

*Информационный вестник*  
**«Усть-Енисеец»**

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 15.09.2023 г.

Выпуск № 42 (702)

Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

## Содержание

### **I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов:**

- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «29» августа 2023 г. № 1229 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края».....2

### **II раздел: Нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Караул:**

- Постановление Администрации сельского поселения Караул от 15 сентября 2023 года № 59-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним».....3

- Постановление Администрации сельского поселения Караул от 15 сентября 2023 года № 60-П «О признании муниципальной нуждой снос многоквартирного дома и об изъятии земельного участка и объектов недвижимости в целях сноса многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащем сносу».....13

### **III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов:**

- Решение УИК № 2219 от «12» сентября 2023 года № 21/70 «Об определении результатов выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Южному трёхмандатному избирательному округу № 2».....15

- Решение УИК № 2219 от «12» сентября 2023 года № 21/71 «Об определении результатов выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Северному пятимандатному избирательному округу № 3».....16

- Решение УИК № 2219 от «12» сентября 2023 года № 21/72 «Об определении результатов выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Центральному двухмандатному избирательному округу № 1» .....17

- Решение УИК № 2219 от «13» сентября 2023 года № 21/73 «Об установлении общих результатов выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва».....18



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО  
КРАЯ**

**КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «29» августа 2023 г.

№ 1229

**О внесении изменений и дополнений в  
Устав муниципального образования сельское поселение Караул  
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

Внести в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, утвержденный Решением Совета сельского поселения Караул от 22 декабря 2005 года № 20 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Решениями Совета сельского поселения Караул от 5 мая 2006 года № 59, от 5 мая 2007 года № 127, от 17 декабря 2007 года № 159, от 16 декабря 2008 года № 214, от 26 июня 2009 года № 257, 15 декабря 2009 года № 295, Решениями Караульского сельского Совета депутатов от 31 марта 2010 года № 312, от 22 июля 2010 года № 327, от 13 декабря 2010 года № 360, от 12 мая 2011 года № 384, от 15 декабря 2011 года № 424, от 10 апреля 2012 года № 443, от 7 марта 2013 года № 506, от 12 февраля 2014 года № 585, от 9 апреля 2014 года № 588, от 22 июня 2016 года № 765, от 5 декабря 2017 года № 846, от 19 марта 2020 года № 1055, 16 февраля 2021 года № 1095, 17 февраля 2022 года № 1160, 16 декабря 2022 года № 1204, от 30 мая 2023 года № 1218), следующие изменения и дополнения:

1. В статье 22:

1) в части 7:

цифры «15» заменить цифрами «30».

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Глава сельского поселения Караул обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Усть-Енисеец», после прохождения государственной регистрации в установленном законом порядке.

Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов

Временно исполняющая полномочия  
Главы сельского поселения Караул

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 сентября 2023 года № 59 - П

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктами 2 и 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация сельского поселения Караул

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (Приложение № 1).
2. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Усть - Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющая полномочия  
Главы сельского поселения Караул**

**Н.Б. Гурина**

Приложение №1  
к Постановлению Администрации  
сельского поселения Караул  
от 15 сентября 2023 года № 59-П

**Порядок  
осуществления бюджетных полномочий главного администратора  
доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального  
района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ).

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее также - бюджет сельского поселения Караул, местный бюджет), анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета сельского поселения Караул и организацию исполнения Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

**2. Бюджетные полномочия главных администраторов  
доходов и порядок их осуществления**

2.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными БК РФ и иными принятыми в соответствии с БК РФ нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;
- осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;
- принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;
- формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;
- представляет аналитические материалы по исполнению бюджета сельского поселения Караул в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов Красноярского края;
- предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Караул;

- представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета сельского поселения Караул в порядке, установленном распоряжением Администрации сельского поселения Караул;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Караул в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Караул;

- ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения Караул по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ.

