

*Информационный вестник*  
**«Усть-Енисеец»**

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 23.04.2024 г.  
Выпуск № 18 (744)

Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

## Содержание

### **I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов:**

-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1269 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2023 г.»».....	2
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1270 «О проведении публичных слушаний по проекту Решения Караульского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»».....	34
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1271 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1143 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края»».....	36
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1272 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1134 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края»».....	36
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1273 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года № 1133 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края»».....	37
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1274 «Об утверждении Положения о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений и Методики расчета компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края».....	38
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1275 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1260 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул»».....	45
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1276 «О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Караул, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Караул, утвержденное Решением Караульского сельского Совета депутатов от 31 марта 2010 года № 317».....	55
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1277 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1266 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул».....	55
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1278 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1258 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул»».....	64
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «20» апреля 2024г. № № 1279 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1259 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул»».....	76
-Решение Караульского сельского Совета депутатов от «07» октября 2010г. № № 339 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул»».....	87

### **II раздел: Нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Караул:**

### **III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов:**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «20» апреля 2024г.

№1269

**О проведении публичных слушаний по проекту решения  
«Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2023 г.»**

Рассмотрев материалы, предоставленные Администрацией поселения, руководствуясь Решением Караульского сельского Совета депутатов «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул», Караульский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект Решения «Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2023 г.» в целом за основу в первом чтении.

2. Назначить публичные слушания проекта решения «Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2023 г.» в помещении районного дома Культуры по ул. Аэропортовская, д.14 «17» июня 2024 года в 16 часов 00 минут местного времени.

3. Поручить подготовку и организацию проведения публичных слушаний Аппарату Караульского сельского Совета депутатов муниципального образования «Сельское поселение Караул».

4. Назначить на публичные слушания:

- председательствующим - Председателя Караульского сельского Совета депутатов Рудника Д.В.

- секретарем - Ведущего специалиста Караульского сельского Совета депутатов Е.П. Гмырко

5. Порядок проведения публичных слушаний регламентируется в соответствии с Решением Караульского сельского Совета депутатов от «07» октября 2010г. №339 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул».

Письменные предложения и замечания к проекту решения «Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2023 г.» принимаются в приемной Караульского сельского Совета депутатов по адресу: 647220, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с.Караул, ул. Советская 12, телефон 8 (39179) 41-118.

6. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Караул.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов**

**Д.В. Рудник**

Приложение к Решению Караульского сельского Совета депутатов от 20.04.2024г.  
№1269



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от « » 2024 г.

№

**Об утверждении отчета Администрации сельского поселения Караул об исполнении бюджета поселения за 2023 г.**

В соответствии с частью 6 статьи 21 Устава муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района Красноярского края, статьи 21 Решения Караульского сельского Совета депутатов от 29.11.2019г. № 1037 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», Караульский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2023 год со следующими показателями (приложения №№1-7):

- 1.1. по доходам в сумме 684 083 305,88 рублей и расходам в сумме 696 182 073,87 рублей;
- 1.2. дефицит бюджета в сумме 12 098 767,99 рублей;
- 1.3. источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения в сумме 12 098 767,99 рублей.

Статья 2. Опубликовать данное Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец».

Статья 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов**

**Глава сельского поселения Караул**

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина

Приложение № 1

"Утверждено"

Решением Караульского  
сельского Совета депутатов  
от 20.04.2024г. №1269

Исполнение доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов					Код подвида доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджета	План на год (рублей)	Исполнено (рублей)	% исполнения
	группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджета	аналитическая группа подвида доходов бюджета				
000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	34 618 994,49	36 919 804,03	106,65
182	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	28 862 322,55	29 129 613,61	100,93
182	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	28 862 322,55	29 129 613,61	100,93
182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	28 761 735,95	29 010 691,89	100,87
182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	-47,10	-47,10	100,00

								Федерации			
182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	7 888,24	8 831,14	111,95
182	1	01	02	080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	19 568,98	31 665,32	161,81
182	1	01	02	130	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	13 000,00	13 000,00	100,00
182	1	01	02	140	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	60 176,48	65 472,36	108,80
000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	241 400,00	280 934,80	116,38
000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	241 400,00	280 934,80	116,38
000	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	114 300,00	145 567,68	127,36
182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	114 300,00	145 567,68	127,36
000	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	900,00	760,25	84,47

182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	900,00	760,25	84,47
000	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	141 300,00	150 455,51	106,48
182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	141 300,00	150 455,51	106,48
000	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-15 100,00	-15 848,64	104,96
182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-15 100,00	-15 848,64	104,96
182	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	810 000,00	721 095,57	89,02
182	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	810 000,00	721 095,57	89,02
182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	810 000,00	721 095,57	89,02
182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	130 453,23	108 539,48	83,20
182	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	75 000,00	78 373,25	104,50
182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	75 000,00	78 373,25	104,50
182	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	55 453,23	30 166,23	54,40
182	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	50 000,00	24 108,00	48,22
182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	50 000,00	24 108,00	48,22
182	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	5 453,23	6 058,23	111,09

182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 453,23	6 058,23	111,09
000	1	08	00	000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	303 100,00	259 350,00	85,57
000	1	08	04	000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	303 100,00	259 350,00	85,57
601	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	303 100,00	259 350,00	85,57
000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 711 143,26	2 367 166,93	87,31
000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	523 674,29	410 717,64	78,43
000	1	11	05	030	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	523 674,29	410 717,64	78,43
601	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	523 674,29	410 717,64	78,43
000	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 187 468,97	1 956 449,29	89,44
000	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 187 468,97	1 956 449,29	89,44

601	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 187 468,97	1 956 449,29	89,44
000	1	13	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 071 058,80	1 169 900,17	109,23
000	1	13	01	000	00	0000	130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	340 875,00	340 875,00	100,00
000	1	13	01	990	00	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	340 875,00	340 875,00	100,00
657	1	13	01	995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	340 875,00	340 875,00	100,00
000	1	13	02	000	00	0000	130	Доходы от компенсации затрат государства	730 183,80	829 025,17	113,54
000	1	13	02	990	00	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	730 183,80	829 025,17	113,54
601	1	13	02	995	10	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	723 223,80	822 065,17	113,67
659	1	13	02	995	10	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	6 960,00	6 960,00	100,00
000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	489 516,65	2 883 203,47	588,99
000	1	16	02	000	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	11 402,15	8 402,15	73,69
601	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	11 402,15	8 402,15	73,69
000	1	16	07	000	00	0000	140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	478 114,50	2 874 801,32	601,28
000	1	16	07	090	00	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	478 114,50	2 874 801,32	601,28
601	1	16	07	090	10	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	477 520,00	2 874 206,82	601,90
659	1	16	07	090	10	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед	594,50	594,50	100,00



								муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения			
000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	647 614 253,16	647 163 501,85	99,93
000	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	648 075 240,10	647 723 330,16	99,95
000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	52 123 800,00	52 123 800,00	100,00
000	2	02	16	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	52 123 800,00	52 123 800,00	100,00
695	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	52 123 800,00	52 123 800,00	100,00
000	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	280 736 324,19	280 435 671,19	99,89
000	2	02	20	299	00	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично- правовой компании "Фонд развития территорий"	75 497 537,50	75 497 537,50	100,00
695	2	02	20	299	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично- правовой компании "Фонд развития территорий"	75 497 537,50	75 497 537,50	100,00
000	2	02	20	302	00	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	204 938 133,69	204 938 133,69	100,00
695	2	02	20	302	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	204 938 133,69	204 938 133,69	100,00
695	2	02	29	999	00	0000	150	Прочие субсидии	300 653,00	0,00	0,00
000	2	02	29	999	10	0000	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	300 653,00	0,00	0,00
695	2	02	29	999	10	7510	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных	300 653,00		0,00

								ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»)			
000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 778 818,80	1 778 818,80	100,00
000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 728 377,98	1 728 377,98	100,00
695	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 728 377,98	1 728 377,98	100,00
000	2	02	35	930	00	0000	150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	50 440,82	50 440,82	100,00
695	2	02	35	930	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	50 440,82	50 440,82	100,00
000	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	313 436 297,11	313 385 040,17	99,98
000	2	02	40	014	00	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	34 270 885,74	34 219 628,80	99,85
000	2	02	40	014	10	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	34 270 885,74	34 219 628,80	99,85
695	2	02	40	014	10	0002	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	11 650 152,80	11 650 152,80	100,00
695	2	02	40	014	10	0004	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального района, предусмотренных п. 7 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ)	597 809,48	597 809,48	100,00

695	2	02	40	014	10	0005	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального района, предусмотренных п. 20 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ)	151 091,87	151 091,87	100,00
695	2	02	40	014	10	0006	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (на реализацию полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сельскими поселениями)	21 871 831,59	21 820 574,65	99,77
000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	279 165 411,37	279 165 411,37	100,00
000	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	279 165 411,37	279 165 411,37	100,00
695	2	02	49	999	10	0001	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений общего характера)	272 789 156,50	272 789 156,50	100,00
695	2	02	49	999	10	0005	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий сельских поселений)	44 760,00	44 760,00	100,00
695	2	02	04	999	10	1033	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на финансовое обеспечение расходов на увеличение размеров оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти)	2 728 255,00	2 728 255,00	100,00
695	2	02	49	999	10	5519	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на государственную поддержку отрасли культуры)	86 554,17	86 554,17	100,00
695	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению края в чрезвычайных ситуациях»)	1 068 100,00	1 068 100,00	100,00



Администрация сельского поселения Караул муниципального образования "Сельское поселение Караул"	601				680 290 095,28	551 533 364,72	81,07
Общегосударственные вопросы	601	0100			157 624 038,90	155 914 240,11	98,92
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	601	0102			25 861,98	0,00	0,00
Непрограммные расходы	601	0102	300000000		25 861,98	0,00	0,00
Глава муниципального образования	601	0102	300000101		25 861,98	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0102	300000101	100	25 861,98	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0102	300000101	120	25 861,98	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	0104			73 367 556,45	72 626 498,43	98,99
Непрограммные расходы	601	0104	300000000		73 367 556,45	72 626 498,43	98,99
Центральный аппарат	601	0104	300000106		62 650 337,38	62 340 470,73	99,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0104	300000106	100	60 066 610,21	59 756 743,56	99,48
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0104	300000106	120	60 066 610,21	59 756 743,56	99,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0104	300000106	200	2 466 849,17	2 466 849,17	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0104	300000106	240	2 466 849,17	2 466 849,17	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0104	300000106	800	116 878,00	116 878,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	0104	300000106	850	116 878,00	116 878,00	100,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	601	0104	300000107		7 901 362,90	7 470 171,53	94,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0104	300000107	100	7 901 362,90	7 470 171,53	94,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0104	300000107	120	7 901 362,90	7 470 171,53	94,54
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их	601	0104	300000985		1 837 574,00	1 837 574,00	100,00

предоставления							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0104	3000009850	100	1 837 574,00	1 837 574,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0104	3000009850	120	1 837 574,00	1 837 574,00	100,00
Расходы за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	601	0104	3000077450		978 282,17	978 282,17	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0104	3000077450	200	978 282,17	978 282,17	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0104	3000077450	240	978 282,17	978 282,17	100,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	601	0107			1 362 774,35	1 362 774,35	100,00
Непрограммные расходы	601	0107	3000000000		1 362 774,35	1 362 774,35	100,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	601	0107	3000001040		1 362 774,35	1 362 774,35	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0107	3000001040	800	1 362 774,35	1 362 774,35	100,00
Специальные расходы	601	0107	3000001040	880	1 362 774,35	1 362 774,35	100,00
Другие общегосударственные вопросы	601	0113			82 867 846,12	81 924 967,33	98,86
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0113	0900000000		800,00	800,00	100,00
Приобретение информационного материала	601	0113	0900004310		800,00	800,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	0900004310	200	800,00	800,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	0900004310	240	800,00	800,00	100,00
Непрограммные расходы	601	0113	3000000000		82 867 046,12	81 924 167,33	98,86
Обеспечение деятельности учреждений по обеспечению хозяйственного обслуживания	601	0113	3000002010		54 528 074,92	54 348 126,16	99,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0113	3000002010	100	37 676 418,85	37 592 471,06	99,78
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	601	0113	3000002010	110	37 676 418,85	37 592 471,06	99,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000002010	200	16 807 442,28	16 711 441,31	99,43
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000002010	240	16 807 442,28	16 711 441,31	99,43
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	0113	3000002010	300	20 000,00	20 000,00	100,00

