



Информационный вестник *«Усть-Енисеец»*

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 23.06.2023 года

Выпуск № 27 (687)

Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

Содержание

I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов:

- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 июня 2023 года № 1219 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 29 ноября 2019 года № 1037 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края».....2
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 июня 2023 года № 1220 О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 11 февраля 2016 года № 742 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края».....22
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 июня 2023 года № 1221 О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Караул, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Караул, утвержденное Решением Караульского сельского Совета депутатов от 31 марта 2010 года № 31725
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 июня 2023 года № 1222 «О признании утратившим силу Решений Караульского сельского Совет депутатов»...28
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 июня 2023 года № 1225 «Об отмене Решения Караульского сельского Совета депутатов от 24.11.2022 № 1194 «Об утверждении проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района».....29
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 июня 2023 года № 1226 «Об утверждении ежегодного отчета Главы сельского поселения Караул о результатах деятельности Главы сельского поселения Караул, Администрации сельского поселения Караул и органов Администрации поселения за 2022год».....30
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 июня 2023 года № 1227 «О назначении выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва».....34
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 июня 2023 года № 1228 О проведении публичных слушаний по проекту Решения Караульского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края».....35

II раздел: Правовые акты Администрации сельского поселения Караул (нет материалов):

III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов (нет материалов)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЧРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «19» июня 2023 г.

№ 1219

**О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов
от 29 ноября 2019 года № 1037 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в
сельском поселении Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Красноярского края»**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В Решение Караульского сельского Совета депутатов от 29 ноября 2019 года №1037 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» внести следующие изменения:

- Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном вестнике «Усть-Енисеец».

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ **Д.В. Рудник**

_____ **Н.Б. Гурина**

**Положение
о бюджетном процессе в сельском поселении Караул
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Красноярского края**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления
в сфере бюджетного процесса**

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава сельского поселения Караул (далее – Глава поселения);
- 2) Караульский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
- 3) Администрация сельского поселения Караул (далее – местная администрация);
- 4) органы муниципального финансового контроля сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;
- 5) Финансовый отдел Администрации сельского поселения Караул (далее - финансовый орган).
- 6) главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета;
- 7) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 8) получатели бюджетных средств местного бюджета;
- 9) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него, осуществляет контроль за его исполнением;
- 2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;
- 5) устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом;

- 6) принимает решение о муниципальном дорожном фонде, устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;
- 7) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий поселения, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей зачислению в местного бюджет;
- 8) устанавливает публичные нормативные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета;
- 9) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы поселения

1. Глава поселения подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:
 - 1) обеспечивает составление проекта местного бюджета;
 - 2) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета, проекта изменений в утверждённый бюджет;
 - 3) вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - 4) устанавливает порядок и сроки разработки прогноза социально-экономического развития поселения;
 - 5) одобряет прогноз социально-экономического развития поселения;
 - 6) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов местного бюджета;
 - 7) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;
 - 8) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
 - 9) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;
 - 10) устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
 - 11) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
 - 12) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
 - 13) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
 - 14) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
 - 15) осуществляет управление муниципальным долгом поселения в соответствии с Уставом поселения;
 - 16) осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения;
 - 17) предоставляет муниципальные гарантии от имени поселения;
 - 18) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;

19) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления поселения и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

20) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

21) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

22) определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;

23) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

24) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов;

25) предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

26) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг поселения;

27) устанавливает расходные обязательства сельского поселения Караул и обеспечивает их исполнение;

28) определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, с учетом стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

29) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также требованиями БК РФ;

30) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также требованиями БК РФ;

31) утверждает порядок использования средств резервного фонда местной администрации;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета, а также проекта изменений в утверждённый местный бюджет;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местного бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) определяет порядок принятия решений администратором доходов местного бюджета о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) при отсутствии подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета, обладает бюджетными полномочиями администраторов доходов местного бюджета;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местного бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местного бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленном главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

б) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с порядком определенным главным администратором доходов;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9) Главные администраторы доходов местного бюджета предоставляют в орган Федерального казначейства, информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

Статья 4.2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) при отсутствии подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета обладает бюджетными полномочиями администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленном соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета предоставляют в органы Федерального казначейства информацию и документы, запрашиваемые Федеральным казначейством в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

Статья 4.3. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных БК РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

Статья 4.4. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации поселения

Финансовый орган Администрации поселения, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета поселения, обладает следующими полномочиями:

1) организует составление и составляет проект местного бюджета;

2) организует исполнение местного бюджета;

3) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении бюджета поселения;

4) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

5) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

6) устанавливает порядок составления и ведения бюджетной сводной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета в установленном им порядке;

7) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план, также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

8) осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к местному бюджету;

9) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

10) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

11) утверждает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из местного бюджета;

12) устанавливает порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по средствам из местного бюджета при выполнении условий;