2.2. Администратор доходов бюджета сельского поселения Караул обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения Караул, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Караул, пеней и штрафов;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их в Управление Федерального Казначейства по Красноярскому краю;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения Караул, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка и направляет их в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

- размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Караул;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета сельского поселения Караул осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Караул до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

### **3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета сельского поселения Караул, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета сельского поселения Караул, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Приказа Минфина России от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по каналу связи Система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее - СУФД) документы:

- выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

#### **4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей**

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета сельского поселения Караул осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);
- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет сельского поселения Караул указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней,

следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

## **5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов**

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет сельского поселения Караул в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет сельского поселения Караул.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

## **6. Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета сельского поселения Караул и анализ их исполнения**

6.1. Главный администратор доходов:

-представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета сельского поселения Караул на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Постановлением Администрации сельского поселения Караул, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **7. Реализация полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

7.1. Главный администратор доходов:

-устанавливает требования регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №2  
к Постановлению Администрации  
сельского поселения Караул  
от 15 сентября 2023 года № 59-П

## **Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

### **1. Общие положения**

1. Регламент реализации полномочий Администрации сельского поселения Караул (далее также – Администрация, администратор доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:



- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к

регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16 февраля 2023 года № 23-01-06/12981.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляются Администрацией по кодам классификации администрируемыми Администрацией.

## **2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и об ее списании;

2.1.5. ежегодно представляет в Администрацию отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

2.1.6. предлагает Главе сельского поселения Караул рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - сельское поселение Караул) по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением Караул при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование (претензию) с требованием о погашении задолженности с приложением ее расчета в пятнадцатидневный срок со дня получения требования (претензии).

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой сельского поселения Караул, а в случае его отсутствия - Заместителем Главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4.Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 15

календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования Администрации (частично или в полном объеме), Администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

#### **5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы сельского поселения Караул, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой сельского поселения Караул, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой сельского поселения Караул дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой сельского поселения Караул дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов (далее – ФССП).

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

## **6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ФССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ФССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ФССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

## **7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

7.1. Структурными подразделениями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) специалист Администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов;

2) специалист Администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;

3) специалист Администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципального имущества и учета казны.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 сентября 2023 года № 60 -П

**О признании муниципальной нуждой снос многоквартирного дома и об изъятии земельного участка и объектов недвижимости в целях сноса многоквартирного дома, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащем сносу**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Постановлением Правительства Красноярского края от 29 марта 2019 года № 144-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае», Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Признать муниципальной нуждой снос многоквартирного жилого дома в п. Носок Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края по ул. Центральная, дом 14, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащем сносу, включенного на основании Постановления Правительства Красноярского края от 29 марта 2019 года № 144-п «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярском крае в 2019 – 2025гг.» в региональную адресную программу по переселению из аварийного жилья.

2. Изъять для муниципальных нужд земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 84:04:020105:42, расположенный по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район, п. Носок, ул. Тундровая, 20, разрешенное использование – размещение блокированных 2-4 квартирных домов малой этажности с отдельным входом с улицы и земельным участком для каждой квартиры из кирпичных, деревянных и иных строительных материалов, разрешенных к применению согласно действующим нормативам, площадью 400 кв.м;

3. Изъять для муниципальных нужд в соответствии с планируемым способом переселения у собственников жилых помещений квартиры по адресу:

- Красноярский край, Таймырский Долгано – Ненецкий муниципальный район, поселок Носок, улица Тундровая, дом 20 квартира 1.

4. Направить копию настоящего Постановления в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

5. Подготовить проект Соглашения от имени муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края с собственниками жилых помещений об изъятии у них жилых помещений для муниципальных нужд в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд в целях сноса многоквартирного жилого дома ул. Тундровая, д. 20 в п. Носок, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащем сносу.

5.1. Отделу ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул (Шульц А.С.):

1) Уведомить в письменной форме собственников жилых помещений о принятом Постановлении об изъятии принадлежащих им квартир в течение десяти рабочих дней со дня его вступления в силу.

2) Заключить с собственниками жилых помещений Соглашения о порядке и условиях предоставления взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения, возмещения, либо субсидии, в зависимости от планируемого способа переселения.

6. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в информационном вестнике «Усть-Енисеец», размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, вступает в силу после его официального опубликования

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющая полномочия  
Главы сельского поселения Караул**

**Н.Б. Гурина**



**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2219**

---

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2023 года

№ 21/70

**Об определении результатов выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Южному трёхмандатному избирательному округу № 2**

В соответствии со статьёй 54 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2219, на которую возложены полномочия комиссии, организующей выборы по Южному трёхмандатному избирательному округу №2, на основании протокола о результатах выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Южному трёхмандатному избирательному округу №2

**РЕШИЛА:**

1. Признать выборы депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Южному трёхмандатному избирательному округу №2 состоявшимися и результаты выборов действительными.

