

Информационный вестник
«Усть-Енисеец»

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 02.10.2023 г.

Выпуск № 45 (705)

Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

Содержание

I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов:

- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «27» сентября 2023 г. № 1233 «О начале полномочий Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва»2
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «28» сентября 2023 г. № 1234 «Об избрании Председателя Караульского сельского Совета депутатов».....2
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «28» сентября 2023 г. № 1235 «Об избрании заместителя Председателя Караульского сельского Совета депутатов».....3
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «28» сентября 2023 г. № 1236 «Об утверждении состава постоянной организационной комиссии Караульского сельского Совета депутатов».....4
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «28» сентября 2023 г. № 1237 «Об утверждении состава постоянной бюджетной комиссии Караульского сельского Совета депутатов».....4
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «28» сентября 2023 г. № 1239 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 25 августа 2018 года № 923«Об утверждении Регламента Караульского сельского Совета депутатов»».....5
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «28» сентября 2023 г. № 1240 «О признании утратившим силу Решения Караульского сельского Совета депутатов от 12 декабря 2017 года № 856 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Караульского сельского Совета депутатов, Главой поселения, а также муниципальными служащими Караульского сельского Совета депутатов о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»».....6
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «28» сентября 2023 г. № 1241 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 26 декабря 2014 года № 646 «Об утверждении Методики определения размера платы за наем жилого помещения, предоставленного на условиях договора социального найма или договора найма служебного жилого помещения»».....7
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «28» сентября 2023 г. № 1242 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 7 мая 2013 года № 512 «Об утверждении Положения о жилищном фонде коммерческого использования муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и порядке предоставления в найм жилых помещений»».....8
- Решение Караульского сельского Совета депутатов от «29» сентября 2023 г. № 1243 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул».....9

II раздел: Нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Караул:

(нет материалов)

III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов:

- Объявление Караульского сельского Совета депутатов «О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы сельского поселения Караул».....18



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «27» сентября 2023 г.

№ 1233

**О начале полномочий
Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва**

В соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Считать Караульский сельский Совет депутатов пятого созыва приступившим к исполнению своих полномочий.
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председательствующий
Депутат Караульского сельского
Совета депутатов**

Д.В.Рудник



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2023 г.

№ 1234

**Об избрании Председателя
Караульского сельского Совета депутатов**

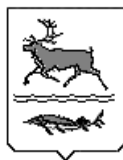
В соответствии со статьей 23.1. Устава муниципального образования Сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Рудника Дмитрия Владимировича считать избранным Председателем Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва.
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» на официальном сайте сельского поселения Караул.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председательствующий
Депутат Караульского
сельского Совета депутатов**

Д.В.Рудник



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2023 г.

№ 1235

**Об избрании заместителя Председателя
Караульского сельского Совета депутатов**

В соответствии с частью 3 статьи 19 и частью 1 статьи 22 Устава муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Иншакова Сергея Евгеньевича считать избранным заместителем Председателя Караульского сельского Совета депутатов пятого созыва.
2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

Д.В. Рудник



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2023г.

№ 1236

**Об утверждении состава постоянной организационной
комиссии Караульского сельского Совета депутатов**

В соответствии с п.4 ст.23 Устава муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и Регламента Караульского сельского Совета депутатов, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий состав постоянной организационной комиссии:
 - председатель комиссии – Немиров Владимир Сергеевич;
 - секретарь комиссии – Силкин Денис Александрович;
 - член комиссии – Бернис Михаил Евгеньевич, Ямкин Игорь Александрович.
2. Признать утратившим силу Решения Караульского сельского Совета депутатов «Об утверждении состава постоянной организационной комиссии Совета сельского поселения Караул» (в редакции Решений Караульского сельского Совета депутатов от 20.09.2018г. №929) .
3. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» на официальном сайте сельского поселения Караул.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

Д.В. Рудник



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2023г.