13) ведет реестр источников доходов местного бюджета;

14) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

15) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году, а также порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

16) определяет порядок согласования и согласовывает возврат в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, средств межбюджетных трансфертов полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году;

17) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

18) утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

19) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств местного бюджета;

20) определяет порядок направления и направляет финансовому органу иного публично-правового образования (органу управления государственным внебюджетным фондом), бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

21) осуществляет ведение реестра расходных обязательств;

22) составляет среднесрочный финансовый план;

23) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

24) ведет долговую книгу поселения;

25) осуществляет управление муниципальным долгом и обслуживание долговых обязательств поселения;

26) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

27) получает от иных органов и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для составления проекта бюджета поселения, отчета об исполнении бюджета поселения;

28) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений соответственно Федеральному казначейству, копии соответствующих решений - органам муниципального финансового контроля и объектам

контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения. Финансовый орган в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней после его получения;

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашений, заключенных органами местного самоуправления поселения и муниципального района;

Статья 4.5. Бюджетные полномочия получателя средств местного бюджета

1. Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств местного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета;
- 7) ведёт реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, содержащий сведения, определенные БК РФ;
- 8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в поселения

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с БК РФ.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета

Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 30 ноября.

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

Статья 7. Формирование расходов местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Расходные обязательства поселения, возникающие в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам, и (или) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства поселения, возникающие в результате принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, осуществляемые в соответствии с заключенными соглашениями о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, исполняются за счет средств, предусмотренных соответствующими соглашениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Расходные обязательства поселения, возникающие в результате осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами Красноярского края), исполняются за счет и в пределах субвенций из вышестоящих бюджетов.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется с соблюдением требований, установленных БК РФ, в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

6. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных БК РФ.

Статья 8. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 статьи 81 БК РФ.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 9. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд – часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования определяется решением представительного органа.

Статья 10. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 11. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с БК РФ и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм БК РФ.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

Статья 12. Организация работы по составлению проекта местного бюджета

1. Составление проектов бюджетов основывается на:
положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения Караул прогнозе социально-экономического развития;
муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Статья 13. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения

1. Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершённых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств местного бюджета, принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период с учетом прогнозов социально-экономического развития поселения.

2. Основные направления налоговой политики поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на три года.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной администрацией (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

Статья 15. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее

утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 16. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете

Статья 17. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные БК РФ, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено БК РФ и решением о бюджете.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

5. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом поселения и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 БК РФ.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения в двухдневный срок.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.

Статья 19. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Представительный орган рассматривает в первом чтении проект решения о местном бюджете в течение 10 дней.

2. При рассмотрении проекта местного бюджета в первом чтении слово для доклада о прогнозе социально-экономического развития на очередной год, концепции местного бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики предоставляется Главе поселения или руководителю финансового органа и для содоклада - председателю комиссии по бюджету. После этого проводится обсуждение проекта бюджета поселения.

Председательствующий на сессии сначала ставит на голосование предложение комиссии по бюджету о принятии за основу проекта местного бюджета, а затем - предложения иных постоянных депутатских комиссий, депутатов, а также предложения, внесенные Главой поселения в ходе обсуждения на сессии проекта местного бюджета.

По итогам обсуждения проекта местного бюджета представительный орган может принять решение о принятии его в целом, за основу или об отклонении проекта местного бюджета. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом представительного органа.

При принятии проекта местного бюджета за основу представительный орган рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов;
- объем расходов местного бюджета;
- размер дефицита.

3. Если по итогам голосования решение о принятии местного бюджета не набрало необходимого количества голосов, то представительный орган принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии
- о возвращении проекта бюджета Главе поселения.

4. В согласительную комиссию входят по 3 депутата и по 3 представителя местной администрации. Персональный состав согласительной комиссии устанавливается Решением представительного органа. Согласительная комиссия, исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении, в течение 5 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета. Заседание согласительной комиссии правомочно при наличии 2/3 членов комиссии. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. Глава поселения в течение 3 дней вносит проект бюджета на рассмотрение в представительный орган с учетом изменений и дополнений, одобренных согласительной комиссией. Одновременно на рассмотрение представительного органа вносятся позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения.

5. При возвращении проекта решения о бюджете на доработку Глава поселения в течение 5 рабочих дней направляет в представительный орган проект местного бюджета в новой редакции, изложенной с учетом рекомендаций, указанных в сводном заключении комиссии по бюджету.

6. Проект бюджета поселения рассматривается представительным органом в порядке, установленном настоящим Положением.

7. После принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении по нему проводятся публичные слушания. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом поселения и нормативным правовым актом представительного органа.