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	601	0113	3000002010	320	20 000,00	20 000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0113	3000002010	800	24 213,79	24 213,79	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	0113	3000002010	850	24 213,79	24 213,79	100,00
Средства на реализацию наградной политики сельского поселения Караул	601	0113	3000009030		50 000,00	50 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	0113	3000009030	300	50 000,00	50 000,00	100,00
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	601	0113	3000009030	330	50 000,00	50 000,00	100,00
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения	601	0113	3000009110		1 537 978,16	1 537 978,16	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009110	200	1 238 185,60	1 238 185,60	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009110	240	1 238 185,60	1 238 185,60	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0113	3000009110	800	299 792,56	299 792,56	100,00
Исполнение судебных актов	601	0113	3000009110	830	299 792,56	299 792,56	100,00
Транспортировка тел умерших из населенных пунктов сельского поселения Караул до места проведения патологоанатомических процедур и захоронения	601	0113	3000009190		3 991 928,10	3 334 895,45	83,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009190	200	3 991 928,10	3 334 895,45	83,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009190	240	3 991 928,10	3 334 895,45	83,54
Расходы на содержание мобильных перевозимых зданий для обеспечения хранения и вскрытия тел умерших в поселке Носок сельского поселения Караул	601	0113	3000009320		120 088,08	35 316,30	29,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009320	200	120 088,08	35 316,30	29,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009320	240	120 088,08	35 316,30	29,41
Приобретение модульного здания для размещения территориального пункта Администрации в п. Носок	601	0113	3000009500		19 008 250,00	19 008 250,00	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0113	3000009500	400	19 008 250,00	19 008 250,00	100,00
Бюджетные инвестиции	601	0113	3000009500	410	19 008 250,00	19 008 250,00	100,00
Содержание и хранение 6 домов в п. Тухард сельского поселения Караул	601	0113	3000009510		899 257,04	878 131,44	97,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009510	200	899 257,04	878 131,44	97,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009510	240	899 257,04	878 131,44	97,65
Расходы на разработку и утверждение организационно-распорядительных документов, указанных в приложении к паспорту обеспечения транспортной безопасности, в отношении посадочных площадок, расположенных в п. Воронцово, с. Караул, п. Носок, п. Усть-Порт, п. Байкаловск	601	0113	3000009550		495 000,00	495 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009550	200	495 000,00	495 000,00	100,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000009550	240	495 000,00	495 000,00	100,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	601	0113	3000009850		1 791 269,00	1 791 269,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0113	3000009850	100	1 791 269,00	1 791 269,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	601	0113	3000009850	110	1 791 269,00	1 791 269,00	100,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	601	0113	3000059310		50 440,82	50 440,82	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000059310	200	50 440,82	50 440,82	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000059310	240	50 440,82	50 440,82	100,00
Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	601	0113	3000075140		44 760,00	44 760,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000075140	200	44 760,00	44 760,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000075140	240	44 760,00	44 760,00	100,00
Расходы за содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы «Содействие развитию налогового потенциала муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления»	601	0113	3000077450		350 000,00	350 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000077450	200	350 000,00	350 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0113	3000077450	240	350 000,00	350 000,00	100,00
Национальная оборона	601	0200			1 728 377,98	1 728 377,98	100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	601	0203			1 728 377,98	1 728 377,98	100,00
Непрограммные расходы	601	0203	3000000000		1 728 377,98	1 728 377,98	100,00
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	601	0203	3000051180		1 728 377,98	1 728 377,98	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0203	3000051180	100	1 668 853,99	1 668 853,99	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0203	3000051180	120	1 668 853,99	1 668 853,99	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0203	3000051180	200	59 523,99	59 523,99	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0203	3000051180	240	59 523,99	59 523,99	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	601	0300			5 466 572,10	4 622 772,05	84,56



Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	601	0310			5 466 572,10	4 622 772,05	84,56
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0310	080000000		5 466 572,10	4 622 772,05	84,56
Приобретение оборудования для обеспечения бесперебойного водоснабжения при пожаротушении	601	0310	0800004820		38 998,00	38 998,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004820	200	38 998,00	38 998,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004820	240	38 998,00	38 998,00	100,00
Затраты на содержание помещения пожарного депо в п. Носок, помещения пожарного депо в п. Усть-Порт сельского поселения Караул по коммунальным услугам	601	0310	0800004830		3 207 948,10	2 665 389,88	83,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004830	200	3 207 948,10	2 665 389,88	83,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004830	240	3 207 948,10	2 665 389,88	83,09
Приобретение горюче-смазочных материалов	601	0310	0800004840		52 325,83	52 205,00	99,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004840	200	52 325,83	52 205,00	99,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	0800004840	240	52 325,83	52 205,00	99,77
Материальное стимулирование за выполнение работ по участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведению аварийно-спасательных работ (зарплата водителей)	601	0310	0800004850		741 863,17	741 863,17	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0310	0800004850	100	741 863,17	741 863,17	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0310	0800004850	120	741 863,17	741 863,17	100,00
Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	601	0310	08000S4120		1 068 100,00	1 068 100,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S4120	200	1 068 100,00	1 068 100,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S4120	240	1 068 100,00	1 068 100,00	100,00
Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	601	0310	08000S412S		56 216,00	56 216,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S412S	200	56 216,00	56 216,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S412S	240	56 216,00	56 216,00	100,00
Расходы на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций	601	0310	08000S5100		300 653,00	0,00	0,00

природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S5100	200	300 653,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S5100	240	300 653,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»	601	0310	08000S510S		301,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S510S	200	301,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S510S	240	301,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов на приобретение извещателей дымовых автономных отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений в рамках подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения»	601	0310	08000S675S		167,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S675S	200	167,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0310	08000S675S	240	167,00	0,00	0,00
Национальная экономика	601	0400			15 195 877,74	13 969 822,26	91,93
Транспорт	601	0408			5 409 162,95	5 354 205,86	98,98
Муниципальная программа «Развитие транспортно – дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0408	0300000000		709 162,95	654 205,86	92,25
Содержание вертолетных площадок	601	0408	0300004320		111 353,47	56 396,38	50,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0408	0300004320	200	111 353,47	56 396,38	50,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0408	0300004320	240	111 353,47	56 396,38	50,65
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, предусмотренных п. 7 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного	601	0408	0300006050		597 809,48	597 809,48	100,00

самоуправления в Российской Федерации»							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0408	0300006050	100	151 091,87	151 091,87	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0408	0300006050	120	151 091,87	151 091,87	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0408	0300006050	200	446 717,61	446 717,61	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0408	0300006050	240	446 717,61	446 717,61	100,00
Непрограммные расходы	601	0408	300000000		4 700 000,00	4 700 000,00	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0408	3000009460	400	4 700 000,00	4 700 000,00	100,00
Бюджетные инвестиции	601	0408	3000009460	410	4 700 000,00	4 700 000,00	100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	601	0409			3 823 046,49	3 822 444,81	99,98
Муниципальная программа «Развитие транспортно – дорожной деятельности на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0409	0300000000		3 818 046,49	3 817 444,81	99,98
Содержание улично-дорожной сети "Дудинка-Караул-Воронцово" на участке в с. Караул	601	0409	0300004310		1 772 733,14	1 772 660,42	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	0300004310	200	1 772 733,14	1 772 660,42	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	0300004310	240	1 772 733,14	1 772 660,42	100,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	601	0409	0300004350		2 045 313,35	2 044 784,39	99,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	0300004350	200	2 045 313,35	2 044 784,39	99,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	0300004350	240	2 045 313,35	2 044 784,39	99,97
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0409	1000000000		5 000,00	5 000,00	100,00
Тиражирование и распространение информационных и методических материалов для взрослой и детской аудиторий, информирующих о безопасности дорожного движения	601	0409	1000004010		5 000,00	5 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	1000004010	200	5 000,00	5 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0409	1000004010	240	5 000,00	5 000,00	100,00
Другие вопросы в области национальной экономики	601	0412			5 963 668,30	4 793 171,59	80,37

Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края хлебом по доступной цене»	601	0412	010000000		4 237 348,78	3 066 852,07	72,38
Расходы на предоставление субсидий на возмещение части затрат на создание условий по обеспечению хлебом по доступной цене жителей сельского поселения Караул	601	0412	010000411		4 237 348,78	3 066 852,07	72,38
Иные бюджетные ассигнования	601	0412	010000411	800	4 237 348,78	3 066 852,07	72,38
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	601	0412	010000411	810	4 237 348,78	3 066 852,07	72,38
Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0412	020000000		1 266 091,87	1 266 091,87	100,00
Межевание и проведение кадастровых работ по земельным участкам, находящимся на территории сельского поселения Караул	601	0412	020000422		665 000,00	665 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0412	020000422	200	665 000,00	665 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0412	020000422	240	665 000,00	665 000,00	100,00
Расходы по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	601	0412	020000432		450 000,00	450 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0412	020000432	200	450 000,00	450 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	601	0412	020000432	240	450 000,00	450 000,00	100,00

(муниципальных) нужд							
Расходы на реализацию соглашений о передаче органам местного самоуправления сельских поселений отдельных полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, предусмотренных п. 20 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	601	0412	0200006060		151 091,87	151 091,87	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	0412	0200006060	100	151 091,87	151 091,87	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	0412	0200006060	120	151 091,87	151 091,87	100,00
Непрограммные расходы	601	0412	3000000000		460 227,65	460 227,65	100,00
Выполнение мероприятий по признанию жилых домов аварийными	601	0412	3000009490		460 227,65	460 227,65	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0412	3000009490	200	460 227,65	460 227,65	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0412	3000009490	240	460 227,65	460 227,65	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	601	0500			490 219 673,90	365 242 597,66	74,51
Жилищное хозяйство	601	0501			456 417 919,54	334 189 691,98	73,22
Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0501	0200000000		7 458 305,00	7 458 304,98	100,00
Подпрограмма «Поселок-наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжения муниципальным имуществом на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0501	0210000000		7 458 305,00	7 458 304,98	100,00
Приобретение и доставка строительных материалов для осуществления ремонта объектов муниципальной собственности	601	0501	0210004300		5 836 259,96	5 836 259,94	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004300	200	5 836 259,96	5 836 259,94	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004300	240	5 836 259,96	5 836 259,94	100,00
Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско-правового характера на выполнение работ и оказания услуг	601	0501	0210004310		1 542 273,94	1 542 273,94	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004310	200	1 542 273,94	1 542 273,94	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004310	240	1 542 273,94	1 542 273,94	100,00

