

Информационный вестник
«Усть-Енисеец»

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 01.12.2023 г.
Выпуск № 58 (718)

Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

Содержание

I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов:

II раздел: Нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Караул:

- Постановление Администрации сельского поселения Караул от 01 декабря 2023 года № 71-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».....2

III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов:



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 декабря 2023 года № 71 - П

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация сельского поселения Караул

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Усть - Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.
3. Постановление Администрации сельского поселения Караул от 15 сентября 2023 года № 59-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края и Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

Н.Б. Гурина

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Караул
от 01 декабря 2023г. № 71-П

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов**

доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ).

Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главных администраторов (далее – главные администраторы) доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее также - бюджет сельского поселения Караул, местный бюджет), анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета сельского поселения Караул и организацию исполнения Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов местного бюджета обладают бюджетными полномочиями, установленными БК РФ и иными принятыми в соответствии с БК РФ нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов местного бюджета, подведомственных Главному администратору (далее - Администраторы);

принимают правовые акты, наделяющие казенные учреждения, находящиеся в ведении Главных администраторов, полномочиями администратора местного бюджета и устанавливающие перечень администрируемых доходов местного бюджета;

2) формируют и представляют в финансовый орган поселения следующие документы по администрируемым доходам:

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- прогноз поступления доходов в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовыми органами;

- аналитические материалы по исполнению администрируемых доходов соответствующего бюджета в установленные финансовыми органами сроки;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, в порядке и сроки, установленные финансовым органом поселения;

- в ходе исполнения бюджета поселения главные администраторы доходов представляют предложения по внесению изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием производимых изменений;

3) формируют и представляют сводную бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, в порядке и сроки, установленные финансовыми органами;

4) устанавливают порядок предоставления подведомственными Администраторами бюджетной отчетности и иных сведений, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов;

5) по согласованию с финансовым органом утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, включающую все доходы бюджетов, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов бюджетов, а также все доходы, полномочия главных администраторов доходов бюджетов которых осуществляют находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) утверждают порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) согласовывают администратору доходов регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 18 ноября 2022 года № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», содержащий порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с даты истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

8) принимают правовые акты о наделении своих подведомственных администраторов доходов, находящихся в его ведении (при наличии), полномочиями администраторов доходов;

9) определяют порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета;

11) определяют порядок возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами;

12) представляют в Управление Федерального казначейства Красноярского края реестр администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществляют взаимодействие с Управлением Федерального казначейства Красноярского края в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 29 декабря 2022 года № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

14) представляют сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета сельского поселения Караул в порядке, установленном распоряжением Администрации сельского поселения Караул;

15) ведут реестр источников доходов бюджета сельского поселения Караул по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;


16) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ.

3. Главные администраторы, осуществляющие полномочия администратора доходов бюджетов, устанавливают:

1) порядок обмена информацией между структурными подразделениями Главных администраторов в целях организации учета администрируемых доходов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджет по установленным формам);

2) регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. В случае изменения состава и (или) функций Главных администраторов Главные администраторы в течение пяти дней с момента такого изменения доводят эту информацию до финансового органа поселения.



Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий)
муниципальный район, с. Караул, ул. Советская 12.



Тираж: 8 экземпляров.

Подписано в печать: 01.12.2023 г.

Объём издания: 4 страницы

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и Администрация сельского поселения Караул.

Ответственный за выпуск: Савко А.С.

Контактный телефон: +7 (39179) 41196



За орфографические ошибки редакционная коллегия ответственности не несет