1214

О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2022 г.»

Рассмотрев материалы, предоставленные Администрацией поселения, руководствуясь Решением Караульского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул», Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять проект Решения «Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2022 г.» в целом за основу в первом чтении.

2. Назначить публичные слушания проекта решения «Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2022 г.» в помещении районного дома Культуры по ул. Аэропортовская, д.14 «19» мая 2023 года в 15 часов минут местного времени.

3. Поручить подготовку и организацию проведения публичных слушаний Аппарату Караульского сельского Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Караул».

4. Назначить на публичные слушания:

- председательствующим - Председателя Караульского сельского Совета депутатов Рудника Д.В.
- секретарем - Ведущего специалиста Караульского сельского Совета депутатов Е.П. Гмырко

5. Порядок проведения публичных слушаний регламентируется в соответствии с Решением Караульского сельского Совета депутатов от «07» октября 2010г. №339 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул».

Письменные предложения и замечания к проекту решения «Об утверждении бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» принимаются в приемной Караульского сельского Совета депутатов по адресу: 647220, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с.Караул, ул. Советская 12, телефон 8 (39179) 41-118.

6. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Караул.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Караульского
сельского Совета депутатов **Д.В. Рудник**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от « » 2023 г. №

Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2022 г.

В соответствии с частью 6 статьи 21 Устава муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, статьи 21 Решения Караульского сельского Совета депутатов от 29.11.2019г. № 1037 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2022 год со следующими показателями (приложения №№1-7):

1.1. по доходам в сумме 685 766 559,02 рублей и расходам в сумме 557 677 168,34 рублей;

1.2. профицит бюджета в сумме 128 089 390,68 рублей;

1.3. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в сумме - 128 089 390,68 рублей.

Статья 2. Опубликовать данное Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец».

Статья 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Караульского
сельского Совета депутатов

Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул

_____ Д.В. Рудник **_____ Н.Б. Гурина**

Приложение № 1
"Утверждено"
Решением Караульского сельского Совета депутатов
от 28.04.2023г. №1214

Исполнение доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджета	План на год (рублей)	Исполнено (рублей)	% исполнения
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджета	аналитическая группа подвида доходов бюджета				
000	**1**	**00**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**23 325 999,01**	**23 080 974,61**	**98,95**
182	**1**	**01**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**18 964 841,00**	**18 906 252,17**	**99,69**
182	**1**	**01**	**02**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**18 964 841,00**	**18 906 252,17**	**99,69**
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 949 172,40	18 870 826,30	99,59
182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	40,00	40,00	100,00
182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10 200,00	10 409,99	102,06

182	1	01	02	080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	5 428,60	24 975,88	460,08
100	**1**	**03**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**252 491,05**	**253 937,82**	**100,57**
100	**1**	**03**	**02**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации**	**252 491,05**	**253 937,82**	**100,57**
100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	114 142,93	127 300,83	111,53
100	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	114 142,93	127 300,83	111,53
100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	688,30	687,59	99,90

100	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	688,30	687,59	99,90
100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	151 999,38	140 554,50	92,47
100	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	151 999,38	140 554,50	92,47
100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-14 339,56	-14 605,10	101,85
100	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов	-14 339,56	-14 605,10	101,85

								Российской Федерации)			
182	**1**	**05**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**998 441,29**	**1 171 941,07**	**117,38**
182	**1**	**05**	**03**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**Единый сельскохозяйственный налог**	**998 441,29**	**1 171 941,07**	**117,38**
182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	998 441,29	1 171 941,07	117,38
182	**1**	**06**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**134 335,87**	**41 149,78**	**30,63**
182	**1**	**06**	**01**	**000**	**00**	**0000**	**110**	**Налог на имущество физических лиц**	**80 000,00**	**19 590,64**	**24,49**
182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	80 000,00	19 590,64	24,49
182	**1**	**06**	**06**	**000**	**00**	**0000**	**110**	**Земельный налог**	**54 335,87**	**21 559,14**	**39,68**
182	**1**	**06**	**06**	**030**	**00**	**0000**	**110**	**Земельный налог с организаций**	**49 155,87**	**19 916,79**	**40,52**
182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	49 155,87	19 916,79	40,52
182	**1**	**06**	**06**	**040**	**00**	**0000**	**110**	**Земельный налог с физических лиц**	**5 180,00**	**1 642,35**	**31,71**
182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 180,00	1 642,35	31,71
601	**1**	**08**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**375 100,00**	**348 200,00**	**92,83**
601	**1**	**08**	**04**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)**	**375 100,00**	**348 200,00**	**92,83**
601	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	375 100,00	348 200,00	92,83
601	**1**	**11**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ**	**2 310 571,30**	**2 024 252,42**	**87,61**

								СОБСТВЕННОСТИ			
601	**1**	**11**	**05**	**000**	**00**	**0000**	**120**	**Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	**593 764,32**	**609 251,64**	**102,61**
601	**1**	**11**	**05**	**030**	**00**	**0000**	**120**	**Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)**	**593 764,32**	**609 251,64**	**102,61**
601	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	593 764,32	609 251,64	102,61
601	**1**	**11**	**09**	**000**	**00**	**0000**	**120**	**Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	**1 716 806,98**	**1 415 000,78**	**82,42**
601	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 716 806,98	1 415 000,78	82,42

601	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 716 806,98	1 415 000,78	82,42
000	**1**	**13**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА**	**424 318,50**	**444 243,50**	**104,70**
657	**1**	**13**	**01**	**000**	**00**	**0000**	**130**	**Доходы от оказания платных услуг (работ)**	**272 905,00**	**292 830,00**	**107,30**
657	**1**	**13**	**01**	**990**	**00**	**0000**	**130**	**Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)**	**272 905,00**	**292 830,00**	**107,30**
657	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	272 905,00	292 830,00	107,30
659	**1**	**13**	**02**	**000**	**00**	**0000**	**130**	**Доходы от компенсации затрат государства**	**151 413,50**	**151 413,50**	**100,00**
659	**1**	**13**	**02**	**990**	**00**	**0000**	**130**	**Прочие доходы от компенсации затрат государства**	**151 413,50**	**151 413,50**	**100,00**
601	1	13	02	995	10	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	4 413,50	4 413,50	100,00
659	1	13	02	995	10	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	147 000,00	147 000,00	100,00
601	**1**	**16**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**18 000,00**	**43 097,85**	**239,43**
601	**1**	**16**	**02**	**000**	**02**	**0000**	**140**	**Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях**	**18 000,00**	**43 097,85**	**239,43**
601	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	18 000,00	43 097,85	239,43
000	**1**	**17**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**-152 100,00**	**-152 100,00**	**100,00**
000	**1**	**17**	**01**	**000**	**00**	**0000**	**180**	**Невыясненные поступления**	**-152 100,00**	**-152 100,00**	**100,00**
657	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-5 100,00	-5 100,00	100,00
659	1	17	01	050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-147 000,00	-147 000,00	100,00
000	**2**	**00**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**700 103 802,03**	**662 685 584,41**	**94,66**

695	**2**	**02**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**698 390 852,11**	**660 972 634,49**	**94,64**
695	**2**	**02**	**10**	**000**	**00**	**0000**	**150**	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**46 905 300,00**	**46 905 300,00**	**100,00**
695	**2**	**02**	**16**	**001**	**00**	**0000**	**150**	**Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением**	**46 905 300,00**	**46 905 300,00**	**100,00**
695	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	46 905 300,00	46 905 300,00	100,00
695	**2**	**02**	**20**	**000**	**00**	**0000**	**150**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**326 512 020,30**	**289 093 802,68**	**88,54**
695	**2**	**02**	**20**	**299**	**00**	**0000**	**150**	**Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства**	**207 367 120,10**	**169 948 902,48**	**81,96**
695	2	02	20	299	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	207 367 120,10	169 948 902,48	81,96
695	**2**	**02**	**20**	**302**	**00**	**0000**	**150**	**Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом**	**117 706 300,20**	**117 706 300,20**	**100,00**

								необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов			
695	2	02	20	302	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	117 706 300,20	117 706 300,20	100,00
695	**2**	**02**	**29**	**999**	**00**	**0000**	**150**	**Прочие субсидии**	**1 438 600,00**	**1 438 600,00**	**100,00**
695	**2**	**02**	**29**	**999**	**10**	**0000**	**150**	**Прочие субсидии бюджетам сельских поселений**	**1 438 600,00**	**1 438 600,00**	**100,00**
695	2	02	29	999	10	7509	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»)	1 438 600,00	1 438 600,00	100,00
695	**2**	**02**	**30**	**000**	**00**	**0000**	**150**	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**1 518 724,94**	**1 518 724,94**	**100,00**
695	**2**	**02**	**35**	**118**	**00**	**0000**	**150**	**Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов**	**1 477 585,00**	**1 477 585,00**	**100,00**
695	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 477 585,00	1 477 585,00	100,00
695	**2**	**02**	**35**	**930**	**00**	**0000**	**150**	**Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния**	**41 139,94**	**41 139,94**	**100,00**
695	2	02	35	930	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	41 139,94	41 139,94	100,00
695	**2**	**02**	**40**	**000**	**00**	**0000**	**150**	**Иные межбюджетные трансферты**	**323 454 806,87**	**323 454 806,87**	**100,00**

695	**2**	**02**	**40**	**014**	**00**	**0000**	**150**	**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями**	**39 274 583,31**	**39 274 583,31**	**100,00**
695	2	02	40	014	10	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	39 274 583,31	39 274 583,31	100,00
695	2	02	40	014	10	0002	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	14 748 232,57	14 748 232,57	100,00
695	2	02	40	014	10	0004	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	1 588 631,48	1 588 631,48	100,00

695	2	02	40	014	10	0005	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	134 281,01	134 281,01	100,00

695	2	02	40	014	10	0006	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	22 803 438,25	22 803 438,25	100,00
695	**2**	**02**	**49**	**999**	**00**	**0000**	**150**	**Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам**	**284 180 223,56**	**284 180 223,56**	**100,00**
695	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	284 180 223,56	284 180 223,56	100,00
695	2	02	49	999	10	0001	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)	281 138 657,35	281 138 657,35	100,00
695	2	02	49	999	10	0003	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе» сельских поселений)	243 078,00	243 078,00	100,00
695	2	02	49	999	10	0005	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)	42 656,00	42 656,00	100,00
695	2	02	04	999	10	1034	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 01 июня 2022 года региональных выплат)	2 041 026,00	2 041 026,00	100,00
695	2	02	49	999	10	5519	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских	95 912,35	95 912,35	100,00

								поселений (на государственную поддержку отрасли культуры)			
695	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»)	475 700,00	475 700,00	100,00
695	2	02	49	999	10	7488	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»)	122 860,30	122 860,30	100,00
695	2	02	49	999	10	7745	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»)	20 333,56	20 333,56	100,00
601	**2**	**04**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от негосударственных организаций**	**1 781 076,93**	**1 781 076,93**	**100,00**
601	2	04	05	000	10	0000	150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	1 781 076,93	1 781 076,93	100,00
601	2	04	05	099	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	1 781 076,93	1 781 076,93	100,00
695	**2**	**19**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет**	**-68 127,01**	**-68 127,01**	**100,00**

695	**2**	**19**	**00**	**000**	**10**	**0000**	**150**	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений**	-68 127,01	-68 127,01	100,00
695	2	19	60	010	10	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-68 127,01	-68 127,01	100,00
								Итого:	**723 429 801,04**	**685 766 559,02**	**94,79**

Приложение № 2
"Утверждено"
Решением Караульского сельского Совета депутатов
от 28.04.2023г. №1214

Исполнение расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов за 2022 год							
							(рублей)
Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, кодов бюджетной классификации расходов	Главный распоря	Раздел, подразд	Целевая статья	Вид расходов	Уточненный план на год	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация сельского поселения Караул муниципального образования "Сельское поселение Караул"	601				600 392 126,83	420 573 012,48	70,05
Общегосударственные вопросы	601	0100			128 472 281,70	121 441 429,79	94,53
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	601	0102			296 549,32	162 580,32	54,82
Непрограммные расходы	601	0102	3000000000		296 549,32	162 580,32	54,82
Глава муниципального образования	601	0102	3000001010		296 549,32	162 580,32	54,82
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0102	3000001010	100	296 549,32	162 580,32	54,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0102	3000001010	120	296 549,32	162 580,32	54,82
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	0104			67 398 785,84	66 390 257,41	98,50
Непрограммные расходы	601	0104	3000000000		67 398 785,84	66 390 257,41	98,50
Центральный аппарат	601	0104	3000001060		57 187 629,93	56 784 672,15	99,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0104	3000001060	100	54 676 975,11	54 284 662,34	99,28

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0104	3000001060	120	54 676 975,11	54 284 662,34	99,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0104	3000001060	200	2 354 976,22	2 344 331,21	99,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0104	3000001060	240	2 354 976,22	2 344 331,21	99,55
Иные бюджетные ассигнования	601	0104	3000001060	800	155 678,60	155 678,60	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	0104	3000001060	850	155 678,60	155 678,60	100,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	601	0104	3000001070		7 901 362,91	7 295 792,26	92,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0104	3000001070	100	7 901 362,91	7 295 792,26	92,34
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0104	3000001070	120	7 901 362,91	7 295 792,26	92,34
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	601	0104	3000009850		2 309 793,00	2 309 793,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0104	3000009850	100	2 309 793,00	2 309 793,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0104	3000009850	120	2 309 793,00	2 309 793,00	100,00
Резервные фонды	601	0111			17 104,38	0,00	0,00
Непрограммные расходы	601	0111	3000000000		17 104,38	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	601	0111	3000009010		17 104,38	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0111	3000009010	800	17 104,38	0,00	0,00
Резервные средства	601	0111	3000009010	870	17 104,38	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	601	0113			60 759 842,16	54 888 592,06	90,34
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0113	0900000000		800,00	800,00	100,00
Приобретение информационного материала	601	0113	0900004310		800,00	800,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	0900004310	200	800,00	800,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	0900004310	240	800,00	800,00	100,00
Непрограммные расходы	601	0113	3000000000		60 759 042,16	54 887 792,06	90,34
Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	601	0113	3000002010		47 674 112,66	46 182 460,54	96,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0113	3000002010	100	32 203 691,67	30 950 079,27	96,11
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	601	0113	3000002010	110	32 203 691,67	30 950 079,27	96,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000002010	200	15 385 708,06	15 147 668,34	98,45