Расходы на осуществление регистрации, оценки имущества, разработки локально-сметных расчетов	601	0501	0210004320		79 771,10	79 771,10	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004320	200	79 771,10	79 771,10	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	0210004320	240	79 771,10	79 771,10	100,00
Муниципальная программа «Переселение из аварийного жилищного фонда жителей муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0501	1100000000		441 129 137,00	319 273 583,16	72,38
Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2022 году с учетом приобретения сверхнормативных жилых площадей в населенных пунктах сельского поселения Караул	601	0501	1100004111		77 821 310,16	77 821 310,16	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0501	1100004111	400	77 821 310,16	77 821 310,16	100,00
Бюджетные инвестиции	601	0501	1100004111	410	77 821 310,16	77 821 310,16	100,00
Расходы бюджетов муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»	601	0501	110F367483		157 486 765,99	143 979 561,99	91,42
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0501	110F367483	400	153 506 932,66	140 822 728,66	91,74
Бюджетные инвестиции	601	0501	110F367483	410	153 506 932,66	140 822 728,66	91,74
Иные бюджетные ассигнования	601	0501	110F367483	800	3 979 833,33	3 156 833,33	79,32
Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	0501	110F367483	850	3 979 833,33	3 156 833,33	79,32
Расходы бюджетов муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»	601	0501	110F367484		204 938 133,69	96 589 783,85	47,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0501	110F367484	400	204 938 133,69	96 589 783,85	47,13
Бюджетные инвестиции	601	0501	110F367484	410	204 938 133,69	96 589 783,85	47,13
Софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местных бюджетов	601	0501	110F36748S		882 927,16	882 927,16	100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	601	0501	110F36748S	400	882 927,16	882 927,16	100,00
Бюджетные инвестиции	601	0501	110F36748S	410	882 927,16	882 927,16	100,00

Непрограммные расходы	601	0501	300000000		7 830 477,54	7 457 803,84	95,24
Осуществление мероприятий по сносу и снятию с кадастрового учета объектов капитального строительства (аварийные и ветхие дома в п. Усть – Порт и в п. Носок сельского поселения Караул)	601	0501	300000945 0		7 830 477,54	7 457 803,84	95,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	300000945 0	200	7 830 477,54	7 457 803,84	95,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0501	300000945 0	240	7 830 477,54	7 457 803,84	95,24
Коммунальное хозяйство	601	0502			18 306 536,07	18 299 313,03	99,96
Муниципальная программа «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0502	020000000 0		886 700,00	886 700,00	100,00
Подпрограмма «Поселок-наш дом» муниципальной программы «Развитие управления и распоряжение муниципальным имуществом на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0502	021000000 0		886 700,00	886 700,00	100,00
Расходы на ремонтные работы с подрядными организациями и по оплате договоров гражданско-правового характера на выполнение работ и оказания услуг	601	0502	021000431 0		886 700,00	886 700,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0502	021000431 0	200	886 700,00	886 700,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0502	021000431 0	240	886 700,00	886 700,00	100,00
Муниципальная программа «Благоустройство территории и создание условий для безопасного и комфортного функционирования объектов муниципальной собственности сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0502	040000000 0		8 313 702,54	8 306 479,50	99,91
Расходы на предоставление субсидий на возмещение части затрат от эксплуатации общественных бань	601	0502	040000442 0		8 313 702,54	8 306 479,50	99,91
Иные бюджетные ассигнования	601	0502	040000442 0	800	8 313 702,54	8 306 479,50	99,91
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	601	0502	040000442 0	810	8 313 702,54	8 306 479,50	99,91
Непрограммные расходы	601	0502	300000000 0		9 106 133,53	9 106 133,53	100,00
Расходы на мероприятия по организации в границах поселения водоснабжения населения	601	0502	300000953 0		2 832 133,53	2 832 133,53	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0502	300000953 0	200	2 832 133,53	2 832 133,53	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0502	300000953 0	240	2 832 133,53	2 832 133,53	100,00
Приобретение дизельных электростанций для обеспечения электроснабжения в п.Усть-Порт, п.Байкаловск и в п.Воронцово	601	0502	300000954 0		6 274 000,00	6 274 000,00	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0502	3000009540	200	6 274 000,00	6 274 000,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0502	3000009540	240	6 274 000,00	6 274 000,00	100,00
Благоустройство	601	0503			15 495 218,29	12 753 592,65	82,31
Муниципальная программа «Благоустройство территории и создание условий для безопасного и комфортного функционирования объектов муниципальной собственности сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0503	0400000000		6 854 733,66	6 854 733,66	100,00
Расходы на предоставление субсидий на возмещение части затрат и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат на содержание сети уличного освещения	601	0503	0400004410		3 932 363,38	3 932 363,38	100,00
Иные бюджетные ассигнования	601	0503	0400004410	800	3 932 363,38	3 932 363,38	100,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	601	0503	0400004410	810	3 932 363,38	3 932 363,38	100,00
Прочие мероприятия по благоустройству	601	0503	0400004430		2 922 370,28	2 922 370,28	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	0400004430	200	2 922 370,28	2 922 370,28	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	0400004430	240	2 922 370,28	2 922 370,28	100,00
Непрограммные расходы	601	0503	3000000000		8 640 484,63	5 898 858,99	68,27
Расходы на реализацию социально значимого проекта "Посёлок Носок-наш общий Дом"	601	0503	3000009370		203 499,00	203 499,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	3000009370	200	203 499,00	203 499,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	3000009370	240	203 499,00	203 499,00	100,00
Исполнение судебного решения в части приведения в соответствие с требованиями санитарного законодательства мест захоронения (п.Носок, с.Караул, п. Усть-Порт, п. Байкаловск, п. Воронцово, п. Тухард)	601	0503	3000009480		8 436 985,63	5 695 359,99	67,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	3000009480	200	8 436 985,63	5 695 359,99	67,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0503	3000009480	240	8 436 985,63	5 695 359,99	67,50
Образование	601	0700			1 594 276,02	1 594 276,02	100,00
Молодежная политика	601	0707			24 242,00	24 242,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и спорта на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	0707	0500000000		24 242,00	24 242,00	100,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	601	0707	0500004520		24 242,00	24 242,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0707	0500004520	200	24 242,00	24 242,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0707	0500004520	240	24 242,00	24 242,00	100,00



Непрограммные расходы	601	0707	300000000		1 570 034,02	1 570 034,02	100,00
Организация занятости несовершеннолетних в трудовых отрядах Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в рамках реализации мероприятия «Содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан» благотворительной программы «Развитие Таймыра»	601	0707	3000009380		1 570 034,02	1 570 034,02	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0707	3000009380	200	1 570 034,02	1 570 034,02	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	0707	3000009380	240	1 570 034,02	1 570 034,02	100,00
Социальная политика	601	1000			8 450 738,64	8 450 738,64	100,00
Пенсионное обеспечение	601	1001			2 795 934,64	2 795 934,64	100,00
Непрограммные расходы	601	1001	300000000		2 795 934,64	2 795 934,64	100,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	601	1001	3000009020		2 795 934,64	2 795 934,64	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	1001	3000009020	300	2 795 934,64	2 795 934,64	100,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	601	1001	3000009020	310	2 795 934,64	2 795 934,64	100,00
Социальное обеспечение населения	601	1003			5 654 804,00	5 654 804,00	100,00
Муниципальная программа «Переселение из аварийного жилищного фонда жителей муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	1003	1100000000		5 614 804,00	5 614 804,00	100,00
Расходы бюджетов муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в рамках подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан»	601	1003	110F367483		5 614 804,00	5 614 804,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	1003	110F367483	300	5 614 804,00	5 614 804,00	100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	601	1003	110F367483	320	5 614 804,00	5 614 804,00	100,00
Непрограммные расходы	601	1003	3000000000		40 000,00	40 000,00	100,00
Резервные фонды местных администраций	601	1003	3000009010		40 000,00	40 000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	601	1003	3000009010	300	40 000,00	40 000,00	100,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	601	1003	3000009010	320	40 000,00	40 000,00	100,00
Физическая культура и спорт	601	1100			10 540,00	10 540,00	100,00
Физическая культура	601	1101			10 540,00	10 540,00	100,00
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики и спорта на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	601	1101	0500000000		10 540,00	10 540,00	100,00
Организация и проведение физкультурно-массовой работы	601	1101	0500004510		10 540,00	10 540,00	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	1101	0500004510	200	10 540,00	10 540,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	1101	0500004510	240	10 540,00	10 540,00	100,00
Караульский сельский Совет депутатов	631				9 500 235,34	9 500 235,34	100,00
Общегосударственные вопросы	631	0100			9 500 235,34	9 500 235,34	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	631	0103			9 500 235,34	9 500 235,34	100,00
Непрограммные расходы	631	0103	3000000000		9 500 235,34	9 500 235,34	100,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	631	0103	3000001020		2 084 404,64	2 084 404,64	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	631	0103	3000001020	100	2 084 404,64	2 084 404,64	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	631	0103	3000001020	120	2 084 404,64	2 084 404,64	100,00
Центральный аппарат	631	0103	3000001060		5 006 435,10	5 006 435,10	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	631	0103	3000001060	100	4 596 567,00	4 596 567,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	631	0103	3000001060	120	4 596 567,00	4 596 567,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	631	0103	3000001060	200	409 368,10	409 368,10	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	631	0103	3000001060	240	409 368,10	409 368,10	100,00
Иные бюджетные ассигнования	631	0103	3000001060	800	500,00	500,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	631	0103	3000001060	850	500,00	500,00	100,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	631	0103	3000001070		2 204 279,60	2 204 279,60	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	631	0103	3000001070	100	2 204 279,60	2 204 279,60	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	631	0103	3000001070	120	2 204 279,60	2 204 279,60	100,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	631	0103	3000009850		205 116,00	205 116,00	100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	631	0103	3000009850	100	205 116,00	205 116,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	631	0103	3000009850	120	205 116,00	205 116,00	100,00
Муниципальное казенное учреждение культуры "Центр народного творчества и культурных инициатив" сельского поселения Караул	657				79 857 308,37	79 025 671,38	98,96
Культура, кинематография	657	0800			79 857 308,37	79 025 671,38	98,96
Культура	657	0801			79 857 308,37	79 025 671,38	98,96
Муниципальная программа «Развитие отрасли культуры на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	657	0801	0700000000		76 534 803,37	75 703 166,38	98,91
Обеспечение условий для художественного и народного творчества, совершенствование культурно-досуговой деятельности	657	0801	0700004720		76 534 803,37	75 703 166,38	98,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	0801	0700004720	100	64 397 360,45	64 136 503,29	99,59
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	657	0801	0700004720	110	64 397 360,45	64 136 503,29	99,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	0801	0700004720	200	12 113 455,04	11 542 675,21	95,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	657	0801	0700004720	240	12 113 455,04	11 542 675,21	95,29
Иные бюджетные ассигнования	657	0801	0700004720	800	23 987,88	23 987,88	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	657	0801	0700004720	850	23 987,88	23 987,88	100,00
Непрограммные расходы	657	0801	3000000000		3 322 505,00	3 322 505,00	100,00
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их предоставления	657	0801	3000009850		1 092 070,00	1 092 070,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	0801	3000009850	100	1 092 070,00	1 092 070,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	657	0801	3000009850	110	1 092 070,00	1 092 070,00	100,00
Расходы на увеличение размеров оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	657	0801	3000010330		2 230 435,00	2 230 435,00	100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	657	0801	3000010330	100	2 230 435,00	2 230 435,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	657	0801	3000010330	110	2 230 435,00	2 230 435,00	100,00
Муниципальное казённое учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" сельского поселения Караул	658				23 336 509,29	23 312 072,75	99,90
Культура, кинематография	658	0800			23 336 509,29	23 312 072,75	99,90
Культура	658	0801			23 336 509,29	23 312 072,75	99,90
Муниципальная программа «Развитие отрасли культуры на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	658	0801	0700000000		22 838 689,29	22 814 252,75	99,89
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселений в соответствии с заключенными соглашениями	658	0801	0700006070		21 871 831,59	21 847 395,05	99,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	658	0801	0700006070	100	17 215 672,05	17 215 672,05	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	658	0801	0700006070	110	17 215 672,05	17 215 672,05	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	0700006070	200	4 653 659,34	4 629 222,80	99,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	0700006070	240	4 653 659,34	4 629 222,80	99,47
Иные бюджетные ассигнования	658	0801	0700006070	800	2 500,20	2 500,20	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	658	0801	0700006070	850	2 500,20	2 500,20	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) за счет федерального бюджета	658	0801	07000L5190		60 836,25	60 836,25	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5190	200	60 836,25	60 836,25	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5190	240	60 836,25	60 836,25	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) за счет краевого бюджета	658	0801	07000L5190		24 851,98	24 851,98	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5190	200	24 851,98	24 851,98	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5190	240	24 851,98	24 851,98	100,00
Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) за счет местного бюджета	658	0801	07000L5190		865,94	865,94	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	658	0801	07000L5190	200	865,94	865,94	100,00

(муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000L5190	240	865,94	865,94	100,00
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» за счет средств краевого бюджета	658	0801	07000S4880		704 241,18	704 241,18	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000S4880	200	704 241,18	704 241,18	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000S4880	240	704 241,18	704 241,18	100,00
Софинансирование комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры и туризма» за счет софинансирования из местного бюджета	658	0801	07000S4880		176 062,35	176 062,35	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000S4880	200	176 062,35	176 062,35	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	658	0801	07000S4880	240	176 062,35	176 062,35	100,00
Непрограммные расходы	658	0801	3000000000		497 820,00	497 820,00	100,00
Расходы на увеличение размеров оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных муниципальным органам управления в области культуры, по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	658	0801	3000010330		497 820,00	497 820,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	658	0801	3000010330	100	497 820,00	497 820,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	658	0801	3000010330	110	497 820,00	497 820,00	100,00
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" сельского поселения Караул	659				11 650 152,80	11 292 665,35	96,93
Образование	659	0700			11 650 152,80	11 292 665,35	96,93
Дополнительное образование детей	659	0703			11 650 152,80	11 292 665,35	96,93
Муниципальная программа «Развитие отрасли культуры на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»	659	0703	0700000000		11 650 152,80	11 292 665,35	96,93
Реализация полномочий органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по организации предоставления	659	0703	0700006010		11 650 152,80	11 292 665,35	96,93

дополнительного образования в соответствии с заключенными соглашениями							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	659	0703	0700006010	100	8 387 886,50	8 227 159,00	98,08
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	659	0703	0700006010	110	8 387 886,50	8 227 159,00	98,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	0703	0700006010	200	3 261 766,30	3 065 006,35	93,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	659	0703	0700006010	240	3 261 766,30	3 065 006,35	93,97
Иные бюджетные ассигнования	659	0703	0700006010	800	500,00	500,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	659	0703	0700006010	850	500,00	500,00	100,00
Финансовый отдел администрации сельского поселения Караул муниципального образования "Сельское поселение Караул"	695				22 667 854,46	21 518 064,33	94,93
Общегосударственные вопросы	695	0100			22 577 936,65	21 428 146,52	94,91
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	695	0106			13 995 683,81	12 845 893,68	91,78
Непрограммные расходы	695	0106	3000000000		13 995 683,81	12 845 893,68	91,78
Центральный аппарат	695	0106	3000001060		9 248 983,50	9 019 919,14	97,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	695	0106	3000001060	100	8 824 944,67	8 595 880,31	97,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	695	0106	3000001060	120	8 824 944,67	8 595 880,31	97,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695	0106	3000001060	200	424 038,83	424 038,83	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	695	0106	3000001060	240	424 038,83	424 038,83	100,00
Обеспечение увеличения ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, лиц, замещающих иные муниципальные должности, муниципальных служащих и увеличения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим	695	0106	3000001070		4 235 390,31	3 314 664,54	78,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	695	0106	3000001070	100	4 235 390,31	3 314 664,54	78,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	695	0106	3000001070	120	4 235 390,31	3 314 664,54	78,26
Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляемые за счет иных дотаций, предоставляемых из краевого бюджета с установлением условий их	695	0106	3000009850		271 310,00	271 310,00	100,00



Наименование кодов бюджетной классификации	Раздел, подраздел	Уточненный план на год (рублей)	Исполнено (рублей)	% исполнения
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	0100	189 702 210,89	186 842 621,97	98,49
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	25 861,98	0,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	9 500 235,34	9 500 235,34	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	73 367 556,45	72 626 498,43	98,99
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	13 995 683,81	12 845 893,68	91,78
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	1 362 774,35	1 362 774,35	100,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	91 450 098,96	90 507 220,17	98,97
Национальная оборона	0200	1 728 377,98	1 728 377,98	100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	1 728 377,98	1 728 377,98	100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	5 466 572,10	4 622 772,05	84,56
Обеспечение пожарной безопасности	0310	5 466 572,10	4 622 772,05	84,56
Национальная экономика	0400	15 195 877,74	13 969 822,26	91,93
Транспорт	0408	5 409 162,95	5 354 205,86	98,98
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3 823 046,49	3 822 444,81	99,98
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	5 963 668,30	4 793 171,59	80,37
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	490 219 673,90	365 242 597,66	74,51
Жилищное хозяйство	0501	456 417 919,54	334 189 691,98	73,22
Коммунальное хозяйство	0502	18 306 536,07	18 299 313,03	99,96
Благоустройство	0503	15 495 218,29	12 753 592,65	82,31
Образование	0700	13 244 428,82	12 886 941,37	97,30
Дополнительное образование детей	0703	11 650 152,80	11 292 665,35	96,93
Молодежная политика	0707	1 594 276,02	1 594 276,02	100,00
Культура, кинематография	0800	103 193 817,66	102 337 744,13	99,17
Культура	0801	103 193 817,66	102 337 744,13	99,17
Социальная политика	1000	8 450 738,64	8 450 738,64	100,00
Пенсионное обеспечение	1001	2 795 934,64	2 795 934,64	100,00
Социальное обеспечение населения	1003	5 654 804,00	5 654 804,00	100,00
Физическая культура и спорт	1100	10 540,00	10 540,00	100,00
Физическая культура	1101	10 540,00	10 540,00	100,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	89 917,81	89 917,81	100,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301	89 917,81	89 917,81	100,00
Всего расходов:		827 302 155,54	696 182 073,87	84,15

Приложение №4

"Утверждено"

Решением Караульского сельского  
Совета депутатов  
от 20.04.2024г. №1269



Исполнение источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год.

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код группы источников финансирования дефицитов бюджетов	Код подгруппы источников финансирования дефицитов бюджетов	Код статьи источников финансирования дефицитов бюджетов			Код вида источников финансирования дефицитов	Код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	План на год (рублей)	Исполнено (рублей)	% исполнения
			Статья	Подстатья	Элемент						
695	01	00	00	00	00	0000	000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	145 068 907,89	12 098 767,99	8,34
695	01	03	00	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 500 000,00	-1 500 000,00	100,00
695	01	03	01	00	00	0000	000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 500 000,00	-1 500 000,00	100,00
695	01	03	01	00	00	0000	800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 500 000,00	1 500 000,00	100,00
695	01	03	01	00	10	0000	810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 500 000,00	1 500 000,00	100,00
695	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	146 568 907,89	13 598 767,99	9,28
695	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	682 233 247,65	781 310 499,92	114,52
695	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	682 233 247,65	781 310 499,92	114,52
695	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	682 233 247,65	781 310 499,92	114,52
695	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	682 233 247,65	781 310 499,92	114,52
695	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	828 802 155,54	794 909 267,91	95,91
695	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	828 802 155,54	794 909 267,91	95,91

695	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	828 802 155,54	794 909 267,91	95,91
695	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	828 802 155,54	794 909 267,91	95,91
Всего:									145 068 907,89	12 098 767,99	8,34

Приложение №5  
"Утверждено"  
Решением Караульского сельского Совета  
депутатов  
от 20.04.2024г. №1269

Перечень публичных нормативных обязательств  
сельского поселения Караул за 2023 год

(рублей)

№ п/п	Наименование публичных нормативных обязательств	Реквизиты нормативного правового акта	Исполнено
	Средства на реализацию наградной политики сельского поселения Караул	Решение Совета сельского поселения Караул от 28.03.07г. №112	50 000,00

Приложение №6  
Утверждено  
Решением Караульского сельского Совета  
депутатов  
от 20.04.2024г. №1269

Перечень и объемы финансирования государственных полномочий за 2023 год.

№ п/п	Наименование государственных полномочий	Исполнено
		(рублей)
1	Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с Законом Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2670 (ред. от 18.06.2009) "О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния"	50 440,82
2	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"	1 728 377,98
3	Создание и обеспечение деятельности административных комиссий в соответствии с Законом Красноярского края от 23 апреля 2009 года N 8-3170 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий"	44 760,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>1 823 578,80</b>

**ИСПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ  
ВНУТРЕННИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ЗА 2023 ГОД**

N п/п	Внутренние муниципальные заимствования	Исполнено (рублей)
	Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и покрытия временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения	-1 500 000,00
1.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 500 000,00
1.1.	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
1.2.	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 500 000,00



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «20» апреля 2024г.

№1270

**О проведении публичных слушаний по проекту  
Решения Караульского сельского Совета депутатов  
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в целом за основу в первом чтении согласно приложению к настоящему Решению.
2. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края на 17 июня 2024 года в 16 часов 30 минут в помещении Дома культуры с. Караул, расположенного по адресу: с. Караул, ул. Аэропортовская, д.14.
3. Поручить подготовку и организацию проведения публичных слушаний аппарату Караульского сельского Совета депутатов.
4. Назначить на публичные слушания:
  - председательствующим – Председателя Караульского сельского Совета депутатов Д.В. Рудника;
  - секретарем – ведущего специалиста Караульского сельского Совета депутатов Е.П. Гмырко.
5. Порядок проведения публичных слушаний регламентируется Решением Караульского сельского Совета депутатов от 7 октября 2010 года № 339 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул».

Письменные предложения и замечания к проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края принимаются в Караульском сельском Совете депутатов по адресу: 647220, с.Караул, ул. Советская, 12, кабинет «Приемная Председателя Караульского сельского Совета депутатов».

6. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов**

**Д.В. Рудник**

Приложение к Решению Караульского сельского  
Совета депутатов от 20.04.2024года №1270



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от « » 2024 г.

№

**О внесении изменений и дополнений в  
Устав муниципального образования сельское поселение Караул  
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района  
Красноярского края**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

Внести в Устав муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, утвержденный Решением Совета сельского поселения Караул от 22 декабря 2005 года №20 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Решениями Совета сельского поселения Караул от 5 мая 2006 года № 59, от 5 мая 2007 года № 127, от 17 декабря 2007 года № 159, от 16 декабря 2008 года № 214, от 26 июня 2009 года № 257, от 15 декабря 2009 года № 295, Решениями Караульского сельского Совета депутатов от 31 марта 2010 года № 312, от 22 июля 2010 года № 327, от 13 декабря 2010 года № 360, от 12 мая 2011 года № 384, от 15 декабря 2011 года № 424, от 10 апреля 2012 года № 443, от 7 марта 2013 года № 506, от 12 февраля 2014 года №585, от 9 апреля 2014 года № 588, от 22 июня 2016 года № 765, от 5 декабря 2017 года № 846, от 19 марта 2020 года № 1055, от 16 февраля 2021 года №1095, от 17 февраля 2022 года № 1160, от 16 декабря 2022 года № 1204, от 30 мая 2023 года №1218, от 29 августа 2023 года № 1229, от 2 февраля 2024 года № 1268), следующие изменения и дополнения:

1. В статье 6:

1) В части 1:

а) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

б) в пункте 8:

слова «федеральными законами;» заменить словами «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;».

2. В статье 52.2:

1) в части 1:

а) слова «шести лет» заменить словами «пяти лет»;

2) в части 3:

а) слова «шесть лет» заменить словами «пять лет», слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов».

3. В статье 73:

1) в абзаце третьем:

а) цифры «2024» заменить на «2026».

4. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

5. Глава сельского поселения Караул обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике «Усть-Енисеец», после прохождения государственной регистрации в установленном законом порядке.

**Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов**

**Глава сельского поселения Караул**

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «20» апреля 2024 г.

№ 1271

**О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1143 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года № 1143 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» (в редакции Решений Караульского сельского Совета депутатов от 17 февраля 2022 года №1153, от 28 апреля 2023 года №1216) внести следующие изменения:

- Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства дополнить пунктами 23.1 – 23.4 следующего содержания:

«23.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем Положении - заявление контролируемого лица).