В течение 10 рабочих дней по окончании публичных слушаний комиссия по бюджету с учетом итогов публичных слушаний готовит проект решения о местном бюджете к рассмотрению на сессии для принятия проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

8. При принятии решения о местном бюджете во втором чтении утверждаются:

- 1) верхний предел муниципального долга муниципального образования;
- 2) доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- 3) расходы местного бюджета в пределах общего объема расходов, утвержденных при принятии за основу по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по главным распорядителям, распорядителям и прямым получателям средств по всем четырем уровням функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- 4) расходы местного бюджета по целевым программам;

5) распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям, заказчикам и объектам;

б) иные показатели в соответствии с бюджетным законодательством.

Во втором чтении проект решения о местном бюджете муниципального принимается окончательно.

9. Решение представительного органа о местном бюджете на предстоящий финансовый год с приложениями в течение 10 дней направляется Главе поселения для подписания и обнародования.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено БК РФ и (или) решением о бюджете.

Статья 20 Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете

1. Финансовый орган разрабатывает и представляет в местную администрацию для внесения в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Проекты решения о внесении изменений в решение о местном бюджете вносятся вместе с пояснительной запиской, которая должна содержать по укрупненным позициям обоснования изменения доходной и расходной части местного бюджета, а также источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

4. Представительный орган рассматривает проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом представительного органа поселения.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

Статья 21. Исполнение местного бюджета

1. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом с соблюдением требований БК РФ.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном БК РФ.

6. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, или не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, осуществляется временное управление местным бюджетом в порядке, предусмотренном БК РФ.

Статья 22. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом Администрации поселения.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных БК РФ и решением о местном бюджете.

4. В соответствии с решением руководителя финансового органа, дополнительно к основаниям, установленным БК РФ и решением о местном бюджете, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по следующим основаниям:

1) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования в пределах общего объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в цели осуществления выплат на обслуживание муниципального долга в пределах общего объема ассигнований;

3) в случаях перераспределения ассигнований в пределах общего объема ассигнований на мероприятия, связанные с образованием, переименованием, реорганизацией, ликвидацией, преобразованием органов местной администрации, перераспределения их полномочий, функций и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных решением о местном бюджете на обеспечение их деятельности;

4) в случае перераспределения ассигнований в пределах общего объема ассигнований на мероприятия, связанные с переименованием, реорганизацией, ликвидацией, муниципальных учреждений поселения, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных решением о местном бюджете на обеспечение их деятельности;

5) в случае перераспределения ассигнований в пределах общего объема средств для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы, с последующим внесением изменений в указанную программу в установленном порядке;

6) на сумму не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, которые направляются в текущем году на те же цели;

7) в связи с уточнением разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов главного распорядителя средств местного бюджета в случаях приведения бюджетной классификации расходов местного бюджета в соответствие со структурой, порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации, установленных Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Красноярского края, финансовым органом Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году;

8) в случаях перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 20 процентов;

9) в случае исполнения административных штрафов и других экономических санкций со стороны органов, контролирующей деятельность муниципальных учреждений; уплаты обязательных исполнительских сборов при возбуждении исполнительного производства; а также уплаты налогов, сборов, пеней и налоговых санкций.

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, а также между главными распорядителями средств бюджета поселения для отражения софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления межбюджетных трансфертов

11) в случае распределения суммы остатка средств сверх запланированного объема, сформировавшейся на начало текущего года на едином счете по учету средств местного бюджета,

между главными распорядителями средств местного бюджета, а также по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, а также между главными распорядителями средств бюджета поселения, в целях погашения кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января очередного финансового года, обязательствам;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, на выплату пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам, в пределах общего объема расходов, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов в пределах одной целевой статьи расходов классификации расходов местного бюджета;

15) в случае увеличения бюджетных ассигнований дорожного фонда текущего финансового года, на сумму не использованных в отчетном финансовом году остатков средств дорожного фонда.

Статья 23. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета утверждаются финансовым органом Администрации поселения в установленном им порядке на основании представленных главными распорядителями средств местного бюджета предложений.

Руководитель финансового органа вправе внести в утвержденные лимиты бюджетных обязательств изменения, в том числе на основании предложений главных распорядителей средств местного бюджета.

2. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета распределяют лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета.

Статья 24. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета, сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении) и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 25. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования

дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном приказом финансового органа в соответствии с положениями БК РФ.

Статья 26. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями БК РФ.

Статья 27. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

Бюджетная смета муниципального казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете муниципального казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 28. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных финансовым органом при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом по главному распорядителю, распорядителю и получателю бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль

Статья 29. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган.

При наличии заключенного соглашения либо по обращению представительного органа внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом Красноярского края.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется Главой местной администрации в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения представительного органа об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной Администрацией и направляется в представительный орган не позднее 20 рабочих дней с момента окончания отчетного периода.