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000002010	240	15 385 708,06	15 147 668,34	98,45
Иные бюджетные ассигнования	601	0113	3000002010	800	84 712,93	84 712,93	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	0113	3000002010	850	84 712,93	84 712,93	100,00
Средства на реализацию наградной политики сельского поселения Караул	601	0113	3000009030		50 000,00	50 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	0113	3000009030	300	50 000,00	50 000,00	100,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	601	0113	3000009030	330	50 000,00	50 000,00	100,00
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения	601	0113	3000009110		1 085 743,20	1 085 743,20	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009110	200	859 441,44	859 441,44	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009110	240	859 441,44	859 441,44	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0113	3000009110	800	226 301,76	226 301,76	100,00
Исполнение судебных актов	601	0113	3000009110	830	226 301,76	226 301,76	100,00
Транспортировка тел умерших из населенных пунктов сельского поселения Караул до места проведения патологоанатомических процедур и захоронения	601	0113	3000009190		6 226 660,89	1 935 758,68	31,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009190	200	6 226 660,89	1 935 758,68	31,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009190	240	6 226 660,89	1 935 758,68	31,09
Расходы на содержание мобильных перевозимых зданий для обеспечения хранения и вскрытия тел умерших в поселке Носок сельского поселения Караул	601	0113	3000009320		128 978,19	40 282,42	31,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009320	200	128 978,19	40 282,42	31,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009320	240	128 978,19	40 282,42	31,23
Укрепление материально- технической базы и объектов имущества, проведение праздничных и культурных мероприятий, поддержание культурных традиций коренных малочисленных народов Таймыра за счет благотворительной помощи от ООО "РН-Ванкор" (остатки неиспользованных средств на 01.01.2022г.)	601	0113	3000009420		1 013 566,98	1 013 566,98	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009420	200	1 013 566,98	1 013 566,98	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009420	240	1 013 566,98	1 013 566,98	100,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	601	0113	3000009850		3 541 510,30	3 541 510,30	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0113	3000009850	100	3 541 510,30	3 541 510,30	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	601	0113	3000009850	110	3 541 510,30	3 541 510,30	100,00
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 01 июня 2022 года региональных выплат	601	0113	3000010340		954 674,00	954 674,00	100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0113	3000010340	100	954 674,00	954 674,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	601	0113	3000010340	110	954 674,00	954 674,00	100,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	601	0113	3000059310		41 139,94	41 139,94	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000059310	200	41 139,94	41 139,94	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000059310	240	41 139,94	41 139,94	100,00
Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	601	0113	3000075140		42 656,00	42 656,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000075140	200	42 656,00	42 656,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000075140	240	42 656,00	42 656,00	100,00
Национальная оборона	601	0200			1 477 585,00	1 477 585,00	100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	601	0203			1 477 585,00	1 477 585,00	100,00
Непрограммные расходы	601	0203	3000000000		1 477 585,00	1 477 585,00	100,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	601	0203	3000051180		1 477 585,00	1 477 585,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0203	3000051180	100	1 446 502,08	1 446 502,08	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0203	3000051180	120	1 446 502,08	1 446 502,08	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0203	3000051180	200	31 082,92	31 082,92	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0203	3000051180	240	31 082,92	31 082,92	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	601	0300			4 961 340,00	3 853 182,80	77,66
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	601	0310			4 961 340,00	3 853 182,80	77,66
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0310	0800000000		4 961 340,00	3 853 182,80	77,66
Приобретение оборудования для обеспечения бесперебойного водоснабжения при пожаротушении	601	0310	0800004820		37 000,00	37 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004820	200	37 000,00	37 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004820	240	37 000,00	37 000,00	100,00
Затраты на содержание помещения пожарного депо в п. Носок, помещения пожарного депо в п. Усть-Порт сельского поселения Караул по коммунальным услугам	601	0310	0800004830		3 670 090,00	2 561 932,80	69,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004830	200	3 670 090,00	2 561 932,80	69,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004830	240	3 670 090,00	2 561 932,80	69,81
Приобретение горюче-смазочных материалов	601	0310	0800004840		49 650,00	49 650,00	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004840	200	49 650,00	49 650,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004840	240	49 650,00	49 650,00	100,00
Материальное стимулирование за выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведению аварийно-спасательных работ (зарплата водителей)	601	0310	0800004850		703 855,00	703 855,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0310	0800004850	100	703 855,00	703 855,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0310	0800004850	120	703 855,00	703 855,00	100,00
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	601	0310	08000S4120		475 700,00	475 700,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S4120	200	475 700,00	475 700,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S4120	240	475 700,00	475 700,00	100,00
Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	601	0310	08000S412S		25 045,00	25 045,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S412S	200	25 045,00	25 045,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S412S	240	25 045,00	25 045,00	100,00
Национальная экономика	601	0400			16 955 741,05	10 866 637,32	64,09
Транспорт	601	0408			6 488 631,48	1 788 631,48	27,57
Муниципальная программа «Развитие транспортно – дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0408	0300000000		1 588 631,48	1 588 631,48	100,00
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, предусмотренных п. 7 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	601	0408	0300006050		1 588 631,48	1 588 631,48	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0408	0300006050	100	104 190,73	104 190,73	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0408	0300006050	120	104 190,73	104 190,73	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0408	0300006050	200	1 484 440,75	1 484 440,75	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0408	0300006050	240	1 484 440,75	1 484 440,75	100,00
Непрограммные расходы	601	0408	3000000000		4 900 000,00	200 000,00	4,08
Иные бюджетные ассигнования	601	0408	3000009110	800	200 000,00	200 000,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	0408	3000009110	850	200 000,00	200 000,00	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0408	3000009460	400	4 700 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	601	0408	3000009460	410	4 700 000,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	601	0409			6 216 254,56	5 067 535,00	81,52

Муниципальная программа «Развитие транспортно – дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0409	0300000000		6 211 254,56	5 062 535,00	81,51
Содержание улично-дорожной сети "Дудинка-Караул-Воронцово" на участке в с. Караул	601	0409	0300004310		1 681 910,00	1 681 910,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	0300004310	200	1 681 910,00	1 681 910,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	0300004310	240	1 681 910,00	1 681 910,00	100,00
Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	601	0409	03000S395S		1 148 719,56	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	03000S395S	200	1 148 719,56	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	03000S395S	240	1 148 719,56	0,00	0,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	601	0409	0300004350		1 940 525,00	1 940 525,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	0300004350	200	1 940 525,00	1 940 525,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	0300004350	240	1 940 525,00	1 940 525,00	100,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	601	0409	03000S5090		1 438 600,00	1 438 600,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	03000S5090	200	1 438 600,00	1 438 600,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	03000S5090	240	1 438 600,00	1 438 600,00	100,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы»	601	0409	03000S509S		1 500,00	1 500,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	03000S509S	200	1 500,00	1 500,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	03000S509S	240	1 500,00	1 500,00	100,00
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0409	1000000000		5 000,00	5 000,00	100,00
Тиражирование и распространение информационных и методических материалов для взрослой и детской аудиторий, информирующих о безопасности дорожного движения	601	0409	1000004010		5 000,00	5 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	1000004010	200	5 000,00	5 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	1000004010	240	5 000,00	5 000,00	100,00

Другие вопросы в области национальной экономики	601	0412			4 250 855,01	4 010 470,84	94,35
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края хлебом по доступной цене»	601	0412	0100000000		4 116 574,00	3 876 189,83	94,16
Расходы на предоставление субсидий на возмещение части затрат на создание условий по обеспечению хлебом по доступной цене жителей сельского поселения Караул	601	0412	0100004110		4 116 574,00	3 876 189,83	94,16
Иные бюджетные ассигнования	601	0412	0100004110	800	4 116 574,00	3 876 189,83	94,16
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	601	0412	0100004110	810	4 116 574,00	3 876 189,83	94,16
Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0412	0200000000		134 281,01	134 281,01	100,00
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, предусмотренных п. 20 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	601	0412	0200006060		134 281,01	134 281,01	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0412	0200006060	100	134 281,01	134 281,01	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0412	0200006060	120	134 281,01	134 281,01	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	601	0500			439 896 276,77	274 936 644,05	62,50
Жилищное хозяйство	601	0501			412 256 840,16	253 780 973,76	61,56
Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0501	0200000000		6 845 500,00	6 825 500,00	99,71
Подпрограмма «Поселок-наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0501	0210000000		6 845 500,00	6 825 500,00	99,71
Приобретение и доставка строительных материалов для осуществления ремонта объектов муниципальной собственности	601	0501	0210004300		3 405 651,85	3 405 651,85	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004300	200	3 405 651,85		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004300	240	3 405 651,85	3 405 651,85	100,00
Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско-правового характера на выполнение работ и оказания услуг	601	0501	0210004310		3 165 859,98	3 145 859,98	99,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004310	200	3 165 859,98	3 145 859,98	99,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004310	240	3 165 859,98	3 145 859,98	99,37
Расходы на осуществление регистрации, оценки имущества, разработки локально-сметных	601	0501	0210004320		273 988,17	273 988,17	100,00

расчетов							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004320	200	270 938,17	270 938,17	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004320	240	270 938,17	270 938,17	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0501	0210004320	800	3 050,00	3 050,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	0501	0210004320	850	3 050,00	3 050,00	100,00
Муниципальная программа «Переселение из аварийного жилищного фонда жителей муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0501	1100000000		389 777 418,36	241 048 335,05	61,84
Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2022 году с учетом приобретения сверхнормативных жилых площадей в населенных пунктах сельского поселения Караул	601	0501	1100004111		59 401 510,00	35 694 676,80	60,09
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0501	1100004111	400	59 401 510,00	35 694 676,80	60,09
Бюджетные инвестиции	601	0501	1100004111	410	59 401 510,00	35 694 676,80	60,09
Расходы бюджетов муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»	601	0501	110F367483		206 580 768,10	81 558 517,99	39,48
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0501	110F367483	400	201 126 949,14	77 271 532,38	38,42
Бюджетные инвестиции	601	0501	110F367483	410	201 126 949,14	77 271 532,38	38,42
Иные бюджетные ассигнования	601	0501	110F367483	800	5 453 818,96	4 286 985,61	78,61
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	0501	110F367483	850	5 453 818,96	4 286 985,61	78,61
Расходы бюджетов муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»	601	0501	110F367484		117 706 300,20	117 706 300,20	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0501	110F367484	400	117 452 654,82	117 452 654,82	100,00
Бюджетные инвестиции	601	0501	110F367484	410	117 452 654,82	117 452 654,82	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0501	110F367484	800	253 645,38	253 645,38	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	0501	110F367484	850	253 645,38	253 645,38	100,00
Софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местных бюджетов	601	0501	110F36748S		6 088 840,06	6 088 840,06	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0501	110F36748S	400	4 573 304,40	4 573 304,40	100,00
Бюджетные инвестиции	601	0501	110F36748S	410	4 573 304,40	4 573 304,40	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0501	110F36748S	800	1 515 535,66	1 515 535,66	100,00

Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	0501	110F36748S	850	1 515 535,66	1 515 535,66	100,00
Непрограммные расходы	601	0501	3000000000		15 633 921,80	5 907 138,71	37,78
Осуществление мероприятий по сносу и снятию с кадастрового учета объектов капитального строительства (аварийные и ветхие дома в п. Усть – Порт и в п. Носок сельского поселения Караул)	601	0501	3000009450		15 633 921,80	5 907 138,71	37,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	3000009450	200	15 633 921,80	5 907 138,71	37,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	3000009450	240	15 633 921,80	5 907 138,71	37,78
Коммунальное хозяйство	601	0502			6 548 630,00	6 542 942,77	99,91
Муниципальная программа «Благоустройство территории и создание условий для безопасного и комфортного функционирования объектов муниципальной собственности сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0502	0400000000		6 548 630,00	6 542 942,77	99,91
Расходы на предоставление субсидий на возмещение части затрат от эксплуатации общественных бань	601	0502	0400004420		6 548 630,00	6 542 942,77	99,91
Иные бюджетные ассигнования	601	0502	0400004420	800	6 548 630,00	6 542 942,77	99,91
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	601	0502	0400004420	810	6 548 630,00	6 542 942,77	99,91
Благоустройство	601	0503			21 090 806,61	14 612 727,52	69,28
Муниципальная программа «Благоустройство территории и создание условий для безопасного и комфортного функционирования объектов муниципальной собственности сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0503	0400000000		5 403 522,59	5 403 522,59	100,00
Расходы на предоставление субсидий на возмещение части затрат и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат на содержание сети уличного освещения	601	0503	0400004410		2 721 098,94	2 721 098,94	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0503	0400004410	800	2 721 098,94	2 721 098,94	100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	601	0503	0400004410	810	2 721 098,94	2 721 098,94	100,00
Прочие мероприятия по благоустройству	601	0503	0400004430		2 682 423,65	2 682 423,65	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	0400004430	200	2 682 423,65	2 682 423,65	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	0400004430	240	2 682 423,65	2 682 423,65	100,00
Непрограммные расходы	601	0503	3000000000		15 687 284,02	9 209 204,93	58,70
Расходы на реализацию социально значимого проекта "Посёлок Носок- наш общий Дом"	601	0503	3000009370		679 197,00	475 698,00	70,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	3000009370	200	679 197,00	475 698,00	70,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	3000009370	240	679 197,00	475 698,00	70,04
Укрепление материально- технической базы и объектов имущества, проведение праздничных и культурных мероприятий, поддержание культурных традиций коренных малочисленных народов Таймыра за счет благотворительной помощи от ООО "РН-Ванкор" (остатки неиспользованных средств на 01.01.2022г.)	601	0503	3000009420		160 017,02	160 017,02	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	3000009420	200	160 017,02	160 017,02	100,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	3000009420	240	160 017,02	160 017,02	100,00
Исполнение судебного решения в части приведения в соответствие с требованиями санитарного законодательства мест захоронения (п.Носок, с.Караул, п. Усть-Порт, п. Байкаловск, п. Воронцово, п. Тухард)	601	0503	3000009480		14 848 070,00	8 573 489,91	57,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	3000009480	200	14 848 070,00	8 573 489,91	57,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	3000009480	240	14 848 070,00	8 573 489,91	57,74
Образование	601	0700			1 804 076,93	1 804 076,93	100,00
Молодежная политика	601	0707			23 000,00	23 000,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и спорта на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0707	0500000000		23 000,00	23 000,00	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	601	0707	0500004520		23 000,00	23 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0707	0500004520	200	23 000,00	23 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0707	0500004520	240	23 000,00	23 000,00	100,00
Непрограммные расходы	601	0707	3000000000		1 781 076,93	1 781 076,93	100,00
Организация занятости несовершеннолетних в трудовых отрядах Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в рамках реализации мероприятия «Содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан» благотворительной программы «Развитие Таймыра»	601	0707	3000009380		1 781 076,93	1 781 076,93	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0707	3000009380	200	1 781 076,93	1 781 076,93	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0707	3000009380	240	1 781 076,93	1 781 076,93	100,00
Культура, кинематография	601	0800			2 834 428,30	2 491 017,00	87,88
Культура	601	0801			2 834 428,30	2 491 017,00	87,88
Непрограммные расходы	601	0801	3000000000		2 834 428,30	2 491 017,00	87,88
Модернизация и укрепление материально - технической базы социальных объектов сельского поселения Караул за счет благотворительной помощи от ООО "РН-Ванкор" по договору № В068721/2262Д пожертвования денежных средств от 10.12.2021г.	601	0801	3000009440		2 491 017,00	2 491 017,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0801	3000009440	200	2 491 017,00	2 491 017,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0801	3000009440	240	2 491 017,00	2 491 017,00	100,00
Расходы на проведение социально значимых мероприятий коренных малочисленных народов Севера	601	0801	3000009720		343 411,30	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0801	3000009720	200	343 411,30	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0801	3000009720	240	343 411,30	0,00	0,00
Социальная политика	601	1000			3 255 906,24	2 967 948,75	91,16
Пенсионное обеспечение	601	1001			2 449 554,24	2 161 596,75	88,24
Непрограммные расходы	601	1001	3000000000		2 449 554,24	2 161 596,75	88,24

Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	601	1001	3000009020		2 449 554,24	2 161 596,75	88,24
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	1001	3000009020	300	2 449 554,24	2 161 596,75	88,24
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	601	1001	3000009020	310	2 449 554,24	2 161 596,75	88,24
Социальное обеспечение населения	601	1003			806 352,00	806 352,00	100,00
Муниципальная программа «Переселение из аварийного жилищного фонда жителей муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	1003	1100000000		786 352,00	786 352,00	100,00
Расходы бюджетов муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»	601	1003	110F367483		786 352,00	786 352,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	1003	110F367483	300	786 352,00	786 352,00	100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	601	1003	110F367483	320	786 352,00	786 352,00	100,00
Непрограммные расходы	601	1003	3000000000		20 000,00	20 000,00	100,00
Резервные фонды местных администраций	601	1003	3000009010		20 000,00	20 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	1003	3000009010	300	20 000,00	20 000,00	100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	601	1003	3000009010	320	20 000,00	20 000,00	100,00
Физическая культура и спорт	601	1100			734 490,84	734 490,84	100,00
Физическая культура	601	1101			518 983,00	518 983,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и спорта на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	1101	0500000000		10 000,00	10 000,00	100,00
Организация и проведение физкультурно-массовой работы	601	1101	0500004510		10 000,00	10 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	1101	0500004510	200	10 000,00	10 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	1101	0500004510	240	10 000,00	10 000,00	100,00
Непрограммные расходы	601	1101	3000000000		508 983,00	508 983,00	100,00
Модернизация и укрепление материально - технической базы социальных объектов сельского поселения Караул за счет благотворительной помощи от ООО "РН-Ванкор" по договору № В068721/2262Д пожертвования денежных средств от 10.12.2021г.	601	1101	3000009440		508 983,00	508 983,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	1101	3000009440	200	508 983,00	508 983,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	1101	3000009440	240	508 983,00	508 983,00	100,00
Массовый спорт	601	1102			215 507,84	215 507,84	100,00
Непрограммные расходы	601	1102	3000000000		215 507,84	215 507,84	100,00
Расходы на реализацию социально значимого проекта "Спорт для всех!"	601	1102	3000009360		215 507,84	215 507,84	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	1102	3000009360	200	215 507,84	215 507,84	100,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	1102	3000009360	240	215 507,84	215 507,84	100,00
Караульский сельский Совет депутатов	631				9 150 346,58	9 002 987,58	98,39
Общегосударственные вопросы	631	0100			9 150 346,58	9 002 987,58	98,39
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	631	0103			9 150 346,58	9 002 987,58	98,39
Непрограммные расходы	631	0103	3000000000		9 150 346,58	9 002 987,58	98,39
Депутаты представительного органа муниципального образования	631	0103	3000001020		2 128 956,91	2 015 610,91	94,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	631	0103	3000001020	100	2 128 956,91	2 015 610,91	94,68
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	631	0103	3000001020	120	2 128 956,91	2 015 610,91	94,68
Центральный аппарат	631	0103	3000001060		4 559 283,07	4 525 270,07	99,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	631	0103	3000001060	100	4 214 679,52	4 180 666,52	99,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	631	0103	3000001060	120	4 214 679,52	4 180 666,52	99,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	631	0103	3000001060	200	343 122,92	343 122,92	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	631	0103	3000001060	240	343 122,92	343 122,92	100,00
Иные бюджетные ассигнования	631	0103	3000001060	800	1 480,63	1 480,63	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	631	0103	3000001060	850	1 480,63	1 480,63	100,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	631	0103	3000001070		2 204 279,60	2 204 279,60	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	631	0103	3000001070	100	2 204 279,60	2 204 279,60	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	631	0103	3000001070	120	2 204 279,60	2 204 279,60	100,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	631	0103	3000009850		257 827,00	257 827,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	631	0103	3000009850	100	257 827,00	257 827,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	631	0103	3000009850	120	257 827,00	257 827,00	100,00
Муниципальное казённое учреждение культуры "Центр народного творчества и культурных инициатив" сельского поселения Караул	657				72 038 159,23	70 345 092,85	97,65
Культура, кинематография	657	0800			72 038 159,23	70 345 092,85	97,65
Культура	657	0801			72 038 159,23	70 345 092,85	97,65