23.2. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

23.3. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

23.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

Глава сельского поселения Караул

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «20» апреля 2024 г.

№ 1272

**О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1134 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года №1134 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края» (в редакции Решений Караульского сельского Совета депутатов от 17 февраля 2022 года №1152, от 28 апреля 2023 года № 1217) внести следующие изменения:

- Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края дополнить пунктами 3.4.6 – 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.6. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем Положении - заявление контролируемого лица).

3.4.7. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.4.8. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.4.9. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов**

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

**Глава сельского поселения Караул**

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «20» апреля 2024 г.

№1273

**О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года № 1133 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В Решение Караульского сельского Совета депутатов от 8 декабря 2021 года № 1133 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края» (в редакции Решений Караульского сельского Совета депутатов от 17 февраля 2022 года №1154, от 28 апреля 2023 года № 1215) внести следующие изменения:

- Положение о муниципальном жилищном контроле дополнить пунктами 24.1 – 24.4 следующего содержания:

«24.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем Положении - заявление контролируемого лица).

24.2. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

24.3. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

24.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов**

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

**Глава сельского поселения Караул**

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «20» апреля 2024 г.

№ 1274

**Об утверждении Положения о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений и Методики расчета компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края**

В целях урегулирования вопросов сохранения и восстановления зеленого фонда (зеленых насаждений) на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Правилами благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, утвержденными Решением Караульского сельского Совета депутатов от 27 октября 2017 года № 843, Караульский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить Методику расчета компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.
4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

**Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов**

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

**Глава сельского поселения Караул**

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина

**Положение**  
**о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на территории муниципального образования сельское поселение Караул**  
**Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке вырубki (сноса) зеленых насаждений на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Правилами благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, с целью сохранения, поддержания и восстановления зеленого фонда (зеленых насаждений) на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - муниципальное образование).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок вырубki (сноса) зеленых насаждений, в том числе сухостойных и больных, деревьев и кустарников на территории муниципального образования, за исключением расположенных на земельных участках частной собственности.

3. Настоящее Положение устанавливает порядок вырубki (сноса) зеленых насаждений, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель, расположенных на территории муниципального образования, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию.

Настоящее Положение не распространяется на плодово-ягодные и декоративные зеленые насаждения, находящиеся на садовых участках, огороднических, дачных земельных участках, а также на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуальной жилой застройки.

4. В Положении используются понятия и термины, означающие следующее:

- зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, в том числе естественного происхождения или посаженных на определенной территории, включая территории населенных пунктов;

— дерево - жизненная форма древесных растений с единственной, отчетливо выраженной, многолетней, в разной степени одревесневшей, сохраняющейся в течение всей жизни, разветвленной главной осью (стволом); если дерево имеет несколько стволов, то каждый ствол учитывается отдельно;

— кустарник - жизненная форма многолетних древесных растений, в отличие от деревьев не имеющая во взрослом состоянии главного ствола, а имеющая несколько или много стеблей, часто существующих бок о бок и сменяющих друг друга;

— травянистые растения - жизненная форма высших растений с недолго живущими надземными побегами, не имеющими постоянного древесного ствола над землей;

— вырубka (снос) зеленых насаждений - повреждение или уничтожение зеленых насаждений путем их спиливания, срубания, срезания, слома, выкапывания, а также отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника от корня;

— повреждение зеленых насаждений - любые действия, приведшие к повреждениям до степени прекращения роста зеленых насаждений, либо которые необратимо нарушают способность насаждений к продолжению роста (слом ствола дерева, ошмыг кроны, обдир коры, нарушение целостности корневой системы);

— самовольная (незаконная) вырубka (снос) - вырубka (снос) зеленых насаждений без наличия разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, выданного уполномоченным органом;

— компенсационное озеленение - озеленение путем посадки зеленых насаждений равноценных или более ценных видов (пород) взамен уничтоженных, при этом количество высаживаемых деревьев, кустарников не может быть меньше количества поврежденных или уничтоженных деревьев, кустарников, а площадь создаваемого газона, цветника, естественного травяного покрова не может быть меньше площади поврежденного или уничтоженного газона, цветника, естественного травяного покрова;

— компенсационная стоимость за рубку (снос) зеленых насаждений - стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при повреждении или уничтожении, определяется восстановительной стоимостью зеленых насаждений с учетом социально-экологической значимости;

— восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка типичных видов (категорий) зеленых насаждений и объектов озеленения, проведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на 1 условное дерево, кустарник, единицу площади, погонный метр и (или) другую удельную единицу;

— реконструкция зеленых насаждений - комплекс работ, предусматривающих полную или частичную замену зеленых насаждений, утративших биологическую способность жизнедеятельности;

— пересадка зеленых насаждений - комплекс работ, предусматривающих перенос растений с одного места на другое в целях их сохранения.

5. Вырубka (снос) зеленых насаждений на территории муниципального образования осуществляется на основании разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, выданного уполномоченным органом.

6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

**II. Уполномоченный орган**

7. Органом, уполномоченным на выдачу разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений на территории муниципального образования, является Администрация сельского поселения Караул.

**III. Порядок вырубki (сноса) зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования**

8. Самовольная вырубka (снос) зеленых насаждений на территории муниципального запрещена.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края запрещается или ограничивается вырубka (снос) зеленых насаждений, находящихся под особой охраной, в том числе:

- занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Красноярского края;
- произрастающих в защитных целях;



- произрастающих на территориях (землях), для которых установлен особый режим природопользования, в том числе связанных с защитой прав коренных малочисленных народов;
  - имеющих особую (культурную, промышленную, научную и т. д.) ценность.
- Основания и порядок вырубki (сноса) таких зеленых насаждений регулируется законодательством Российской Федерации, Красноярского края.
10. Вырубka (снос) зеленых насаждений на территории муниципального образования заинтересованными физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Заявитель) допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, выданного уполномоченным органом.
- Порядок (административный регламент) предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений (далее – Разрешение) утверждается Администрацией сельского поселения Караул. Разрешительным документом является правовой акт Администрации сельского поселения Караул.
- Разрешение действительно в течение одного года со дня его выдачи.
- По истечении указанного срока Разрешение утрачивает силу.
- Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче повторного Разрешения в порядке согласно пункту 22 настоящего Положения при условии отсутствия нарушения условий действующего Разрешения.
11. Вырубka (снос) зеленых насаждений, расположенных на территории муниципального образования, разрешается в следующих целях:
- 11.1. При производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений и объектов незавершенного строительства), в том числе инженерных коммуникаций, линейных объектов, расположенных на земельных участках, в том числе на территориях общего пользования муниципального образования;
  - 11.2. При производстве работ по созданию, благоустройству, озеленению, содержанию объектов ландшафтной организации территорий в соответствии с проектом благоустройства территории, утвержденным органами местного самоуправления;
  - 11.3. При производстве работ по созданию, содержанию некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений на земельных участках и иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;
  - 11.4. При осуществлении оздоровления существующих на земельных участках зеленых насаждений путем уничтожения сухостойных и больных зеленых насаждений;
  - 11.5. Проведения санитарных рубок зеленых насаждений на основании соответствующих правил, в том числе в целях освобождения земельных участков от зеленых насаждений в целях восстановления режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях;
  - 11.6. Плановой ликвидации или предупреждения угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на трассах инженерных коммуникаций и объектах системы жизнеобеспечения;
  - 11.7. Выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;
  - 11.8. Предотвращения угрозы безопасности дорожного движения;
  - 11.9. Для создания противопожарных минерализованных полос вокруг населенных пунктов муниципального образования, предприятий и организаций на участках примыкания к лесным массивам, противопожарных разрывов и проездов для пожарной техники;
  - 11.10. В иных целях, установленных действующим законодательством.
12. Цели, указанные в пункте 11 настоящего Положения, Заявителем должны быть обоснованы.
13. Разрешения не требуется в случаях:
- 13.1. Экстренной необходимости в целях ликвидации или предупреждения аварий, угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угрожающих жизни и здоровью граждан;
  - 13.2. По решению суда о вырубке (сносе) зеленых насаждений.
14. Заявитель, при наличии намерений и обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Положения, обязан обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений.
15. За получением Разрешения заинтересованное лицо обращается с заявлением установленной формы согласно порядку предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, утверждаемому Администрацией сельского поселения Караул.
16. Исчерпывающий перечень предоставляемых вместе с заявлением документов установлен порядком предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений, утверждаемым Администрацией сельского поселения Караул. Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных в произвольной форме.
- К заявлению прилагаются следующие документы:
- 16.1. Копии документов, подтверждающих полномочия (для всех целей, указанных в пункте 11 настоящего Положения):
    - документ, удостоверяющий личность Заявителя;
    - документ, удостоверяющий полномочия и личность представителя Заявителя в случае, если от имени заявителя выступает его полномочный представитель;
    - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписку из государственного реестра об индивидуальном предпринимателе, являющимся Заявителем;
    - учредительные документы юридического лица, приказ о назначении руководителя на должность, иные документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющимся Заявителем;
  - 16.2. Копии документов, подтверждающих предоставление земельного участка, включая документы, подтверждающие право использования земель или земельных участков, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (для всех целей, указанных в пункте 11 настоящего Положения);
  - 16.3. Копии документов, подтверждающих необходимость вырубki (сноса) зеленых насаждений:
    - 16.3.1. В случае, предусмотренном пунктом 11.1 настоящего Положения, предоставляются:
      - утвержденные в установленном порядке проектная документация объекта капитального строительства, разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства для получения разрешения на уничтожение (вырубку) зеленых насаждений для целей, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов (в случаях, когда разработка проектной документации является обязательными согласно действующему законодательству);
      - положительное заключение экспертизы на проектную документацию (в случаях, когда разработка проектной документации и проведение ее экспертизы являются обязательными согласно действующему законодательству);
    - 16.3.2. В случае, предусмотренном пунктом 11.2 настоящего Положения, предоставляется проект благоустройства территории, утвержденный Администрацией сельского поселения Караул;

16.3.3. В случае, предусмотренном пунктом 11.3 настоящего Положения, предоставляется договор о производстве работ по созданию, содержанию некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений на земельных участках и иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;

16.3.4. В случае, предусмотренном пунктом 11.4 настоящего Положения, предоставляется отчет об обследовании участка с ведомостью учета сухостойных и больных зеленых насаждений зеленых насаждений, подготовленный специализированной организацией, имеющей аккредитацию и (или) иным образом уполномоченную в соответствии с действующим законодательством на проведение указанных работ;

16.3.5. В случае, предусмотренном пунктом 11.5 настоящего Положения, предоставляется заключение, подготовленное специализированной организацией, имеющей аккредитацию и (или) иным образом уполномоченную в соответствии с действующим законодательством на проведение указанных работ (услуг);

16.3.6. В случае, предусмотренном пунктом 11.6 настоящего Положения, предоставляется план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16.3.7. В случае, предусмотренном пунктом 11.7 настоящего Положения, предоставляются:

– проектная документация на проведение геологического изучения недр и разведки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых (в случаях, когда разработка проектной документации является обязательными согласно действующему законодательству);

– технический проект разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых при недропользовании (в случаях, когда разработка проектной документации является обязательными согласно действующему законодательству);

16.3.8. В случаях, предусмотренных пунктами 11.8, 11.9, 11.10 настоящего Положения, предоставляются документы, подтверждающие необходимость проведения уничтожения (вырубки) зеленых насаждений в случаях, установленных действующим законодательством.

16.4. План-схема места предполагаемой вырубки (сноса) зеленых насаждений с графическим отображением в масштабе, позволяющем идентифицировать участок, на котором предполагается вырубка (снос) зеленых насаждений, с указанием: площади этого участка, координат угловых точек (в случае, если земельный участок (участки) не поставлен на кадастровый учет), кадастрового номера земельного участка (в случае, если земельный участок (участки) поставлен на кадастровый учет).