8. В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 30. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. При наличии заключенного соглашения либо по обращению представительного органа внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования с соблюдением требований БК РФ.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган подготавливает заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль

Статья 31. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы РФ, а также соблюдения условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования, осуществляющего при наличии заключенного соглашения либо по обращению представительного органа, контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчетов об исполнении бюджета.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа местной Администрации (или должностного лица), наделенного полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется правовым актом местной администрации.

5. Предварительный муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

6. Последующий муниципальный финансовый контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 32. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита

Внутренний финансовый аудит осуществляется главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии с положениями БК РФ.

Статья 33. Обязательность опубликования отдельных сведений

Проект решения о местном бюджете, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию. Порядок официального опубликования указанных сведений устанавливается нормативными правовыми актами поселения.

Статья 34. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства и решений органов местного самоуправления поселения в сфере бюджетного законодательства

Ответственность за бюджетные правонарушения наступает по основаниям и в формах, предусмотренных БК РФ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «19» июня 2023 г.

№ 1220

О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 11 февраля 2016 года № 742 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 11 февраля 2016 года № 742 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» (в редакции Решений Караульского сельского Совета депутатов от 26 сентября 2017 года № 839, от 3 апреля 2018 года № 887, от 30 июня 2018 года № 912, от 16 ноября 2018 года № 957, от 8 февраля 2019 года № 974, от 17 июня 2021 года № 1113, 16 декабря 2021 года № 1147) следующие изменения:

1.1. В Положении об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края):

1.1.1. в пункте 2.2. слова «размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного» заменить словами «размера оклада денежного содержания по соответствующей должности государственной гражданской службы края, рассчитываемого в соответствии с»;

1.1.2. пункт 2.5 дополнить подпунктом следующего содержания:

«10) иные выплаты в соответствии с федеральными законами.»;

1.1.3. в пунктах 2.8 и 2.9 цифры «2.8» заменить цифрами «2.7»;

1.1.4. в пункте 2.9 цифры «2.6» заменить цифрами «2.5»;

1.1.5. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать следующего количества окладов для назначения пенсии с

учетом действующих на территории районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями:

- 3,5 оклада для назначения пенсии по должностям главной группы;
- 3 оклада для назначения пенсии по должностям ведущей группы;
- 2,8 оклада для назначения пенсии по должностям иных групп.

Количество окладов для назначения пенсии, предусмотренное настоящим пунктом, увеличивается на 0,1 оклада для назначения пенсии за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 30 лет, но не более чем на 1 оклад для назначения пенсии включительно.»;

1.1.6. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже установленного настоящим пунктом минимального размера пенсии за выслугу лет, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавку за работу в местностях с особыми климатическими условиями, применяемые при расчете денежного содержания муниципального служащего на день прекращения муниципальной службы, либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет:

- 5000 рублей - при наличии стажа муниципальной службы менее 20 лет;
- 7000 рублей - при наличии стажа муниципальной службы от 20 лет до 30 лет;
- 10000 рублей - при наличии стажа муниципальной службы 30 и более лет.

В случае выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему в минимальном размере ограничение по общей сумме пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленное пунктом 4 статьи 9 Закона края № 5-1565, не применяется.»;

1.1.7. дополнить Положение пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет во всех предусмотренных Положением случаях осуществляется на основании правового акта о перерасчете пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, издаваемого Администрацией сельского поселения Караул.»

1.1.8. дополнить Положение пунктами 3.8, 3.9 следующего содержания:

«3.8. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в государственных органах Красноярского края, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории Красноярского края, имеющим право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, при увольнении с муниципальной службы в Красноярском крае, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере двукратного месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

Право на единовременное денежное вознаграждение предоставляется муниципальным служащим, замещавшим непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка за классный чин, ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем абзаце, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3.9. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением.

Для получения единовременного денежного вознаграждения муниципальный служащий подает на имя руководителя органа местного самоуправления заявление об освобождении от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию и выплате единовременного денежного вознаграждения.

Решение о выплате единовременного денежного вознаграждения оформляется правовым актом руководителя органа местного самоуправления одновременно с оформлением правового акта об освобождении от должности муниципальной службы (увольнении) муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит службу, непосредственно перед увольнением, одновременно с окончательным расчетом при увольнении с муниципальной службы.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, предусмотренных на указанные цели.

Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается в случае, если муниципальному служащему уже выплачивалось данное вознаграждение.».

2. Пенсии за выслугу лет, назначенные до вступления в силу Закона Красноярского края от 6 апреля 2023 года № 5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», подлежат пересчету с соблюдением положений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 9 Закона Красноярского края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» (в редакции от 6 апреля 2023 года), в соответствии с Решением Караульского сельского Совета депутатов от 11 февраля 2016 года № 742 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» (в редакции настоящего решения).

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном вестнике «Усть-Енисеец».