2. Признать избранными депутатами Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Южному трёхмандатному округу №2 Вэнго Евгению Александровну, Мальцева Сергея Сергеевича, Ямкина Игоря Александровича.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» муниципального образования «Сельское поселение Караул» и на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Председатель избирательной  
комиссии



**А. В. Томилина**

Секретарь избирательной  
комиссии

**О. Ю. Прокуратова**



**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2219**

---

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2023 года

№ 21/71

**Об определении результатов выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Северному пятимандатному избирательному округу № 3**

В соответствии со статьёй 54 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2219, на которую возложены полномочия комиссии, организующей выборы по Северному пятимандатному избирательному округу №3, на основании протокола о результатах выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Северному пятимандатному избирательному округу №3

**РЕШИЛА:**

1. Признать выборы депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Северному пятимандатному избирательному округу №3 состоявшимися и результаты выборов действительными.

2. Признать избранными депутатами Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Северному пятимандатному избирательному округу №3 Вэнго Вадима Няровича, Силкина Дениса Александровича, Берниса Михаила Евгеньевича, Кошкарева Евгения Валерьевича, Немирова Владимира Сергеевича.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» муниципального образования «Сельское поселение Караул» и на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Караул».

**Председатель избирательной  
комиссии**

**Секретарь избирательной  
комиссии**



**А. В. Томилина**

**О. Ю. Прокуратова**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2219**

---

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2023 года

№ 21/72

**Об определении результатов выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Центральному двухмандатному избирательному округу № 1**

В соответствии со статьёй 54 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», участковая избирательная комиссия избирательного участка № 2219, на которую возложены полномочия комиссии, организующей выборы по Центральному двухмандатному избирательному округу №1, на основании протокола о результатах выборов депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Центральному двухмандатному избирательному округу №1

**РЕШИЛА:**

1. Признать выборы депутатов Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Центральному двухмандатному избирательному округу №1 состоявшимися и результаты выборов действительными.

2. Признать избранными депутатами Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва по Центральному двухмандатному избирательному округу №1 Иншакова Сергея Евгеньевича, Рудника Дмитрия Владимировича.

3. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» муниципального образования «Сельское поселение Караул» и на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Караул».

**Председатель избирательной  
комиссии**

**Секретарь избирательной  
комиссии**



**А. В. Томилина**

**О. Ю. Прокуратова**

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2219**

---

**РЕШЕНИЕ**

13 сентября 2023 года

№ 22/73

**Об установлении общих результатов выборов депутатов  
Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва**

В соответствии со статьёй 56 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», на основании протоколов участковых избирательных комиссий о результатах выборов депутатов Караульского сельского Совета по многомандатным избирательным округам, участковая избирательная комиссия № 2219

**РЕШИЛА:**

1. Установить, что по результатам выборов депутатов в Караульский сельский Совет депутатов пятого созыва избрано 10 депутатов (списки избранных депутатов прилагаются).

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» муниципального образования «Сельское поселение Караул» и на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение Караул».

**Председатель избирательной  
комиссии**

**Секретарь избирательной  
комиссии**



**А. В. Томилина**

**О. Ю. Прокуратова**

Список избранных депутатов Караульского сельского Совета депутатов  
пятого созыва

Центральный двухмандатный избирательный округ №1


Иншаков Сергей Евгеньевич  
Рудник Дмитрий Владимирович

Южный трёхмандатный избирательный округ №2

Вэнго Евгения Александровна  
Мальцев Сергей Сергеевич  
Ямкин Игорь Александрович

Северный пятимандатный избирательный округ №3

Бернис Михаил Евгеньевич  
Вэнго Вадим Нярович  
Кошкарев Евгений Валерьевич  
Немиров Владимир Сергеевич  
Силкин Денис Александрович



Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий)  
муниципальный район, с. Караул, ул. Советская 12.

Тираж: 8 экземпляров.

Подписано в печать: 15.09.2023 г.

Объём издания: 19 страниц

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и Администрация сельского поселения Караул.

Ответственный за выпуск: Савко А.С.

Контактный телефон: +7 (39179) 41196



За орфографические ошибки редакционная коллегия ответственности не несет