Муниципальная программа «Развитие отрасли культуры на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	657	0801	0700000000		67 168 298,53	65 475 232,15	97,48
Обеспечение условий для художественного и народного творчества, совершенствование культурно-досуговой деятельности	657	0801	0700004720		66 102 226,53	64 409 160,15	97,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	0801	0700004720	100	56 462 028,71	54 819 058,96	97,09
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	657	0801	0700004720	110	56 462 028,71	54 819 058,96	97,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	0801	0700004720	200	9 628 817,37	9 578 720,74	99,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	0801	0700004720	240	9 628 817,37	9 578 720,74	99,48
Иные бюджетные ассигнования	657	0801	0700004720	800	11 380,45	11 380,45	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	657	0801	0700004720	850	11 380,45	11 380,45	100,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе»	657	0801	0700006020		243 078,00	243 078,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	0801	0700006020	100	193 078,00	193 078,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	657	0801	0700006020	110	193 078,00	193 078,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	0801	0700006020	200	50 000,00	50 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	0801	0700006020	240	50 000,00	50 000,00	100,00
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 01 июня 2022 года региональных выплат	657	0801	0700010340		822 994,00	822 994,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	0801	0700010340	100	822 994,00	822 994,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	657	0801	0700010340	110	822 994,00	822 994,00	100,00
Непрограммные расходы	657	0801	3000000000		4 869 860,70	4 869 860,70	100,00
Расходы на реализацию социально значимого проекта "Сердце Севера"	657	0801	3000009340		249 894,00	249 894,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	0801	3000009340	200	249 894,00	249 894,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	0801	3000009340	240	249 894,00	249 894,00	100,00
Укрепление материально-технической базы МКУК "Центр народного творчества и культурных инициатив"	657	0801	3000009470		1 990 500,00	1 990 500,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	0801	3000009470	200	1 990 500,00	1 990 500,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	0801	3000009470	240	1 990 500,00	1 990 500,00	100,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	657	0801	3000009850		2 629 466,70	2 629 466,70	100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	0801	3000009850	100	2 629 466,70	2 629 466,70	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	657	0801	3000009850	110	2 629 466,70	2 629 466,70	100,00
Муниципальное казённое учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" сельского поселения Караул	658				23 893 287,90	22 842 502,26	95,60
Культура, кинематография	658	0800			23 893 287,90	22 842 502,26	95,60
Культура	658	0801			23 893 287,90	22 842 502,26	95,60
Муниципальная программа «Развитие отрасли культуры на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	658	0801	0700000000		23 186 809,90	22 136 024,26	95,47
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями	658	0801	0700006070		22 803 438,25	21 752 652,61	95,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	658	0801	0700006070	100	14 240 749,99	13 292 938,79	93,34
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	658	0801	0700006070	110	14 240 749,99	13 292 938,79	93,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	0700006070	200	8 560 976,93	8 458 002,49	98,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	0700006070	240	8 560 976,93	8 458 002,49	98,80
Иные бюджетные ассигнования	658	0801	0700006070	800	1 711,33	1 711,33	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	658	0801	0700006070	850	1 711,33	1 711,33	100,00
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 01 июня 2022 года региональных выплат	658	0801	0700010340		164 599,00	164 599,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	658	0801	0700010340	100	164 599,00	164 599,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	658	0801	0700010340	110	164 599,00	164 599,00	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) за счет федерального бюджета	658	0801	07000L5191		67 416,23	67 416,23	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5191	200	67 416,23	67 416,23	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5191	240	67 416,23	67 416,23	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) за счет краевого бюджета	658	0801	07000L5191		27 536,71	27 536,71	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5191	200	27 536,71	27 536,71	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5191	240	27 536,71	27 536,71	100,00

Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) за счет местного бюджета	658	0801	07000L5191		959,41	959,41	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5191	200	959,41	959,41	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5191	240	959,41	959,41	100,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма»	658	0801	07000S4880		122 860,30	122 860,30	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000S4880	200	122 860,30	122 860,30	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000S4880	240	122 860,30	122 860,30	100,00
Непрограммные расходы	658	0801	3000000000		706 478,00	706 478,00	100,00
Расходы на реализацию социально значимого проекта "Вместе мы сила"	658	0801	3000009390		275 153,00	275 153,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	3000009390	200	275 153,00	275 153,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	3000009390	240	275 153,00	275 153,00	100,00
Расходы на реализацию социально значимого проекта "Мудрость предков"	658	0801	3000009400		308 868,00	308 868,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	3000009400	200	308 868,00	308 868,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	3000009400	240	308 868,00	308 868,00	100,00
Расходы на реализацию социально значимого проекта "Маленькие роли"	658	0801	3000009410		122 457,00	122 457,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	658	0801	3000009410	100	122 457,00	122 457,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	658	0801	3000009410	110	122 457,00	122 457,00	100,00
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" сельского поселения Караул	659				17 756 456,74	17 471 752,22	98,40
Образование	659	0700			15 498 279,04	15 213 574,52	98,16
Дополнительное образование детей	659	0703			15 498 279,04	15 213 574,52	98,16
Муниципальная программа «Развитие отрасли культуры на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	659	0703	0700000000		14 846 991,57	14 562 287,05	98,08
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями	659	0703	0700006010		14 748 232,57	14 463 528,05	98,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	659	0703	0700006010	100	7 388 295,41	7 388 295,41	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	659	0703	0700006010	110	7 388 295,41	7 388 295,41	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	0703	0700006010	200	7 341 580,24	7 056 875,72	96,12

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	0703	0700006010	240	7 341 580,24	7 056 875,72	96,12
Иные бюджетные ассигнования	659	0703	0700006010	800	18 356,92	18 356,92	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	659	0703	0700006010	850	18 356,92	18 356,92	100,00
Расходы на финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 01 июня 2022 года региональных выплат	659	0703	0700010340		98 759,00	98 759,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	659	0703	0700010340	100	98 759,00	98 759,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	659	0703	0700010340	110	98 759,00	98 759,00	100,00
Непрограммные расходы	659	0703	3000000000		651 287,47	651 287,47	100,00
Расходы на реализацию социально значимого проекта "Абориген на холсте. Часть I. ЧУМовые художники"	659	0703	3000009350		651 287,47	651 287,47	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	0703	3000009350	200	651 287,47	651 287,47	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	0703	3000009350	240	651 287,47	651 287,47	100,00
Культура, кинематография	659	0800			2 258 177,70	2 258 177,70	100,00
Культура	659	0801			2 258 177,70	2 258 177,70	100,00
Непрограммные расходы	659	0801	3000000000		2 258 177,70	2 258 177,70	100,00
Расходы на реализацию социально значимого проекта "Караул! Перезагрузка"	659	0801	3000009330		2 258 177,70	2 258 177,70	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	0801	3000009330	200	2 258 177,70	2 258 177,70	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	0801	3000009330	240	2 258 177,70	2 258 177,70	100,00
Финансовый отдел администрации сельского поселения Караул муниципального образования "Сельское поселение Караул"	695				18 958 210,10	17 441 820,95	92,00
Общегосударственные вопросы	695	0100			18 838 292,29	17 321 903,14	91,95
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	695	0106			13 693 639,51	12 177 250,36	88,93
Непрограммные расходы	695	0106	3000000000		13 693 639,51	12 177 250,36	88,93
Центральный аппарат	695	0106	3000001060		9 096 883,64	8 734 421,30	96,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	695	0106	3000001060	100	8 556 152,61	8 193 690,27	95,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	695	0106	3000001060	120	8 556 152,61	8 193 690,27	95,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695	0106	3000001060	200	533 298,90	533 298,90	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695	0106	3000001060	240	533 298,90	533 298,90	100,00
Иные бюджетные ассигнования	695	0106	3000001060	800	7 432,13	7 432,13	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	695	0106	3000001060	850	7 432,13	7 432,13	100,00

Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	695	0106	3000001070		4 235 390,31	3 081 463,50	72,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	695	0106	3000001070	100	4 235 390,31	3 081 463,50	72,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	695	0106	3000001070	120	4 235 390,31	3 081 463,50	72,76
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	695	0106	3000009850		341 032,00	341 032,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	695	0106	3000009850	100	341 032,00	341 032,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	695	0106	3000009850	120	341 032,00	341 032,00	100,00
Расходы за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	695	0106	3000077450		20 333,56	20 333,56	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695	0106	3000077450	200	20 333,56	20 333,56	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695	0106	3000077450	240	20 333,56	20 333,56	100,00
Другие общегосударственные вопросы	695	0113			5 144 652,78	5 144 652,78	100,00
Непрограммные расходы	695	0113	3000000000		5 144 652,78	5 144 652,78	100,00
Реализация полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Караул по организации завоза угля для учреждений культуры и административных зданий администрации поселения, находящихся в поселках сельского поселения Караул	695	0113	3000006130		5 144 652,78	5 144 652,78	100,00
Межбюджетные трансферты	695	0113	3000006130	500	5 144 652,78	5 144 652,78	100,00
Иные межбюджетные трансферты	695	0113	3000006130	540	5 144 652,78	5 144 652,78	100,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	695	1300			119 917,81	119 917,81	100,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	695	1301			119 917,81	119 917,81	100,00
Непрограммные расходы	695	1301	3000000000		119 917,81	119 917,81	100,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	695	1301	3000009050		119 917,81	119 917,81	100,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	695	1301	3000009050	700	119 917,81	119 917,81	100,00
Обслуживание муниципального долга	695	1301	3000009050	730	119 917,81	119 917,81	100,00
Всего расходов:					742 188 587,38	557 677 168,34	75,14

Приложение № 3
"Утверждено"
Решением Караульского сельского Совета депутатов
от 28.04.2023г. №1214

Исполнение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, классификации расходов бюджетов за 2022 год

				(рублей)
Наименование кодов бюджетной классификации	**Раздел, подраздел**	**Уточненный план на год (рублей)**	**Исполнено (рублей)**	**% исполнения**
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	**0100**	**156 460 920,57**	**147 766 320,51**	**94,44**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	296 549,32	162 580,32	54,82
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9 150 346,58	9 002 987,58	98,39
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	67 398 785,84	66 390 257,41	98,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	13 693 639,51	12 177 250,36	88,93
Резервные фонды	0111	17 104,38	0,00	
Другие общегосударственные вопросы	0113	65 904 494,94	60 033 244,84	91,09
Национальная оборона	**0200**	**1 477 585,00**	**1 477 585,00**	**100,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	1 477 585,00	1 477 585,00	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**	**4 961 340,00**	**3 853 182,80**	**77,66**
Обеспечение пожарной безопасности	0310	4 961 340,00	3 853 182,80	77,66
Национальная экономика	**0400**	**16 955 741,05**	**10 866 637,32**	**64,09**
Транспорт	0408	6 488 631,48	1 788 631,48	27,57
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	6 216 254,56	5 067 535,00	81,52
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	4 250 855,01	4 010 470,84	94,35
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**439 896 276,77**	**274 936 644,05**	**62,50**
Жилищное хозяйство	0501	412 256 840,16	253 780 973,76	61,56
Коммунальное хозяйство	0502	6 548 630,00	6 542 942,77	99,91
Благоустройство	0503	21 090 806,61	14 612 727,52	69,28
Образование	**0700**	**17 302 355,97**	**17 017 651,45**	**98,35**
Дополнительное образование детей	0703	15 498 279,04	15 213 574,52	98,16
Молодежная политика	0707	1 804 076,93	1 804 076,93	100,00
Культура, кинематография	**0800**	**101 024 053,13**	**97 936 789,81**	**96,94**
Культура	0801	101 024 053,13	97 936 789,81	96,94

Социальная политика	**1000**	**3 255 906,24**	**2 967 948,75**	**91,16**
Пенсионное обеспечение	1001	2 449 554,24	2 161 596,75	88,24
Социальное обеспечение населения	1003	806 352,00	806 352,00	100,00
Физическая культура и спорт	**1100**	**734 490,84**	**734 490,84**	**100,00**
Физическая культура	1101	518 983,00	518 983,00	100,00
Массовый спорт	1102	215 507,84	215 507,84	100,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	**1300**	**119 917,81**	**119 917,81**	100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	119 917,81	119 917,81	100,00
Всего расходов:		**742 188 587,38**	**557 677 168,34**	**75,14**

Приложение № 4
"Утверждено"
Решением Караульского сельского Совета депутатов
от 28.04.2023г. №1214

Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год.

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код группы источников финансирования дефицитов бюджетов	Код подгруппы источников финансирования дефицитов бюджетов	Код статьи источников финансирования дефицитов бюджетов			Код вида источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	План на год (рублей)	Исполнено (рублей)	% исполнения
			Статья	Подстатья	Элемент						
695	**01**	**00**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**	**18 758 786,34**	**-128 089 390,68**	**-682,82**
695	**01**	**03**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**-1 500 000,00**	**-1 500 000,00**	**100,00**
695	**01**	**03**	**01**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации**	**-1 500 000,00**	**-1 500 000,00**	**100,00**
695	**01**	**03**	**01**	**00**	**00**	**0000**	**800**	**Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации**	**1 500 000,00**	**1 500 000,00**	**100,00**

695	01	03	01	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 500 000,00	1 500 000,00	100,00
695	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**20 258 786,34**	**-126 589 390,68**	**-624,86**
695	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**500**	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**723 429 801,04**	**690 729 102,84**	**95,48**
695	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	723 429 801,04	690 729 102,84	95,48
695	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	723 429 801,04	690 729 102,84	95,48
695	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	723 429 801,04	690 729 102,84	95,48
695	**01**	**05**	**00**	**00**	**00**	**0000**	**600**	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**743 688 587,38**	**564 139 712,16**	**75,86**
695	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	743 688 587,38	564 139 712,16	75,86
695	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	743 688 587,38	564 139 712,16	75,86
695	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	743 688 587,38	564 139 712,16	75,86
Всего:									**18 758 786,34**	**-128 089 390,68**	**-682,82**

Приложение № 5
"Утверждено"
Решением Караульского сельского Совета депутатов
от 28.04.2023г. №1214

Перечень публичных нормативных обязательств			
сельского поселения Караул за 2022 год			
			(рублей)
№ п/п	**Наименование публичных нормативных обязательств**	**Реквизиты нормативного правового акта**	**Исполнено**
Средства на реализацию наградной политики сельского поселения Караул		Решение Совета сельского поселения Караул от 28.03.07г. №112	50 000,00

Приложение № 6
"Утверждено"
Решением Караульского сельского Совета депутатов
от 28.04.2023г. №1214

Перечень и объемы финансирования государственных полномочий за 2022 год.		
		(рублей)
№ п/п	**Наименование государственных полномочий**	**Исполнено**
1	Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Законом Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2670 (ред. от 18.06.2009) "О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния"	41 139,94
2	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"	1 477 585,00
3	Создание и обеспечение деятельности административных комиссий в соответствии с Законом Красноярского края от 23 апреля 2009 года N 8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий"	42 656,00
ИТОГО:		**1 561 380,94**

Приложение № 7
"Утверждено"
Решением Караульского сельского Совета депутатов
от 28.04.2023г. №1214

ИСПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
ВНУТРЕННИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ЗА 2022 ГОД		
N п/п	Внутренние муниципальные заимствования	Исполнено (рублей)
	Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и покрытия временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения	-1 500 000,00
1.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 500 000,00
1.1.	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
1.2.	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 500 000,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» апреля 2023 г. № 1215

О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021года №1133 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1133 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края»(в редакции Решения Караульского сельского Совета депутатов от 17 февраля 2022 года №1154) внести следующие изменения:

- Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном вестнике «Усть-Енисеец».

Председатель Караульского сельского Совета депутатов

_____ Д.В. Рудник

Временно исполняющая полномочия Главы сельского поселения Караул

_____ Н.Б. Гурина

Приложение
к Решению Караульского
сельского Совета депутатов
от 28.04.2023г. № 1215

Положение о муниципальном жилищном контроле

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории муниципального образования сельское поселение КараулТаймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домам, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией сельского поселения Караул (далее – Администрация).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации, являются:

1) Глава сельского поселения Караул (Заместитель Главы сельского поселения Караул);

2) Начальник отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул;

3) Специалист 1 категории отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул (далее – Инспекторы).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

1) Глава сельского поселения Караул (Заместитель Главы сельского поселения Караул);

2) Начальник отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой Администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решением Администрации.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13. Администрация ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроляк соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта муниципального контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» (www.karaul.city) размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц Администрация предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в Администрацию в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

17. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением Администрации в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ).