16.5. Комплексная оценка существующих зеленых насаждений, подготовленная специализированной организацией и в случаях, предусмотренных действующим законодательством согласованная уполномоченным органом, содержащая: сведения о количестве, видовом составе, месторасположении зеленых насаждений, их состоянии, диаметра ствола и иные характеристики зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется осуществить с учетом особенностей, указанных в пункте 9 настоящего Положения (для всех целей, указанных в пункте 11 настоящего Положения).

16.6. В случаях, если в документах, предусмотренных пунктом 16.3 настоящего Положения, отсутствует характеристика способа вырубки (сноса) зеленых насаждений, мероприятия по переносу и восстановлению зеленых насаждений, указанные сведения предоставляются в виде пояснений в свободной форме, подписанных уполномоченным лицом Заявителя.

16.7. Уведомление, подписанное уполномоченным лицом Заявителя, содержащее следующие сведения:

– возможность самостоятельно за свой счет осуществить пересадку и (или) восстановление зеленых насаждений в случаях такой необходимости в период действия Разрешения;

– готовность (или отсутствие готовности) осуществить вывоз и размещение зеленых насаждений, подлежащих пересадке, в места их пересадки, определенные уполномоченным органом в случаях такой необходимости в период действия Разрешения;

– готовность (или отсутствие готовности) осуществить вывоз и размещение зеленых насаждений, не подлежащих пересадке, в места согласно требованиям действующего законодательства в области охраны окружающей среды в случаях такой необходимости в период действия Разрешения.

17. Порядком (административным регламентом) предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений может быть предусмотрено обязательное рассмотрение представленных Заявителем документов специально созданной комиссией, которая принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче Разрешения.

По итогам рассмотрения документов заинтересованного лица, указанных в пункте 16 настоящего Положения, уполномоченный орган оформляет акт оценки, в котором фиксируется количество, видовой состав и качественное состояние зеленых насаждений, проводится оценка возможности пересадки и (или) восстановления зеленых насаждений.

На основании акта оценки уполномоченный орган производит расчет компенсационной стоимости (при необходимости, определяемой в соответствии с настоящим Положением), утверждает сроки и способ вырубки (сноса) зеленых насаждений, а также правовой статус вырубяемых (сносимых) зеленых насаждений с учетом сведений, предоставленных заинтересованным лицом в составе документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

17.1. В случае возможности пересадки зеленых насаждений правовой статус зеленых насаждений сохраняется. Решение об определении места пересадки зеленых насаждений уполномоченный орган принимает с учетом Правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

17.2. В случае невозможности пересадки зеленых насаждений и переходе их в категорию «товар» или «отход» право на вырубленные (сношенные) зеленые насаждения переходят Заявителю, осуществляющему их вырубку (снос). Дальнейшие действия с ними Заявитель осуществляет самостоятельно и за свой счет согласно требованиям действующего законодательства. Сжигание (вне рамок регламентированного законодательством процесса обращения с отходами) вырубленных (сношенных) зеленых насаждений запрещено.

18. В Разрешении указываются следующие сведения:

– кадастровый номер земельного участка (квартала), в границах которого осуществляется вырубку (снос) зеленых насаждений;

– координаты территории (участка) в границах каждого земельного участка (квартала), на которой осуществляется вырубку (снос) зеленых насаждений;

– количественный, видовой состав и состояние зеленых насаждений, подлежащих вырубке (сносу), с указанием: зеленых насаждений, для которых утверждена пересадка, реконструкция и (или) восстановление, в том числе силами Заявителя, зеленых насаждений, для которых утверждено проведение компенсационного озеленения;

– правовой статус зеленых насаждений, подлежащих вырубке (сносу) после их вырубки (сноса);

– вид компенсационного озеленения (в натуральной и (или) денежной форме);

– размер и сроки выполнения Заявителем компенсационного озеленения, в том числе в натуральной и (или) денежной форме;

– срок и способ проведения работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений;

– сроки осуществления вывоза зеленых насаждений, в случаях, указанных в пункте 17.2 настоящего Положения;

– срок действия Разрешения;

– права и обязанности заинтересованного лица, которому выдано Разрешение.

19. В случаях, если Разрешением предусмотрено компенсационное озеленение в денежной форме, а оплата Заявителем не произведена в установленные Разрешением сроки, Разрешение аннулируется уполномоченным органом в срок не более 5 рабочих дней, начиная со дня, являющегося последним в период, когда должна быть произведена оплата.

20. Вырубку (снос) зеленых насаждений на территории муниципального образования осуществляется при условии компенсационного озеленения за исключением случаев, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

21. При ликвидации аварийных ситуаций на объектах инженерного благоустройства, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, организация, эксплуатирующая указанные объекты, в течение 24 часов в обязательном порядке письменно сообщает в уполномоченный орган о необходимости рубки (сноса) зеленых насаждений в зоне производства работ, приступает к их рубке (сносу) и в течение трех дней с момента аварии обеспечивает подачу в уполномоченный орган заявления о выдаче Разрешения.

22. В случае если Разрешение не будет использовано в срок, а заинтересованным лицом была внесена оплата компенсационной стоимости, оно имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче повторного Разрешения без повторной оплаты компенсационной стоимости.

#### **IV. Принципы компенсационного озеленения**

23. Для сохранения и восстановления зеленого фонда при вырубке (сносе) зеленых насаждений на территории муниципального образования, предусматривается компенсационное озеленение.

Компенсационное озеленение по согласованию с уполномоченным органом может проводиться в натуральной и денежной форме. Приоритет отдается натуральной форме компенсационного озеленения.

В случае невозможности осуществления компенсационного озеленения в натуральной форме в полном объеме, либо частично, может применяться сочетание натуральной и денежной форм компенсационного озеленения.

24. Компенсационное озеленение в случае пересадки и реконструкции зеленых насаждений не осуществляется.

25. Компенсационное озеленение в натуральной форме проводится путем посадки зеленых насаждений равноценных или более ценных видов (пород) взамен уничтоженных, при этом количество высаживаемых деревьев, кустарников не может быть меньше количества поврежденных или уничтоженных деревьев, кустарников, а площадь создаваемого газона, цветника, естественного травяного покрова не может быть меньше площади поврежденного или уничтоженного газона, цветника, естественного травяного покрова.

Для посадки используются саженцы лиственных и хвойных древесных пород, по своим параметрам соответствующие требованиям действующего законодательства.

26. Компенсационное озеленение в денежной форме производится путем зачисления средств оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений в бюджет муниципального образования в порядке, определяемом Администрацией сельского поселения Караул.

27. Расчет компенсационного озеленения в денежной форме (компенсационная стоимость) производит уполномоченный орган в соответствии с Методикой расчета компенсационной стоимости вырубки (сноса) зеленых насаждений на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

28. Компенсационная стоимость на территории муниципального образования не взимается в следующих случаях:

– при ремонте, реконструкции, строительстве объектов, проведении работ по благоустройству с привлечением средств местного бюджета;

– при реконструкции зеленых насаждений;

– при сносе больных и усохших зеленых насаждений.

29. Документом, подтверждающим проведение компенсационного озеленения, является:

29.1. При компенсационном озеленении в денежной форме: платежный документ с отметкой банка плательщика об оплате компенсационной стоимости (предоставленный заинтересованным лицом самостоятельно), или выписка из счета Администрации сельского поселения Караул об оплате компенсационной стоимости;

29.2. При компенсационном озеленении в натуральной форме: отчет о проведении озеленения, который подлежит утверждению уполномоченным органом после проведения проверки и приемки работ.

30. Если иное не разрешено законодательством, средства, поступившие в бюджет муниципального образования в соответствии с настоящим Положением, подлежат расходованию в целях благоустройства, озеленения, содержания объектов ландшафтной организации территорий муниципального образования.

#### **V. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения**

31. За самовольную вырубку (снос) зеленых насаждений граждан, а также нарушение условий Разрешения, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

32. Проведение компенсационного озеленения в рамках полученного Разрешения не освобождает лиц, виновных в противоправных деяниях, от ответственности в соответствии с действующим законодательством.

33. Возмещение вреда (ущерба) не освобождает лиц, виновных в противоправных деяниях, от ответственности в соответствии с действующим законодательством.

34. Исчисление размера ущерба при незаконной вырубке (сносе), повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории муниципального образования без Разрешения определяется в соответствии с правовым актом Администрации сельского поселения Караул.

## Методика расчета компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

Настоящая Методика разработана в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2022 года № 2405 «О применении в 2023–2026 годах коэффициентов к ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов и ставкам платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности, постановлением Правительства РФ от 22 мая 2007 года № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности».

### I. Термины и определения

Зеленое насаждение – визуально выделяемый участок однородный по видам древесной, кустарниковой растительности. Зеленое насаждение может быть представлено древостоем, кустарниками, как по отдельности, так и в сочетании.

Древостой – это совокупность деревьев разных пород.

Кустарники – это совокупность кустов, представляющих виды кустарников.

Восстановительная стоимость – ущерб, который наносится экосистемным функциям зеленого насаждения, и который выражен в единицах стоимости.

### II. Область применения

Методика предназначена для ее применения на территории муниципального образования при исчислении размера восстановительной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на землях и/или земельных участках любых категорий, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Караул, в случаях выдачи разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений.

### III. Право собственности на зеленые насаждения

Зеленые насаждения, полученные в результате их вырубки (сноса), с момента перечисления денежных средств в счет оплаты восстановительной стоимости в доход местного бюджета, принадлежат заявителю.

### IV. Общие сведения о землях и (или) земельном участке, необходимые для определения размера восстановительной стоимости произрастающих на них зеленых насаждений

- Административная принадлежность участка (муниципальное образование);
- Местоположение земельного участка, категория земель, цель и основания использования.

### V. Таксация зеленых насаждений

Подготовительные работы заключаются в подготовке планово-картографических материалов. Границы формируются по данным географических координат угловых точек участка. Для записи географических координат в РФ обычно используется геоцентрическая система World Geodetic System 84 (WGS 84). Использование других систем географических координат допускается. В качестве подложки (фона) можно воспользоваться топографическими картами или аэрокосмическими снимками.

Контурное дешифрирование выделов участка производится по сверх крупномасштабным аэрокосмическим снимкам с целью:

- ограничения технологических площадей, на которых будет производиться снос зеленых насаждений;
- выявления выделов однородных по типам зеленых насаждений;
- определения площадей (средствами ГИС).

План-схема участка с оконтуренными выделами используется как в процессе выполнения полевых таксационных работ, так и в процессе камерального аналитического дешифрирования.

Получение исходных данных. Объектами учета являются деревья древостоя диаметром 4 см и более, а также кустарники. Зеленые насаждения в неудовлетворительном состоянии и (или) сухостойные (определяется глазомерно по внешним признакам) учету не подлежат.

Таксация выполняется методом перечислительной таксации (сплошной пересчет) или выборочно-измерительным методом. Выбор метода таксации индивидуален для каждого выдела, при этом принимается во внимание площадь выдела, количество деревьев (кустарников), а также факторы, усложняющие выполнение пересчетов (захламленность, большое количество деревьев и кустарников, высокая крутизна склона). Рекомендуемые типы выборки – случайная или систематическая. Использование других типов выборок не запрещается.

При невозможности выполнения натурной таксации допускается альтернатива – камеральное аналитическое дешифрирование. При этом, таксационные показатели деревьев древостоя, кустарников оцениваются по аэрокосмическим снимкам глазомерным или глазомерно-измерительным методом, с привлечением дополнительной тематической информации.