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ **Д.В. Рудник**

_____ **Н.Б. Гурина**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «19» июня 2023 г.

№ 1221

О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Караул, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Караул, утвержденное Решением Караульского сельского Совета депутатов от 31 марта 2010 года № 317

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

В Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Караул, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Караул, утвержденное Решением Караульского сельского Совета депутатов от 31 марта 2010 года № 317 (в ред. Решений Караульского сельского Совета депутатов от 22 июля 2010 года № 332, от 12 мая 2011 года № 387, от 30 ноября 2011 года № 408, от 20 февраля 2012 года № 430, от 10 апреля 2012 года № 448, от 27 сентября 2012 года № 461, от 29 октября 2012 года № 475, от 30 августа 2013 года № 543, от 30 октября 2013 года № 558, от 12 февраля 2014 года № 582, от 29 апреля 2015 года № 670, от 25 сентября 2015 года № 699, от 26 ноября 2015 года № 708, от 12 декабря 2017 года № 851, от 25 августа 2018 года № 920, от 21 сентября 2018 года № 935, от 16 ноября 2018 года №953, от 12 сентября 2019 года №1015, от 10 февраля 2020 года №1053, от 16 апреля 2020 года, №1062, от 26 июня 2020 года №1066, от 16 сентября 2020 года №1071, от 27 ноября 2020 года №1074, от 26 апреля 2022 года №1163, от 24 ноября 2022 года №1191) внести следующие изменения:

1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение №1

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Караул, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Караул, утвержденное Решением Караульского сельского Совета депутатов от 31 марта 2010 года № 317

РАЗМЕРЫ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ

Раздел 1. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения Караул

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, (рублей в месяц)
Глава сельского поселения Караул	25398
Председатель Караульского сельского Совета депутатов	21165

Раздел 2. Должностные оклады муниципальных служащих в Караульском сельском Совете депутатов

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Специалисты	Ведущая	Консультант-юрист	6226
	Старшая	Ведущий специалист	5970
Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист 1 категории	5379

Раздел 3. Должностные оклады муниципальных служащих в Администрации сельского поселения Караул

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Руководители	Главная	Заместитель Главы сельского поселения Караул	6597
Специалисты	Ведущая	Начальник отраслевого отдела Администрации сельского поселения Караул	6265
		Руководитель территориального подразделения Администрации сельского поселения Караул в населенном пункте	6265
	Старшая	Главный специалист	6186

		Ведущий специалист	5970
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер	5970
	Старшая	Бухгалтер	5379
	Младшая	Специалист 1 категории	5379
		Специалист 2 категории	4419

Раздел 5. Должностные оклады муниципальных служащих в органах Администрации сельского поселения Караул

Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
Специалисты	Ведущая	Начальник отдела	6265
	Старшая	Главный специалист	6186
		Ведущий специалист	5970
Обеспечивающие специалисты	Ведущая	Главный бухгалтер	5970
	Младшая	Специалист 1 категории	5379

».

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого района Красноярского края.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 июля 2023 года.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ **Д.В. Рудник**

_____ **Н.Б. Гурина**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «19» июня 2023 г.

№ 1222

О признании утратившим силу Решений Караульского сельского Совет депутатов

В соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 2 Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» (ред. от 25.05.2023) Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу с 01.07.2023 года Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19.10.2018 года № 941 «Об административной комиссии сельского поселения Караул».
2. Признать утратившим силу с 01.07.2023 года Решение Караульского сельского Совета депутатов от 10.02.2020 года № 1051 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19.10.2018 года № 941 «Об административной комиссии сельского поселения Караул»».
3. Признать утратившим силу с 01.07.2023 года Решение Караульского сельского Совета депутатов от 23.06.2022 года № 1180 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19.10.2018 года № 941 «Об административной комиссии сельского поселения Караул»».
4. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на сайте муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Глава сельского поселения Караул**

_____ **Д.В. Рудник**

_____ **Н.Б.Гурина**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от «19» июня 2022 г.

№ 1225

**Об отмене Решения Караульского сельского Совета депутатов от 24.11.2022 № 1194
«Об утверждении проекта внесения изменений в генеральный план муниципального
образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, на основании письма Службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Караульского сельского Совета депутатов от 24.11.2022 № 1194 «Об утверждении проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Сельское поселение Караул» Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района».
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ **Д.В. Рудник**

_____ **Н.Б. Гурина**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«19»июня 2023 г.

№ 1226

Об утверждении ежегодного отчета Главы сельского поселения Караул о результатах деятельности Главы сельского поселения Караул, Администрации сельского поселения Караул и органов Администрации поселения за 2022год