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) профилактический визит;

7) самообследование.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» (www.karaul.city), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Администрации.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Администрации путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в местную администрацию обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Администрацией ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» (www.karaul.city) в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением местной администрации до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (www.karaul.city) в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

22. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается Администрацией.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение Администрация:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения Администрации об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения Администрация принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится Главой сельского поселения Караул, Начальником отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул, Специалистом 1 категории отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» (www.karaul.city).

При устном и письменном консультировании Инспекторы Администрации обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Администрации;

4) о месте нахождения и графике работы Администрации;

5) о справочных телефонах структурных подразделений Администрации;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты Администрации;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами Администрации в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами Администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы Администрации, о справочных телефонах структурных подразделений Администрации, об адресе официального сайта, а также электронной почты Администрации могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах Администрации, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» (www.karaul.city), письменного разъяснения в случае поступления в течении 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица Администрации, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица Администрации не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу Администрации в ходе консультирования, не может быть использована Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается местной администрацией.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

24. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31июля 2020года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска,в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается Администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Администрацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Администрацию,не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

25. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

26. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

27. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020года № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 2 года;

выездная проверка – один раз в 2 года;

2) для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 3 года;

выездная проверка – один раз в 3 года;

3) для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка – один раз в 6 лет;

выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;
б) опрос;
в) получение письменных объяснений;
г) истребование документов;
д) инструментальное обследование;
е) экспертиза.
4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).
5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:
а) осмотр;
б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:
1) болезнь;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

29. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:
1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

— при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;
— при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация в пределах полномочий, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31июля 2020 года№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31 июля 2020года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с настоящим пунктом осуществляется Администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) её должностных лиц

35. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы сельского поселения Караул с предварительным информированием Главы сельского поселения Караул о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (Заместителем Главы) сельского поселения Караул.

Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (Заместителем Главы) сельского поселения Караул не более чем на 20 рабочих дней.

Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального контроля

36. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации и должностных лиц Администрации по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности Администрации.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить Администрация;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности Администрации при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

Заключительные положения

37. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ
К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 7 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + V3 + 2 x V4, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административныхправонарушениях, составленных Администрацией;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Администрацией;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных Администрацией;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Администрацией.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
жилищном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
	КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
1	**Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)**					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100 / ВРП	Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.			
	ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
2	**Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц**					
	2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом					
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему	ПРн*100% / ПРо	ПРн - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;			

	количеству предписаний, выданных Администрациейв ходе осуществления муниципального контроля		Про - общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных Администрацией, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
	2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом					
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных Администрациейпо результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных Администрацией по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» апреля 2023 г. №1216

О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1143 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1143 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края (в редакции Решения Караульского сельского Совета депутатов от 17 февраля 2022 года №1153) внести следующие изменения:

- Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном вестнике «Усть-Енисеец».

Председатель Караульского сельского Совета депутатов

_____ Д.В. Рудник

Временно исполняющая полномочия Главы сельского поселения Караул

_____ Н.Б. Гурина

Приложение
к Решению Караульского сельского Совета
депутатов
от 28.04.2023г. № 1216

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства

Общие положения

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами правил благоустройства территории муниципального образования, утвержденных решением Караульского сельского Совета депутатов, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией сельского поселения Караул (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени Администрации сельского поселения Караул, являются:

1) Глава сельского поселения Караул (заместитель Главы сельского поселения Караул);

2) Начальник отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул.

3) Специалист 1 категории отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул (далее – Инспекторы).

Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

1) Глава сельского поселения Караул (заместитель Главы сельского поселения Караул);

2) Начальник отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул.

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Караул, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8. Администрация сельского поселения Караул осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

В целях обеспечения учета объектов контроля, органом муниципального контроля создается информационная система.

Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются органом муниципального контроля.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решением органа муниципального контроля.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения из документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования субъекта Российской Федерации, документов территориального планирования муниципального образования;

3) сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;

4) сведения, полученные в рамках, проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Орган муниципального контроля ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

1) наименование объекта контроля, его адрес (местоположение), кадастровый номер (при наличии);

2) сведения о владельце и (или) пользователе объекта контроля;

3) присвоенная объекту контроля категория риска;

4) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» (www.karaul.city) размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

13. По запросу контролируемого лица орган муниципального контроля предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

14. Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального контроля в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

16. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением органа муниципального контроля в соответствии с ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ.

18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообследование;

7) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» (www.karaul.city), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются **в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения**.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением органа муниципального контроля.

20. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в орган муниципального контроля обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (www.karaul.city) **в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.**

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением органа муниципального контроля **до 15 марта года**, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в сети «Интернет» (www.karaul.city) **в течение 5 рабочих дней после его утверждения**.

21. Орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается органом муниципального контроля.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется **не позднее 15 календарных дней** с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

1) наименование органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение орган муниципального контроля:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

Орган муниципального контроля рассматривает возражение в отношении предостережения **в течение 20 рабочих дней** со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения органа муниципального контроля об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

22. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится Главой сельского поселения Караул, Начальником отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул, Специалистом 1 категории отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет» (www.karaul.city).

При устном и письменном консультировании Инспекторы органа муниципального контроля обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц органа муниципального контроля;

4) о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля;

5) о справочных телефонах структурных подразделений органа муниципального контроля;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты органа муниципального контроля;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами органа муниципального контроля в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами органа муниципального контроля не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля, о справочных телефонах структурных подразделений местной администрации, об адресе официального сайта (www.karaul.city), а также электронной почты органа муниципального контроля могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах местной администрации, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» (www.karaul.city) письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может быть использована органа муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией сельского поселения Караул.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

23. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется

об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается органом муниципального контроля не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется местной администрацией не позднее чем **за 5 рабочих дней** до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля, не позднее чем **за 3 рабочих дня** до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

24. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

26. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428, с учетом особенностей, установленных иными нормативными правовыми актами.

27. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года;
- для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

28. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия. (В соответствии с частью 7 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, виды и содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяются положением о виде контроля в зависимости от основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия).

30. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного настоящим пунктом.

31. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) инструментальное обследование;
5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

32. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов;
5) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

33. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;
2) экспертиза;

3) опрос;
4) получение письменных объяснений;
5) истребование документов;
6) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

36. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных)

действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

1) болезнь;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);

4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

40. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц

42. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы сельского поселения Караул с предварительным информированием Главы сельского поселения Караул о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой (Заместителем Главы) сельского поселения Караул.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана **в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания**.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального контроля (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению **в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации**.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (Заместителем Главы) сельского поселения Караул **не более чем на 20 рабочих дней**.

Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

43. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля и должностных лиц органа муниципального контроля по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения (устанавливаются исходя из текущей ситуации в муниципальном образовании и должны стремится к минимизации) и достижение которых должна обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Орган муниципального контроля ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

Заключительные положения

44. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства

КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска **при определении вероятности** возникновения риска причинения вреда (ущерба) являются:

К категории значительного риска относятся:

территории общего пользования, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), к которым правилами благоустройства установлены требования к содержанию и их пользованию;

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства, расположенные на объектах культурного наследия;

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию детских площадок;

при проведении земляных работ;

уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения.

К категории среднего риска относятся:

вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства на объектах, не отнесенных к категории значительного риска;

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию спортивных площадок;

к организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

к озеленению территории муниципального образования.

К категории умеренного риска относятся:

объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:

к размещению и содержанию площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

к внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

К категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, не отнесённые к объектам значительного, среднего и умеренного риска.

2. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска **при определении тяжести** причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

к категории значительного риска - наличие вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, установленных Правилами благоустройства муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организации благоустройства территории;

объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям умеренного, среднего и низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, умеренного и среднего риска в случаях:

а) невыполнения в установленный срок ранее выданных предписаний;

б) воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля в течение года предшествующего отнесению к категории риска;

объекты контроля, подлежащие отнесению к категории значительного риска, среднего и умеренного риска, подлежат отнесению к категории умеренного риска, среднего и низкого риска при отсутствии вышеуказанных обстоятельст

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном контроле
в сфере благоустройства

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.