№ 1237

Об утверждении состава постоянной бюджетной комиссии Караульского сельского Совета депутатов

В соответствии с п.4 ст.23 Устава муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и Регламента Караульского сельского Совета депутатов, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий состав постоянной бюджетной комиссии:
 - председатель комиссии – Вэнго Евгения Александровна;
 - секретарь комиссии – Иншаков Сергей Евгеньевич;
 - члены комиссии: Мальцев Сергей Сергеевич, Немиров Владимир Сергеевич, Кашкарев Евгений Валерьевич.
2. Признать утратившим силу Решения Караульского сельского Совета депутатов «О выборе состава бюджетной комиссии Совета сельского поселения Караул» (в редакции Решений Караульского сельского Совета депутатов от 20.09.2018г. № 930).
3. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

Д.В. Рудник



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«28» сентября 2023 г.

№1239

О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 25 августа 2018 года № 923 «Об утверждении Регламента Караульского сельского Совета депутатов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский совет депутатов

РЕШИЛ:

Внести в Регламент Караульского сельского Совета депутатов, утвержденный Решением Караульского сельского Совета депутатов от 25 августа 2018 года № 923 (в редакции Решений Караульского сельского Совета депутатов от 26 ноября 2018 года №962, от 10 февраля 2020 года №1052, от 8 декабря 2021 года №1144, от 23 июня 2022 года №1171), следующие изменения:

1. В статье5:
 - 1) в пункте 5.1.:
 - а) в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «30».
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и размещению на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ Д.В.Рудник

_____ Н.Б. Гурина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2023 г.

№1240

О признании утратившим силу Решения Караульского сельского Совета депутатов от 12 декабря 2017 года № 856 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Караульского сельского Совета депутатов, Главой поселения, а также муниципальными служащими Караульского сельского Совета депутатов о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу Решение Караульского сельского Совета депутатов от 12 декабря 2017 года № 856 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Караульского сельского Совета депутатов, Главой поселения, а также муниципальными служащими Караульского сельского Совета депутатов о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ **Д.В.Рудник**

_____ **Н.Б. Гурина**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2023 г.

№1241

О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 26 декабря 2014 года № 646 «Об утверждении Методики определения размера платы за наем жилого помещения, предоставленного на условиях договора социального найма или договора найма служебного жилого помещения»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 26 декабря 2014 года № 646 «Об утверждении Методики определения размера платы за наем жилого помещения, предоставленного на условиях договора социального найма или договора найма служебного жилого помещения» (в редакции Решений Караульского сельского Совета депутатов от 26 ноября 2015 года № 712; от 19 октября 2018 года № 950, от 29 ноября 2019 года № 1026, от 27 ноября 2020 года №1079, от 8 декабря 2021 года № 1137, от 24 ноября 2022 года № 1193) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Решения цифры «116,65» заменить цифрами «122,36».

1.2. В пункте 3 Решения цифры «2023» заменить цифрами «2024».

2. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ **Д.В. Рудник**

_____ **Н.Б. Гурина**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2023 г.

№1242

**О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов
от 7 мая 2013 года № 512 «Об утверждении Положения о жилищном фонде коммерческого
использования муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и порядке предоставления
в найм жилых помещений»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 7 мая 2013 года № 512 «Об утверждении Положения о жилищном фонде коммерческого использования муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и порядке предоставления в найм жилых помещений» (в редакции Решений Караульского сельского Совета депутатов от 25 июня 2014 года № 617, от 21 июня 2017 года № 826, от 19 октября 2018 года №949, от 16 ноября 2018 года №957, от 29 ноября 2019 года №1027, от 27 ноября 2020 года №1078, от 8 декабря 2021 года № 1138, от 24 ноября 2022 года № 1192) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 решения цифры «116,65» заменить цифрами «122,36».

2. Размер платы на наем, установленный настоящим решением, вводится в действие с 1 января 2024 года и распространяется на жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ **Д.В. Рудник**

_____ **Н.Б. Гурина**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2023 г.

№1243

**О назначении конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы сельского поселения Караул**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул, утвержденным Решением Караульского сельского Совета депутатов от 21 июня 2017 года №829, Караульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул.

2. Определить, что:

- конкурс состоится 14 декабря 2023 года в 15 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул, ул. Советская, д.12, Караульский сельский Совет депутатов;

- срок приема документов от кандидатов на должность Главы сельского поселения Караул с 3 октября 2023 года по 27 ноября 2023 года.