На основании ч. 5.1 ст. 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ч. 1 ст. 28 Устава муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, ст. 40 Регламента Караульского сельского Совета депутатов, утвержденного Решением Караульского сельского Совета депутатов от 25 августа 2018 года № 923, заслушав и обсудив ежегодный отчет Главы сельского поселения Караул о результатах деятельности Главы сельского поселения Караул, Администрации сельского поселения Караул и органов Администрации поселения за 2022 год, Караульский сельский совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать удовлетворительной деятельность Главы сельского поселения Караул, Администрации сельского поселения Караул и органов Администрации поселения по результатам рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Караул, принять к сведению и утвердить отчет Главы сельского поселения Караул о результатах деятельности Главы сельского поселения Караул, Администрации сельского поселения Караул и органов Администрации поселения за 2022 год согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и размещения на официальном сайте сельского поселения Караул.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

Д.В. Рудник

Приложение к Решению Караульского
сельского Совета депутатов от 19 июня 2023
года № 1226

Отчет Главы сельского поселения Караул о результатах деятельности Главы сельского поселения Караул, Администрации сельского поселения Караул и органов Администрации поселения за 2022год

Как и в прежние годы, работа органов власти нашего поселения нацелена в первую очередь на повышение уровня жизни населения, проживающего на нашей территории.

Обычно говорим о достижениях, называем имена лучших людей. Но сегодня мне хотелось бы остановиться и на нерешённых проблемах нашей территории.

Прежде всё же отмечу, положительные сдвиги которые произошли в наших населённых пунктах. Они заметны в первую очередь в облике крупных посёлков.

Так, в рамках программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» в 2022 году 42 семьи улучшили свои жилищные условия, минимальная площадь этих заселяемых квартир составила 42,7 кв.м., для них выстроено 10 многоквартирных жилых домов (8 домов в п. Носок и 2 дома в с.Караул), также приобретено 7 жилых помещений. В следующем году планируется продолжение реализации данной программы, где еще 57 семей смогут справиться свое новоселье.

Продолжая тему строительства, хочется отметить, что в этом году нами, с помощью благотворительной помощи «Фонда содействию развития Таймыра» выполнены работы по разработке проектно-сметной документации на строительство Дома культуры в п.Носок. Проект индивидуален по своей конструкции и не имеет аналогов в других поселках Таймыра. Надеемся, что в период до октября 2024 года в п.Носок новый Дом культуры раскроет свои двери для посетителей.

Еще одно новоселье состоится на следующий год в п. Носок, работники Администрации переедут в новое модульное здание, в п. Усть-Порт появится здание нового ФАПа.

Но везде где ведется строительство, там в свою очередь необходимо развитие инфраструктуры. В поселке Носок за последние 5 лет быстрыми темпами вырос целый жилой микрорайон, в котором отсутствуют дороги, подъехать к домам невозможно, особенно в период распутицы. В настоящее время Администрацией СПК начата работа по подготовке документации на проектирование строительства автомобильных дорог, понимаем, что данное мероприятие объемно во временных рамках и финансово, поэтому планируем выполнить отсыпкущебнем для **временного** подъезда к домам, надеемся на помощь недропользователей.

В рамках государственной программы «Дороги Красноярья» в с.Караул в этом году отремонтирован самый проблемный участок дороги протяженностью 150 метров.

Произведена отсыпка восьми участков дорог в п.Носок, в рамках финансирования выделяемого на содержание поселковых дорог.

Значительное внимание в уходящем году было уделено благоустройству посёлков, ремонту жилья. Так, в рамках подпрограммы «Поселок-наш дом» в посёлке Байкаловск произведён ремонт 8 квартир, в п. Носок 10 квартир, в Усть-Порту 11 квартир, в Воронцово 9 квартир, в Карауле 11 квартир и в Тухарде 13 квартир. Также произведен ремонт систем тепло-, водоснабжения в п. Тухард.

В рамках благоустройства были выполнены следующие работы:

1. Изолированы тепловые сети в с.Караул -20 м.п и п.Носок- 300 м.п.
2. Приобретена доска 23 м3 для строительства новых тротуаров в п.Носок, устройство которых планируется выполнить в следующем году.
3. Отремонтировано 234 м.п. тротуаров, из них п.Носок-84 м.п., с.Караул-70 м.п., п.Усть-Порт-80 м.п.
4. Приобретены ограждения для кладбищ для всех населенных пунктов и на следующий год будут выполнены работы по монтажу данных ограждений.
5. Для п.Воронцово приобретено модульное здание бани, доставка которой будет произведена в летнюю навигацию 2023 года и её монтаж.
6. В п.Байкаловск установлен игровой комплекс.
7. Приобретены светильники уличного освещения в количестве 39 шт.
8. В рамках трехмесячника по благоустройству, силами жителей, работников организаций и учреждений, участников трудовых отрядов старшеклассников были выполнены работы по санитарной очистке территорий поселков, оврагов, береговой зоны.
9. Выполнен снос 13 ветхих домов в п.Усть-Порт и 6 аварийных домов в п.Носок, кроме этого снесены старые здания Детского сада и Пекарни в с. Караул.

