



Информационный вестник *«Усть-Енисеец»*

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 26.12.2023 года
Выпуск № 65 (725)

Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

Содержание

I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов (нет материалов):

II раздел: Правовые акты Администрации сельского поселения Караул:

- Постановление Администрации сельского поселения Караул от 25.12.2023 года № 80-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 13 декабря 2021 года № 32-П «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»2
- Постановление Администрации сельского поселения Караул от 26.12.2023 года № 82-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»10
- Постановление Администрации сельского поселения Караул от 26.12.2023 года № 83-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним».....15

III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов:

- Пресс-релиз Норильской транспортной прокуратуры от 26.12.2023 года о сбыте поддельного удостоверения.....21



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛЬ»
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 декабря 2023 г. № 80 - П

**О внесении изменений в Постановление
Администрации сельского поселения Караул от 13
декабря 2021 года № 32-П «Об утверждении
Перечня главных администраторов доходов
бюджета сельского поселения Караул Таймырского
Долгано-Ненецкого муниципального района
Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Порядком и сроками внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, утвержденными Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 13 декабря 2021 года № 34-П, Администрация сельского поселения Караул

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 13 декабря 2021 года № 32-П «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» Караул (в редакции Постановлений Администрации сельского поселения Караул от 12 апреля 2022 года № 10-П, от 24 мая 2022 года № 23-П, от 26 августа 2022 года № 32-П, от 16 сентября 2022 года № 34-П, от 17 октября 2022 года № 36-П, от 19 декабря 2022 года № 41-П, от 9 января 2023 года № 1-П, от 3 марта 2023 года №20-П, от 30 марта 2023 года № 23-П, от 7 июня 2023 года №30-П, от 3 октября 2023 года № 62-П, от 20 декабря 2023 года № 76-П) изменение, изложив Приложение к Постановлению в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации сельского поселения Караул Эспок Н.П.

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

Н.Б. Гурина

**Перечень
главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района Красноярского края**

№ п/п	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида, аналитической группы подвида доходов
		группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	аналитическая группа подвида доходов	
	182	Управление Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю							
1	182	1	01	02	010	0 1	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов
2	182	1	01	02	020	0 1	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
3	182	1	01	02	030	0 1	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
4	182	1	01	02	080	0 1	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)

5	182	1	01	02	130	0 1	0000	110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
6	182	1	01	02	140	0 1	0000	110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
7	182	1	03	02	231	0 1	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
8	182	1	03	02	241	0 1	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
9	182	1	03	02	251	0 1	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1 0	182	1	03	02	261	0 1	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
1 1	182	1	05	03	010	0 1	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог
1 2	182	1	06	01	030	1 0	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
1 3	182	1	06	06	033	1 0	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
1 4	182	1	06	06	043	1 0	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах

									сельских поселений
	601	Администрация сельского поселения Караул муниципального образования "Сельское поселение Караул"							
1	601	1	08	04	020	0 1	1000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
2	601	1	11	05	025	1 0	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
3	601	1	11	05	035	1 0	1000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)
4	601	1	11	05	035	1 0	2000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (пени по соответствующему платежу)
5	601	1	11	05	035	1 0	3000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу)
6	601	1	11	07	015	1 0	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
7	601	1	11	09	045	1 0	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
8	601	1	13	01	995	1 0	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений

9	601	1	13	02	065	1 0	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
1 0	601	1	13	02	995	1 0	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
1 1	601	1	16	02	020	0 2	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
1 2	601	1	16	07	090	1 0	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
1 3	601	1	17	01	050	1 0	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
1 4	601	1	17	05	050	1 0	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
1 5	601	2	04	05	099	1 0	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
1 6	601	2	07	05	030	1 0	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
	631	Караульский сельский Совет депутатов							
1	631	1	13	02	995	1 0	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
	657	Муниципальное казенное учреждение культуры "Центр народного творчества и культурных инициатив" сельского поселения Караул							
1	657	1	13	01	995	1 0	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
2	657	1	13	02	995	1 0	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
3	657	1	16	07	090	1 0	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
4	657	1	17	01	050	1 0	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
5	657	1	17	05	050	1 0	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
6	657	2	03	05	020	1 0	0000	150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
7	657	2	04	05	099	1 0	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
	658	Муниципальное казенное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" сельского поселения Караул							
1	658	1	13	01	995	1 0	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
2	658	1	13	02	995	1 0	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений

3	658	1	16	07	090	1 0	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
4	658	1	17	01	050	1 0	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
5	658	1	17	05	050	1 0	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
6	658	2	03	05	010	1 0	0000	150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
7	658	2	03	05	020	1 0	0000	150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
8	658	2	04	05	010	1 0	0000	150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
9	658	2	04	05	099	1 0	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
	659	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" сельского поселения Караул							
1	659	1	13	01	995	1 0	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
2	659	1	13	02	995	1 0	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
3	659	1	16	07	090	1 0	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
4	659	1	17	01	050	1 0	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
5	659	1	17	05	050	1 0	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
6	659	2	03	05	010	1 0	0000	150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
7	659	2	04	05	020	1 0	0000	150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
8	659	2	04	05	099	1 0	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
	695	Финансовый отдел Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул»							
1	695	1	13	02	995	1 0	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
2	695	1	17	01	050	1 0	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
3	695	1	17	05	050	1 0	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

4	695	2	02	16	001	1 0	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
5	695	2	02	20	302	1 0	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
6	695	2	02	35	930	1 0	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния
7	695	2	02	35	118	1 0	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
8	695	2	02	40	014	1 0	0002	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
9	695	2	02	40	014	1 0	0004	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального района, предусмотренных п. 7 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ)
1 0	695	2	02	40	014	1 0	0005	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального района, предусмотренных п. 20 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ)