Таксация деревьев древостоя производится посредством сплошного пересчета или выборочного пересчета на пробных площадях (ленточных или круговых). Суммарная площадь ленточных пересчетов не менее 8% общей площади выдела. Местоположение и количество лент должно максимально полно отражать особенности пространственной структуры зеленого насаждения выдела. Размеры круговых площадок устанавливаются для древостоев с полнотой 0,7 и выше – 400 м<sup>2</sup> (радиус – 11,28 м); для древостоев с полнотой менее 0,7 – 600 м<sup>2</sup> (радиус 13,82 м). Количество круговых площадок приведено в таблице 1 (Наставление по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации, 1993).

Таблица 1. Количество круговых площадок постоянного радиуса

Древостой	Полнота	Площадь выдела, га				
		3–5	6–10	11–15	16–25	26 и более
Древостой одноярусные, чистые по составу и однородные по полноте	0,9–1,0	11	14	17	20	24
	0,6–0,8	14	18	23	27	33
	0,3–0,5	17	23	29	36	44
Древостой одноярусные смешанные, относительно	0,9–1,0	14	17	21	26	32

однородные по составу и полноте	0,6–0,8	17	21	27	33	41
	0,3–0,5	21	27	35	44	53
Древостои многоярусные, разновозрастные с неравномерным смешением по составу и полноте, а также древостои на склонах крутизной более 20	0,9–1,0	17	21	27	33	41
	0,6–0,8	21	27	35	42	51
	0,3–0,5	27	35	44	53	63

Дешифровочная таксация выполняется посредством анализа аэрокосмических снимков и других источников информации. Вне зависимости от метода таксации, учету подлежит порода дерева, диаметр на высоте груди  $d_{1,3}$ . Диаметр  $d_{1,3}$  учитывается с округлением до целых сантиметров. Данные перечета с измерением количества деревьев с диаметром  $d_{1,3} \geq 12$  см заносятся в ведомость (форма 1).

Форма 1. Количество (шт.) деревьев с диаметром  $d_{1,3} \geq 12$  см

	Древесная порода		
	ель	лиственница	береза
	Учетная площадка 1 (площадь)		
	Учетная площадка n (площадь)		
Итого:			

**Примечания.**

1. При выборочной таксации количество учетных проб (лент, круговых площадок) –  $n$ . При сплошном перечете учетные пробы отсутствуют;
  2. Диаметр  $d_{1,3}$  измеряются с точностью 1 см мерной вилкой или градуированной в диаметрах мерной лентой;
  3. При дешифровочной таксации определяются средние диаметры элементов леса, количество деревьев далее рассчитывается.
  4. Деревья пород, не указанных в таблице, учитываются: хвойные породы – с лиственницами; мягколиственные породы – с березами.
- Замечание. Деревья, которые в соответствии с технологией работ остаются на месте, т. е. не подлежат вырубке (сносу), учету не подлежат.

Таксация кустарников и деревьев с диаметром  $> 4$  и  $< 12$  см. Определяется количество (шт.) и породный состав (для деревьев). Натурная таксация выполняется посредством сплошного перечета или выборочного перечета на круговых площадках. Дешифровочная таксация выполняется посредством анализа аэрокосмических снимков и других источников информации.

При выборочной таксации размер круговой площадки  $10 \text{ м}^2$  (радиус 1,78 м). Количество круговых площадок на выделе зависит от его площади: 30 шт. при площади выдела до 5 га; 50 шт. – 5–10 га; 100 шт. – более 10 га. Данные перечета заносятся в ведомость (форма 2).

Форма 2. Количество (шт.) кустарников и деревьев с диаметрами  $> 4$  и  $< 12$  см

	Деревья			Кустарники (безотносительно породы)
	ель	лиственница	береза	
	Учетная площадка 1 (площадь)			
	Учетная площадка n (площадь)			
Итого:				

**Примечания.**

1. Количество учетных круговых площадок –  $n$ . При сплошном перечете учетные площадки отсутствуют;
  2. Диаметры деревьев измеряются с точностью 1 см мерной вилкой или градуированной в диаметрах мерной лентой.
  3. Деревья пород, не указанных в таблице, учитываются: хвойные породы – с лиственницами; мягколиственные породы – с березами.
- Замечание. Кустарники и деревья с диаметрами  $> 4$  и  $< 12$  см, которые в соответствии с технологией работ остаются на месте, учету не подлежат.

## VI. Определение размера восстановительной стоимости зеленых насаждений

Восстановительная стоимость зеленых насаждений, произрастающих в границах земель и/или земельных участков и подлежащих вырубке (сносу), определяется как сумма произведений количества деревьев каждого вида (породы) на стоимость одного дерева, указанную в таблице 2.

Вырубка (снос) зеленых насаждений в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется без оплаты восстановительной стоимости.

Таблица 2. Размер восстановительной стоимости

Диаметр ствола (для деревьев), см	Стоимость одного дерева*, руб.			Стоимость одного кустарника (безотносительно породы), руб.
	ель	лиственница	береза	
$> 4$ и $< 12$	32,40	23,40	6,90	6,90
$\geq 12$	324,29	233,01	123,10	

\* Стоимость одного дерева пород, не указанных в таблице, определяется:

- хвойные породы – по стоимости лиственницы;
- мягколиственные породы – по стоимости березы.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2024 года

№ 1275

**О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1260 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**Решил:**

1. Внести в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1260 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул» следующие изменения:

- Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и размещению на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Абзацы пятый – восемнадцатый пункта 4.8. статьи 4 приложения к настоящему Решению действуют до 31 декабря 2024 года включительно.

Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов

Глава сельского поселения Караул

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина

Приложение  
к Решению Караульского сельского Совета депутатов  
от 20 апреля 2024 года №1275

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул**

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул (далее - учреждение), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - поселение) и определяет особенности установления системы оплаты труда работников учреждения.

Под работниками учреждения понимаются работники муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул (далее - работники учреждений).

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Система оплаты труда работников учреждения (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) единого квалификационного справочника должностей работников культуры, искусства и кинематографии;
- г) государственных гарантий по оплате труда;
- д) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) мнения представительного органа работников.

1.4. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Указанное увеличение (индексация) производится в размере и в сроки, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.5. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем

учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

2.3. Размер уровня коэффициента конкретному работнику определяется работодателем: Главой сельского поселения Караул - в отношении директора учреждения; директором учреждения в зависимости от его профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, к уровню образования (среднее, среднее - специальное или высшее) необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы - в отношении работников учреждения.

Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Положению.

2.4. Изменение размера заработной платы производится в случаях, влияющих на изменение заработной платы.

При наступлении у работника права на изменение размера заработной платы в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности начисление заработной платы, производится исходя из более высокого разряда оплаты труда, с первого рабочего дня, следующего за окончанием отпуска или временной нетрудоспособности.

2.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной и по занимаемой, в порядке совместительства, должностям (видам работ) производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

2.6. Для оформления структуры штатного состава и штатной численности в учреждении директор учреждения утверждает штатное расписание и его изменения и согласовывает штатное расписание и все изменения к нему с Главой сельского поселения Караул.

### **Статья 3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в сельской местности;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий;
- другие выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами сельского поселения Караул, к заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.5. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.4 статьи 3 определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов. Размер доплаты составляет 35 % части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за час работы работника в ночное время.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Работникам учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ – (бальных выплат) и выплат по итогам работы – (премиальных выплат), установленные системой оплаты труда работников учреждения).

3.9. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **Статья 4 . Выплаты стимулирующего характера.**

4.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы;
- специальная краевая выплата.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.2. Персональные выплаты за сложность, напряженность, особый режим работы, опыт работы работникам учреждения определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер выплаты конкретным работникам устанавливается руководителем учреждения и составляет до 500% в процентах к окладу с учетом уровня коэффициента.

4.3. Персональные выплаты в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам:

В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам до 35 лет, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и принятым в течение трех лет после окончания учебного заведения на должность, соответствующую специальности, указанной в документе об образовании, устанавливается персональная выплата стимулирующего характера в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на три года с момента заключения трудового договора.

4.4. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работникам учреждения на уровне размера минимальной

заработной платы (минимального размера оплаты труда) – региональные выплаты.

Региональные выплаты производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Для целей расчета региональной выплаты применяется размер заработной платы, установленный для Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» № 9-3864 от 29 октября 2009 года.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях).

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты устанавливаются в абсолютном размере и включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) – региональных выплат проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

4.5. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ:

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ определяется в соответствии с балльной оценкой работы сотрудников.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников устанавливаются согласно приложениям № 6-8 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.4 настоящей статьи, специальной краевой выплаты.

4.6. За опыт работы работникам учреждения при наличии знаний и использовании в работе одного и более иностранных языков, ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

- до 10% за знание и использование в работе одного иностранного языка или при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);
- до 15% за знание и использование в работе двух иностранных языков и более;
- до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный»;
- до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Народный»;
- работники имеющие ордена, медали, значки Министерства культуры РСФСР за отличную работу, устанавливается надбавка в размере 1 МРОТ.

Надбавки к окладам за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного нагрудного знака устанавливаются по одному из вышеперечисленных оснований, имеющему больший размер.

4.7. Выплаты по итогам работы - премиальные выплаты:

Премирование сотрудников производится в целях обеспечения их материального стимулирования, усиления мотивации для повышения эффективности их деятельности, повышения заинтересованности в качестве выполнения возложенных на них задач и функций.

Премиальные выплаты выплачиваются по итогам работы: в месяц, в квартал, за полугодие, год.

Премиальная выплата может осуществляться только при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере премиальной выплаты принимается руководителем и оформляется приказом по учреждению.

Премиальная выплата устанавливается как в процентном выражении, так и в абсолютной сумме.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работнику по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях) составляет три тысячи рублей.

Работнику по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В месяце, в котором производится начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВув = Отп \times Кув - Отп,$$

где:

СКВув - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:



$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}),$$

где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года (пропорционально отработанному времени);

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## Статья 5. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждений по решению руководителя учреждения в связи:

- с бракосочетанием;

- с рождением ребенка;

- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате пожара, при заболевании работника (онкология);

- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

В связи со смертью работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье работника.

5.2. Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 6 000 рублей по каждому основанию.

5.3. Размер единовременной материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из фактического ущерба, нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;

- в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

5.4. Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 11 000 рублей.

5.5. В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела - в размере 11 000 рублей;

- при необходимости вывоза тела - в размере 25 000 рублей.

5.6. Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику или его семье принимается руководителем учреждения на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи.

5.7. Единовременная материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

## Статья 6. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается Распоряжением Администрации сельского поселения Караул и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемых Администрацией сельского поселения Караул.

6.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

6.7. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных статьей 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

6.8. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю и его заместителям с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения согласно **приложению № 9** к настоящему Положению.

6.9. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителю учреждения и его заместителям:

- в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в учреждении, расположенном в сельской местности;

- за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

- до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

- до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный»;

- до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Народный»;

- за сложность, напряженность и особый режим работы до 300 %.

6.10. Специальная краевая выплата устанавливается в соответствии с пунктом 4.8 статьи 4 настоящего Положения.

6.11. Выплаты по итогам работы:

Выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя и его заместителей за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

6.12. Подведение итогов достижения показателей по итогам квартала, года для руководителя учреждения и оценка выполнения показателей руководителя учреждения осуществляется Администрацией сельского поселения Караул. Оценка выполнения показателей работы заместителя руководителя осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (квартал, год).

6.13. Выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год предельным размером не ограничиваются.

6.14. Руководителю учреждения и его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.

6.15. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется в кратном отношении к размеру оклада (должностного оклада) руководителя учреждения. Количество окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, определяется Администрацией сельского поселения Караул, но не выше предельного количества окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установленных **приложением № 5** к настоящему Положению.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по выплатам стимулирующего характера руководителю учреждения может направляться на стимулирование работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Администрацией сельского поселения Караул.

6.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается в кратности:

- руководителю учреждения до 6,0;
- заместителям руководителя до 2,5.

6.17. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитываемой в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.18. Ответственность за достоверное и своевременное представление в Администрацию сельского поселения Караул информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, для дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения возлагается на руководителя учреждения.