В рамках решения вопросов транспорта и связи, в этом году заканчиваем мероприятие по разработке проектно-сметной документации на строительство новой Вертолетной площадки в п.Носок, а так же выполнен текущий ремонт вертолетной площадки в п.Байкаловск.

Вп.Усть-Порт в ближайшие дни будет произведен монтаж оборудования сотовой связи оператора «Мегафон» и поселок получит полноценную сотовую связь.

В рамках Федерального проекта «Устранение цифрового неравенства», по результатам голосования населения, проведенного Министерством цифрового развития, в 2023 году в п.Байкаловск будет организована сотовая связь «Теле 2».

Хочется затронуть одну из острых проблем нашей, и не только нашей территории - это обеспечение питьевой водой населенных пунктов. Понимаем, что строительство полноценной системы водоснабжения в наших северных поселках это большой комплекс мероприятий, который потребует длительного периода времени и огромных финансовых затрат!

В связи с этим, нами ведется работа в направлении организации услуги по подвозу питьевой воды населению.

Первым на очереди у нас поселок Носок, т.к. сегодня только в нем имеется модульное здание для очистки воды. Но для того чтобы запустить в эксплуатацию данную систему водоочистки требуется выполнить ряд мероприятий для защиты тарифа, в том числе это наличие емкостей под воду, специализированная техника и гараж.

В поселении острая нехватка квалифицированных специалистов, а пригласить их не можем – сесть некуда. Требуется строительство жилья и для работников социальной сферы (культура, медицина, педагоги).

Так, например в Усть-Порту нет работника почты и фельдшера, в Карауле единственный работник полиции на которого возложены все обязанности.

В школах не хватает педагогических работников.

В связи с отсутствием врача, участковая больница п. Тухард работает в режиме амбулаторного приёма больных.

Словом, жилищную проблему надо решать комплексно, с учётом всех экономических и социальных факторов.

В целом, рост жилищного строительства, положительные изменения в облике поселков способствовали социальной активности населения, развитию культуры, спорта.

За прошедший период 2022 года учреждениями культуры сельского поселения Караул проведено около 1 700 массовых мероприятий, которые посетило порядка 47 000 человек.

Работники принимали участие не только в мероприятиях, проводимых на территории сельского поселения Караул, но и за его пределами.

Так они участвовали в культурной программе традиционного международного турнира по керлингу, в фестивале «Большой Аргиш», межрегиональном фестивале традиционного и современного творчества «Сибирь мастеровая» в г. Красноярск, в выставке декоративно-прикладного искусства «Мир Таймыра» в г. Москва.

В ДШИ сельского поселения Караул были проведены масштабные ремонтные работы здания школы такие как: утепление и обшивка сайдингом стен здания, замена окон на металлопластиковые, ремонт полов, коридора, крыльца.

Успешно были реализованы социальные проекты в рамках благотворительной программы «Мир Таймыра» и «Мир новых возможностей» ПАО «ГМК «Норильский никель». Общая сумма грантовых средств составила около 8 млн. рублей.

Реализован проект «Абориген на холсте. Часть 1. ЧУМовые художники», который направлен на создание условий для выявления и поддержки одаренных детей в области изобразительного искусства, представителей коренных малочисленных народов Таймыра, проживающих в интернатах п.Носок и с.Караул.

Реализован проект «Караул! Перегрузка», который направлен на улучшение качества жизни людей в с.Караул через создание культурно-исторического образа села: выполнена установка рекреационной зоны - сквера, установлены информационные щиты с хронологией важнейших событий в истории с. Караул,

изготовлен въездной знак, установлен караульный пост в виде острога, который выполнен из дерева и сегодня является украшением села,

выполнена работа по росписи ненецкими орнаментами зданий с. Караул.

В ЦБС был проведен текущий ремонт библиотеки п. Байкаловск (замена кровли на профлист, замена окон на металлопластик, ремонт потолка, стен, пола, ремонт печи);

библиотека п. Воронцово расширила свою площадь, переехав в бывшее здание больницы.

В течение года были реализованы социальные проекты: «Маленькие роли», «Мудрость предков», «Вместе - мы сила».

За счёт грантовой программы приобретена новая оргтехника в библиотеки п.Носок, п.Воронцово, с.Караул.

В ЦНТ проводились стационарные и передвижные выставки декоративно-прикладного и изобразительного искусства, мастер-классы, фольклорные вечера, тематические программы и прочие мероприятия целью которых является сохранение и развитие культуры коренных малочисленных народов Таймыра.

Был реализован проект по созданию фольклорно-театрального клуба «Нэрм сей (Сердце Севера)», который был направлен на сохранение ненецкого языка, культуры и традиций коренных малочисленных народов Таймыра среди школьников.

В следующем году будет проведен текущий ремонт Дома культуры п. Байкаловск.

В течение этого года была значительно пополнена материально-техническая база учреждений культуры - необходимой оргтехникой, мебелью, световым и музыкальным оборудованием, расходными материалами, сценическими костюмами и обувью, бубнами, манекенами и многим другим.