Документы принимаются: в рабочие дни - с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; в выходные дни (суббота и воскресенье) – с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул, ул. Советская, д.12, Караульский сельский Совет депутатов, кабинет ведущего специалиста Караульского сельского Совета депутатов (информация о конкурсе по телефону: 8 (39179) 41-038, 41-118). В праздничный день 4 ноября 2023 года приема документов не будет.

3. Опубликовать условия проведения конкурса, регламентированные Решением Караульского сельского Совета депутатов от 21 июня 2017 года №829 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул» (в ред. Решений Караульского сельского Совета депутатов от 26 января 2018 года № 876, 29 ноября 2019 года № 1036, от 23 июня 2022 года № 1173, от 27 сентября 2023 года № 1238) согласно приложению к настоящему решению.

4. Определить специалиста 1 категории Караульского сельского Совета депутатов Мламбо В.С. лицом, ответственным за прием документов от кандидатов на должность Главы сельского поселения Караул, их регистрацию, за организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

5. Уведомить Главу Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района о назначении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

6. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Караульского
сельского Совета депутатов**

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

_____ **Д.В. Рудник**

_____ **Н.Б. Гурина**

Приложение к решению
Караульского сельского
Совета депутатов
«29» сентября 2023г. №1243

**Положение о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул**

(в ред. Решений Караульского сельского Совета депутатов от 26 января 2018 года № 876, 29 ноября 2019 года № 1036, от 23 июня 2022 года № 1173, от 28 сентября 2023 года №1238)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул (далее - конкурс).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение муниципальной должности Главы сельского поселения Караул (далее также – Глава муниципального образования), и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением представительного органа.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

- 1) сведения о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса;
- 2) сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема документов от кандидатов;
- 3) Ф.И.О., должность работника органов местного самоуправления муниципального образования, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса публикуется в Информационном вестнике «Усть-Енисеец». Решение публикуется не менее чем за 55 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, представительный орган в письменной форме уведомляет Главу Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением представительного органа, а вторая половина – Главой Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения представительного органа о проведении конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимаются большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1);
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2);
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
 - документ о профессиональном образовании;
 - трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;
- 5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с Законом Красноярского края;
- 6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 55 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;
б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий Главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5,6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления;

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности Главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, представительный орган принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный орган в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному

гражданину в участии в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации представительный орган в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования, стаж работы по специальности, жизненный опыт кандидатов, полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 4), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в представительный орган не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель представительного органа извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание представительного органа, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом представительный орган, в сроки, установленные пунктом 3.8. настоящего

Положения. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул

В конкурсную комиссию

заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей Главы сельского поселения Караул связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

Даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул, Караульскому сельскому Совету депутатов на обработку, в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных на конкурс по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул

АНКЕТА участника конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село,

деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что? Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

**При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	С какого времени проживают за границей	Примечание

15. Пребывание за границей

Период	Страна пребывания	Цель пребывания

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20__ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, документам об образовании и воинской службе.

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)

Приложение 4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельского поселения Караул

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

_____ (ф.и.о.)

№	Ф.И.О. кандидата	1 этап (максимум 5 баллов)	2 этап (максимум 10 баллов)
1			
2			
3			


Объявление

Караульским сельском Советом депутатов принято Решение о назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы сельского поселения Караул.

Конкурс состоится **14 декабря 2023 года в 15 часов 00 минут** по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул, ул. Советская, д.12, Караульский сельский Совет депутатов.

Срок приема документов от кандидатов на должность Главы сельского поселения Караул **с 3 октября 2023 года по 27 ноября 2023 года.**

Документы принимаются: в рабочие дни - с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут; в выходные дни (суббота и воскресенье) – с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул, ул. Советская, д.12, Караульский сельский Совет депутатов, кабинет ведущего специалиста Караульского сельского Совета депутатов (информация о конкурсе по телефону: 8 (39179) 41-038, 41-118). В праздничный день 4 ноября 2023 года приема документов не будет.



Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий)
муниципальный район, с. Караул, ул. Советская 12.



Тираж: 8 экземпляров.

Подписано в печать: 02.10.2023 г.

Объём издания: 18 страниц

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и Администрация сельского поселения Караул.

Ответственный за выпуск: Савко А.С.

Контактный телефон: +7 (39179) 41196



За орфографические ошибки редакционная коллегия ответственности не несет