9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности Администрации сельского поселения Караул

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				год	год	год
1	2	3	4	5	6	7
	КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
1	**Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)**					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, тыс. руб.					
1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	Кспв*100% / Ксн	Кспв – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; К сн – общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок			
	ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
2	**Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и**					

	финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
	2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее - КНМ)					
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки; Пок – общее количество проведенных КНМ в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных Администрацией сельского поселения Караул (далее – орган муниципального контроля) в ходе осуществления муниципального контроля	ПРн*100% / ПРо	ПРн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке; Про – общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество КНМ, результаты которых признаны недействительными; Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля КНМ, проведенных органом муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального контроля, осуществившим такие	Псн*100% / Пок	Псн – количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам			

	проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок		органа муниципального контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; Пок – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля			
	2.2. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом					
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных органом муниципального контроля по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных органом муниципального контроля по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке; ПРМБВо – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

от «28» апреля 2023 г. № 1217

О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1134 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1134 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края» (в редакции Решения Караульского сельского Совета депутатов от 17 февраля 2022 года №1152) внести следующие изменения:

- Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном вестнике «Усть-Енисеец».

Председатель Караульского сельского Совета депутатов

_____ Д.В. Рудник

Временно исполняющая полномочия Главы сельского поселения Караул

_____ Н.Б. Гурина

Приложение
к Решению Караульского сельского
Совета депутатов
от 28.04.2023г. № 1217

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО–НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - муниципальный контроль и сельское поселение Караул соответственно).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, а именно:

а) выполнение перевозок пассажиров самостоятельно, без привлечения третьих лиц (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

б) осуществление перевозки пассажиров и багажа в соответствии с расписанием движения, указанным в приложениях:

- к свидетельствам об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории сельского поселения Караул;

- к заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Караул.

в) обязательное соблюдение схем движения (улицы, автомобильные дороги, по которым предполагается движение между остановочными пунктами по муниципальным маршрутам), установленным в соответствии реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных в границах муниципального образования сельское поселение Караул, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования сельское поселение Караул, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- остановочные пункты, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на них;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

- объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с главой 4 «Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля» Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) с использованием информационных систем посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля.

1.5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией сельского поселения Караул (далее - Контрольный орган).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава сельского поселения Караул (Заместитель Главы сельского поселения Караул);

2) Начальник отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул;

3) Специалист 1 категории отдела ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

1.8. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных

мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом путем издания распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска ежегодно в срок до 31 марта на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен распоряжением Контрольного органа к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска издает распоряжение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. Изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска осуществляется соответствующим распоряжением Контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска.

3. ВИДЫ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Контрольного органа в срок до 20 декабря текущего года.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Караул не позднее 31 декабря текущего года.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Контрольным органом.

Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Главе сельского поселения Караул (Заместителю Главы сельского поселения Караул) или иному должностному лицу Контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Караул ежегодно до 20 декабря текущего года со сроком актуализации не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего акта, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается Главой сельского поселения Караул (Заместителем Главы сельского поселения Караул) и размещается на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Караул ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись контролируемого лица (представителя) и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование.

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа;

5) о мерах реагирования по итогам профилактических мероприятий.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Караул письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа. Срок ответа на указанный запрос не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в Контрольном органе.

3.3.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит.

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более 2 часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц не позднее чем в течение 1 года с момента начала деятельности (при наличии сведений о начале деятельности) в сфере:

- регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории сельского поселения Караул;

- эксплуатации объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3.4.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.4.4. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.5. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

а) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

б) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по основаниям, указанным в статье 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения указанного в настоящем пункте мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия с учетом требований, предусмотренных статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.9. Оформление акта контрольного мероприятия производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения данного мероприятия, если иной порядок оформления акта контрольного мероприятия не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Орган контроля в течение трех рабочих дней после окончания проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - резидентов Арктической зоны Российской Федерации (далее - резиденты) направляет в Минвостокразвития России копии документов, подготовленных по результатам проведенной проверки, в том числе акты, представления, предписания, сведения о привлечении лиц к административной ответственности.

4.1.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статья 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.1.13. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования сельское поселение Караул, и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенные в границах муниципального образования сельское поселение Караул, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются которые представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не

исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.2.8. Информация об исполнении решения Контрольного (надзорного) органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

4.3. Плановые контрольные мероприятия.

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее - ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся:

- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска - один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия.

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В целях согласования внеплановых мероприятий Контрольный орган в день подписания распоряжения о проведении внеплановых мероприятий в отношении резидентов представляет или направляет в Минвостокразвития России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя, заместителя руководителя органа контроля, в котором содержится информация об основаниях и датах проведения внеплановой проверки;
- копию распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля о проведении внеплановой проверки;
- документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

4.5. Документарная проверка.

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается периоды, установленные частью 7 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее 2 рабочих дней до даты завершения проверки.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, или по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.5.8. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное

оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.5.9. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.10. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.11. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка.

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случаях, установленных частью 3 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта, в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи в акте проверки не отражается.

4.6.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.6.15. Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При поступлении указанной в настоящем пункте информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Рейдовый осмотр.

4.7.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза;

ж) инструментальное обследование.

4.7.3. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.4. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.5. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.6. Инспектор при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.7.7. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.8, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

В связи с необходимостью принятия неотложных мер Контрольный орган вправе приступить к проведению внеплановых мероприятий незамедлительно с извещением о проведении мероприятий по контролю органов прокуратуры в соответствии с частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, а также в Минвостокразвития России посредством направления документов, предусмотренных пунктом 4.4.4 настоящего Положения, в течение двадцати четырех часов.

4.9. Выездное обследование.

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты меры, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.2.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим разделом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой сельского поселения Караул (Заместителем Главы сельского поселения Караул).

5.4. Жалоба подается в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа подается в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Глава сельского поселения Караул (Заместитель Главы сельского поселения Караул) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа (при необходимости привлечения дополнительных средств контролируемым лицом для выполнения требований, содержащихся в решении Контрольного органа, а также при необходимости получения дополнительных документов Контрольным органом, требующихся для рассмотрения обстоятельств, изложенных в жалобе);

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать информацию, определенную статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью

Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы должна быть обеспечена передача в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению Главой сельского поселения Караул (Заместителем Главы сельского поселения Караул) в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы Глава сельского поселения Караул (Заместитель Главы сельского поселения Караул) принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА
В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ
В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО–НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

№ п/п	Объекты муниципального контроля: - автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенные в границах муниципального образования сельское поселение Караул, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются; - регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории сельского поселения Караул, осуществляемым контролируемыми лицами	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории сельское поселение Караул, и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенные в границах муниципального образования сельское поселение Караул	Средний риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних 5 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории сельского поселения Караул, и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенные в границах муниципального образования сельское поселение Караул	Умеренный риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО–НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения		
нарушение эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования	нет	да
нарушения по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог	нет	да
В области организации регулярных перевозок		
осуществление перевозки пассажиров самостоятельно, без привлечения третьих лиц (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей)	да	нет

осуществление перевозки пассажиров и багажа в соответствии с расписанием движения указанному в приложениях: - к свидетельствам об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории сельского поселения Караул; - к заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории сельского поселения Караул	не ниже 70%	ниже 70%
обязательное соблюдение схем движения (улицы, автомобильные дороги, по которым предполагается движение между остановочными пунктами по муниципальным маршрутам), установленным в соответствии реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок	да	нет

Приложение № 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ
Советская ул., д. 12, с. Караул, 647220
Красноярский край
Тел./факс (39179) 41-1-96
E-mail: aspk00@mail.ru

_____
(указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

_____
(указывается фамилия, имя, отчество

ОКПО 04019953, ОГРН 1068484000045
ИНН / КПП 8404010030 / 840401001

(при наличии) руководителя
контролируемого лица)

_____ № _____
На № _____ от _____

_____
(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

_____
(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного
органа)
проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении
контрольного мероприятия)
выявлены нарушения обязательных требований _____
законодательства: _____
_____
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных
единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования).

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____
(указывается полное наименование Контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.
2. Уведомить _____
(указывается полное наименование Контрольного органа)
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ _____ _____

(руководитель Контрольного органа)	(подпись руководителя Контрольного органа)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Контрольного органа)

Приложение № 4
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район, с. Караул, ул. Советская 12.

Тираж: 8 экземпляров.

Подписано в печать: 02.05.2023 года

Объём издания: 92 страницы

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и Администрация сельского поселения Караул.

Ответственная за выпуск: Иншакова Т.Ю.

Контактный телефон: +7 (39179) 41-2-34

За орфографические ошибки редакционная коллегия ответственности не несет