МКУ «ЦОХО» СПК реализовало 2 проекта «Спорт для всех» в п. Усть-Порт в рамках которого были установлены уличные тренажеры и «Поселок Носок-наш общий дом», который был направлен на благоустройство смотровой площадки на въезде в поселок.

Комплексное развитие территории, сохранение национальных традиций вселяет уверенность и в тундровиков, которые заняты историческими формами хозяйствования – оленеводством и рыболовством.

Осенью в п. Носок в кратчайшие сроки был запущен в работу убойно-перерабатывающий комплекс. На сегодняшний день принято к забою 480 голов оленя. Переработка мяса производится по 10 позициям ассортимента, который упаковывается вакуумом в гофротаре. Уже выпущено порядка 25 тонн продукции, реализация которой будет осуществляться в г. Дудинке и г. Норильске. Данный комплекс позволил официально трудоустроить 18 жителей п. Носок.

Эти суровые немногословные люди видят, что их не оставляют один на один с тундрой и с бытовыми, житейскими проблемами. И даже у молодежи появляется стимул возвращаться к промыслу своих предков. В этом направлении и необходимо вести совместную работу: развивать нашу северную территорию, чтобы коренным ее жителям, да и приезжим тоже, жилось здесь более комфортно, и качество жизни неуклонно повышалось.

Уверена, такая работа принесет новые положительные результаты, и я хотела бы пожелать всем нам успехов в достижении поставленных целей.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «19» июня 2023 года

№1227

**О назначении выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов
пятого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 7 ст. 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 3 Закона Красноярского края от 2 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва на 10 сентября 2023 года.
2. Незамедлительно проинформировать о принятом решении Избирательную комиссию Красноярского края.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ **Д.В. Рудник**

_____ **Н.Б. Гурина**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «19» июня 2023 г.

№ 1228

**О проведении публичных слушаний по проекту
Решения Караульского сельского Совета депутатов
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального
района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в целом за основу в первом чтении согласно приложению к настоящему Решению.

2. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края на 28 июля 2023 года в 16 часов 30 минут в помещении Дома культуры с. Караул, расположенного по адресу: с. Караул, ул. Аэропортовская, д.14.

3. Поручить подготовку и организацию проведения публичных слушаний аппарату Караульского сельского Совета депутатов.

4. Назначить на публичные слушания:
- председательствующим – Председателя Караульского сельского Совета депутатов Д.В. Рудника;
- секретарем – ведущего специалиста Караульского сельского Совета депутатов Е.П. Гмырко.

5. Порядок проведения публичных слушаний регламентируется Решением Караульского сельского Совета депутатов от 7 октября 2010 года № 339 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул».

Письменные предложения и замечания к проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-

Ненецкого муниципального района Красноярского края принимаются в Караульском сельском Совете депутатов по адресу: 647220, с.Караул, ул. Советская, 12, кабинет «Приемная Председателя Караульского сельского Совета депутатов».

6. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

Д.В. Рудник

Приложение к
Решению Караульского сельского
Совета депутатов
от 19.06.2023года № 1228



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2023 г.

№

**О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования сельское поселение Караул
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, утвержденный Решением Совета сельского поселения Караул от 22 декабря 2005 года № 20 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Решениями Совета сельского поселения Караул от 5 мая 2006 года № 59, от 5 мая 2007 года № 127, от 17 декабря 2007 года № 159, от 16 декабря 2008 года № 214, от 26 июня 2009 года № 257, 15 декабря 2009 года № 295, Решениями Караульского сельского Совета депутатов от 31 марта 2010 года

№ 312, от 22 июля 2010 года № 327, от 13 декабря 2010 года № 360, от 12 мая 2011 года № 384, от 15 декабря 2011 года № 424, от 10 апреля 2012 года № 443, от 7 марта 2013 года № 506, от 12 февраля 2014 года № 585, от 9 апреля 2014 года № 588, от 22 июня 2016 года № 765, от 5 декабря 2017 года № 846, от 19 марта 2020 года № 1055, 16 февраля 2021 года № 1095, 17 февраля 2022 года № 1160, 16 декабря 2022 года №1204), следующие изменения и дополнения:

1. В статье 22:

1) в части 7:

цифры «15» заменить цифрами «30».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Глава сельского поселения Караул обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.


4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Усть-Енисеец», после прохождения государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**


**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ **Д.В. Рудник**

_____ **Н.Б. Гурина**



Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район, с. Караул, ул. Советская 12.



Тираж: 8 экземпляров.


Подписано в печать: 23.06.2023 года

Объём издания: 37 страниц

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и
Администрация сельского поселения Караул.

Ответственная за выпуск: Иншакова Т.Ю.

Контактный телефон: +7 (39179) 41-2-34



За орфографические ошибки редакция ответственности не несет