1 1	695	2	02	40	014	1 0	0006	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)
1 2	695	2	02	49	999	1 0	0001	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)
1 3	695	2	02	49	999	1 0	0005	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий)
1 4	695	2	02	49	999	1 0	5519	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на государственную поддержку отрасли культуры)
1 5	695	2	02	49	999	1 0	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)
1 6	695	2	02	49	999	1 0	7488	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края)
1 7	695	2	04	05	099	1 0	0000	150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
1 8	695	2	07	05	030	1 0	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
1 9	695	2	08	05	000	1 0	0000	150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2 0	695	2	08	10	000	1 0	0000	150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления взыскания
2 1	695	2	18	60	010	1 0	0000	150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
2 2	695	2	19	60	010	1 0	0000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2023 года № 82 - П

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктами 2 и 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Постановления Администрации сельского поселения Караул от 1 декабря 2023 года № 71-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация сельского поселения Караул

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Усть - Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

Н.Б. Гурина

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главного администратора
доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ).

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее также - бюджет сельского поселения Караул, местный бюджет), анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета сельского поселения Караул и организацию исполнения Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

**2. Бюджетные полномочия главных администраторов
доходов и порядок их осуществления**

2.1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными БК РФ и иными принятыми в соответствии с БК РФ нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

- осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть местного бюджета;

- принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

- формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;

- представляет аналитические материалы по исполнению бюджета сельского поселения Караул в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам Министерства финансов Красноярского края;

- предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с ежемесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Караул;

- представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета сельского поселения Караул в порядке, установленном распоряжением Администрации сельского поселения Караул;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения Караул в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Караул;

- ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения Караул по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ.

2.2. Администратор доходов бюджета сельского поселения Караул обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения Караул, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Караул, пеней и штрафов;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их в Управление Федерального Казначейства по Красноярскому краю;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения Караул, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка и направляет их в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

- размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Караул;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета сельского поселения Караул осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения Караул до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета сельского поселения Караул, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета сельского поселения Караул, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и Приказа Минфина России от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по каналу связи Система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (далее - СУФД) документы:

- выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;
- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.6. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14 мая 2020 года № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета сельского поселения Караул осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных)

сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет сельского поселения Караул указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет сельского поселения Караул в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет сельского поселения Караул.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета сельского поселения Караул и анализ их исполнения

6.1. Главный администратор доходов:

-представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета сельского поселения Караул на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Постановлением Администрации сельского поселения Караул, регламентирующим порядок формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Реализация полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

7.1. Главный администратор доходов:

-устанавливает требования регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2023 года № 83 - П

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктами 2 и 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Постановления Администрации сельского поселения Караул от 1 декабря 2023 года № 71-П «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация сельского поселения Караул

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Усть - Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющая полномочия
Главы сельского поселения Караул**

Н.Б. Гурина

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Караул
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края по взысканию
дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1. Регламент реализации полномочий Администрации сельского поселения Караул (далее также – Администрация, администратор доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Регламент) устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 года № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24 мая 2022 года № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16 февраля 2023 года № 23-01-06/12981.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляются Администрацией по кодам классификации администрируемые Администрацией.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и об ее списании;

2.1.5. ежегодно представляет в Администрацию отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

2.1.6. предлагает Главе сельского поселения Караул рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - сельское поселение Караул) по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед сельским поселением Караул при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование (претензию) с требованием о погашении задолженности с приложением ее расчета в пятнадцатидневный срок со дня получения требования (претензии).

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой сельского поселения Караул, а в случае его отсутствия - Заместителем Главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.4.Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 15 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования Администрации (частично или в полном объеме), Администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы сельского поселения Караул, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой сельского поселения Караул, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10

рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой сельского поселения Караул дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой сельского поселения Караул дается поручение сотруднику Администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов (далее – ФССП).

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником Администрации, наделенным соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ФССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ФССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций – наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ФССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

7.1. Структурными подразделениями, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) специалист Администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий главного администратора доходов;

2) специалист Администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;

3) специалист Администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципальным имуществом и учета казны.

Пресс-релиз от Норильской транспортной прокуратуры

«В Красноярском крае в суд направлено уголовное дело о сбыте поддельного удостоверения»


Норильский транспортный прокурор утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 38-летнего жителя г. Дудинки, обвиняемого по ч. 1 ст. 327 УК РФ (сбыт поддельного официального документа, предоставляющего права в целях его использования).

По версии следствия, в ноябре 2021 года обвиняемый, действуя в интересах иного лица, через социальные сети приобрел поддельный документ об образовании по рабочей профессии.

В дальнейшем вышеуказанный поддельный официальный документ об образовании обвиняемый перепродал заинтересованному лицу для трудоустройства на предприятие транспорта.

Уголовное дело направлено в Дудинский районный суд Красноярского края для рассмотрения по существу.

Норильская транспортная прокуратура



Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский
(Долгано-Ненецкий) муниципальный район, с. Караул, ул. Советская
12.

Тираж: 8 экземпляров.


Подписано в печать: 26.12.2023 года

Объём издания: 21 страница

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и
Администрация сельского поселения Караул.

Ответственная за выпуск: Иншакова Т.Ю.

Контактный телефон: +7 (39179) 41-2-34



За орфографические ошибки редакционная коллегия ответственности не несет