### Статья 7. Заключительные и переходные положения

7.1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением.

7.2. При переходе на систему оплаты труда в соответствии с настоящим Положением обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда в соответствии с настоящим Положением в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КУЛЬТУРНЫХ ИНИЦИАТИВ» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), заработной платы, руб.	оклада ставки
Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава":		
контролер билетов	5 880,00	
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена":		
ведущий дискотеки; аккомпаниатор	8 575,00	
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена":		
художник-реставратор; репетитор по вокалу; администратор; методист клубного учреждения (центра народного творчества); артист танцевального коллектива; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; артист ансамбля, специалист по учетно-хранительской документации	11 559,00	
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":		

заведующий отделом (сектором) дома культуры, центра народного творчества; директор творческого коллектива; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования, балетмейстер - постановщик	15 091,00
--	-----------

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих».

Квалификационные уровни	Минимальный (должностного) размер заработной платы, руб.	размер оклада),	оклада ставки
<i>Профессиональная квалификационная группа</i>		<i>"Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"</i>	
1 квалификационный уровень: <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож; уборщик служебных помещений; машинист (кочегар) котельной</i>	3 481,00		
<i>Профессиональная квалификационная группа</i>		<i>"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"</i>	
1 квалификационный уровень: <i>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (4,5 разряд ТС)</i>	4 053,00		
2 квалификационный уровень: <i>Резчик по кости и рогу, художник росписи по ткани</i>	4 943,00		

3. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный (должностного) размер ставки заработной платы, руб.	размер оклада),	оклада ставки, платы,
Художественный руководитель	15 091,00		

Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул

**Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул**

Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов по отраслевым профессиям рабочих

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	Уровневые коэффициенты
1 квалификационный разряд	<i>Машинист (кочегар) котельной</i>	1,0-1,5
2 квалификационный уровень	<i>Резчик по кости и рогу Художник росписи по ткани</i>	1,0-1,2

**Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям работников культуры**

Наименование должности (профессии)	Уровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
<i>контролер билетов</i>	1,0-1,2
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
<i>ведущий дискотеки; аккомпаниатор</i>	1,0-1,2
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
<i>художник-реставратор; репетитор по вокалу; администратор; методист, клубного учреждения (центра народного творчества); артист танцевального коллектива; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; артист ансамбля, специалист по учетно-хранительской документации</i>	1,0-1,5
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
<i>заведующий отделом (сектором) дома культуры, центра народного творчества; директор творческого коллектива; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования; балетмейстер –</i>	1,0-1,8

Наименование должности (профессии)	Уровневые коэффициенты
постановщик.	

**Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям, не предусмотренным профессиональными квалификационными группами**

Должность	Уровневый коэффициент
Директор учреждения культуры	1,0-1,7
Художественный руководитель	1,0-1,7

Приложение № 3  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА  
ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- К показателям для отнесения учреждения к группам по оплате труда директора учреждения клубного типа относятся:
  - количество массовых мероприятий;
  - количество постоянно действующих в течение года клубных формирований.
- Группа по оплате труда директора учреждения определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.
- За директором учреждения находящегося на капитальном ремонте сохраняется группа по оплате труда директора учреждения, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.
- Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Администрацией сельского поселения Караул на основании контрольных показателей, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.
- При расчете показателей отнесения учреждения к группе по оплате труда директора учреждения необходимо учитывать следующее:
  - Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.
  - Администрация сельского поселения Караул, в ведении которой находится учреждение, не более одного раза в год, вправе отнести учреждение к более высокой группе при увеличении объемов проводимой работы, достижении высоких результатов по основным направлениям работы, а также к более низкой группе - при снижении качества работы.

**Контрольные показатели  
по муниципальному казенному учреждению культуры  
«Центр народного творчества и культурных инициатив»  
сельского поселения Караул**

№ п/п	Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Количество массовых мероприятий, ед.	Свыше 300	Свыше 220 до 300	Свыше 170 до 220	От 100 до 170
2	Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, ед.	Свыше 45	Свыше 30 до 45	Свыше 15 до 30	От 8 до 15

Приложение № 4  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул

**КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО  
ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА  
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ  
ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА  
ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Учреждение	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
	1	2	3	4	5
1	Учреждение культуры клубного типа, центры народного творчества	2,7 – 3,0	2,5 – 2,7	2,3 – 2,5	2,2

КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ,  
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ГОД

№ п/п	Учреждения	Количество окладов учреждения, в год	должностных руководителя
1	Учреждения культуры клубного типа, центры народного творчества	до 42,6	

КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Количество баллов
Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный год)	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	10 - 20
	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	10 - 20
	разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	10 - 20
	достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	10 - 20
	превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	10 - 20

КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Количество баллов
Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	10 - 30
	Выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	10 - 30

Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)	Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	20 - 40
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	20 - 50
	Непосредственное участие в реализации проектов, программ	20 - 50

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение № 8  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Центр народного творчества и культурных инициатив» сельского поселения Караул

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ  
РАБОТ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Должность	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Количество баллов
Специалисты	Стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	10-20
		Достижение установленных показателей результатов труда	15-30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны администрации учреждения	5-10
Рабочие и младший обслуживающий персонал	Качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала)	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	15-30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны администрации учреждения	15-30

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РУКОВОДИТЕЛЕЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕМ**

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения (по результатам работы за предыдущий квартал)	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты		Инициатива предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 30
Руководитель учреждения (заместитель)	Сложность организации и управления учреждением	Привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		Разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач стоящих перед обществом	до 20
		Достижение конкурентно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 30
		Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
		Выполнение показателей результативности деятельности учреждения: От 95 до 98% От 98 до 100% Боле 100%	до 30 от 30 до 40 от 40 до 50
Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	до 50
Руководитель учреждения (заместитель)	Обеспечение качества предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных замечаний на работу учреждения или действия руководителя	до 40
	Эффективность реализуемой кадровой политики	Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю:	до 20 от 20 до 30
		от 80 до 90% от 90 до 100%	



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «20» апреля 2024 г.

№ 1276

**О внесении изменений в Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Караул, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Караул, утвержденное Решением Караульского сельского Совета депутатов от 31 марта 2010 года № 317**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Караул, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах сельского поселения Караул, утвержденное Решением Караульского сельского Совета депутатов от 31 марта 2010 года № 317 (в ред. Решений Караульского сельского Совета депутатов от 22 июля 2010 года № 332, от 12 мая 2011 года № 387, от 30 ноября 2011 года № 408, от 20 февраля 2012 года № 430, от 10 апреля 2012 года № 448, от 27 сентября 2012 года № 461, от 29 октября 2012 года № 475, от 30 августа 2013 года № 543, от 30 октября 2013 года № 558, от 12 февраля 2014 года № 582, от 29 апреля 2015 года № 670, от 25 сентября 2015 года № 699, от 26 ноября 2015 года № 708, от 12 декабря 2017 года № 851, от 25 августа 2018 года № 920, от 21 сентября 2018 года № 935, от 16 ноября 2018 года № 953, от 12 сентября 2019 года № 1015, от 10 февраля 2020 года № 1053, от 16 апреля 2020 года № 1062, от 26 июня 2020 года № 1066, от 16 сентября 2020 года № 1071, от 27 ноября 2020 года № 1074, от 26 апреля 2022 года № 1163, от 24 ноября 2022 года № 1191, от 19 июня 2023 года № 1221, от 19 января 2024 года № 1257) внести следующие изменения:

- 1). В пункте 1.1 раздела 1:
  - а) абзац четвертый исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого района Красноярского края.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов

Глава сельского поселения Караул

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 20 апреля 2024 года

№ 1277

**О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1266 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**решил:**



1. Внести в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1266 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул» следующие изменения:

- в абзаце третьем пункта 2 цифры «957» заменить цифрами «959»;

- Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Караульского сельского Совета депутатов от 26 января 2018 года № 875 «О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 12.12.2017 № 853 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и размещению на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Абзацы пятый – восемнадцатый пункта 4.6 раздела IV приложения к настоящему решению действуют до 31 декабря 2024 года включительно.

**Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов**

**Глава сельского поселения Караул**

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина

Приложение  
к Решению Караульского сельского Совета депутатов  
от 20 апреля 2024 года №1277

### **ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул**

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул (далее - учреждение), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - поселение) и определяет особенности установления системы оплаты труда работников учреждения.

Под работниками учреждения понимаются работники муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул (далее - работники учреждений).

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

Система оплаты труда работников учреждения (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами поселения и настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) государственных гарантий по оплате труда;
- г) примерных положений об оплате труда работников учреждений;
- д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- е) мнения представительного органа работников.

1.4. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Указанное увеличение (индексация) производится в размере и в сроки, определяемые законодательством Красноярского края

1.5. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Администрацией поселения.

1.6. Заработная плата работников (без учета премий) устанавливается в соответствии с настоящим Положением и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае.

#### **II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретному работнику устанавливаются руководителем учреждения (далее - руководитель учреждения) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», и по должностям, не предусмотренным профессиональными квалификационными группами, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Изменение размера заработной платы производится в случаях, влияющих на изменение заработной платы.

При наступлении у работника права на изменение размера заработной платы в период его пребывания в ежегодном или

другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности начисление заработной платы, производится исходя из более высокого разряда оплаты труда, с первого рабочего дня, следующего за окончанием отпуска или временной нетрудоспособности.

2.3. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной и по занимаемой, в порядке совместительства, должностям (видам работ) производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

### III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам МКУ «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

#### 3.1.1. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда:

п/п	№	Наименование должности	% к должностному окладу
1		Кочегар	24
2		Уборщик служебных помещений	12

#### 3.1.2. За работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент – 80%;
- выплата за работу в сельской местности – 25 %, устанавливается к должностному окладу;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям – до 80%.

Решением Караульского сельского Совета депутатов от 21 февраля 2013 года №500 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» предусмотрено, что работникам учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с учреждениями, финансируемыми из бюджета сельского поселения Караул, устанавливается компенсационная выплата в виде надбавки к заработной плате (северная надбавка молодым работникам).

Северная надбавка молодым работникам устанавливается в размере 80 % с первого дня работы в указанных учреждениях без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Северная надбавка молодым работникам уменьшается пропорционально размеру процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренной статьей 317 Трудового кодекса Российской Федерации, установленной в порядке, предусмотренном Постановлением Совета министров РСФСР от 22 октября 1990 года № 458 «Об упорядочении компенсации гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера».

#### 3.1.3. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

Работникам учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ – (бальных выплат) и выплат по итогам работы – (премиальных выплат), установленные системой оплаты труда работников учреждения).

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере с учетом установленного оклада, выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплат стимулирующего характера. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

- доплата за ненормированный рабочий день осуществляется в размере 25% оклада (должностного оклада) водителям;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ).

3.2. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

### IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам учреждения в пределах годовых бюджетных ассигнований на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- персональные выплаты за опыт работы;
- выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальная выплата;
- региональная выплата;
- специальная краевая выплата.

**4.3.1. Персональные выплаты за опыт работы** устанавливается для профессиональной квалификационной группы «Отраслевые должности служащих» (включая директора и главного бухгалтера), в следующих размерах от должностного оклада, согласно Таблице 1 настоящего пункта:

Таблица 1.

При стаже работы:	В процентах к установленному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20

свыше 15 лет	30
--------------	----

**4.3.2. Выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы** работникам учреждений устанавливается согласно Таблице 2 настоящего пункта:

Таблица 2.

№ п/п	Виды выплат	Размер выплаты в процентах к окладу (с учетом всех доплат)
	2	3
	За сложность, напряженность и особый режим работы	до 500

**4.3.3. Выплаты за качество выполняемых работ:** осуществляемых конкретному работнику учреждения устанавливаются в соответствии с балльной оценкой по результатам работы за месяц. Цена 1 (одного) балла является фиксированной и устанавливается на год приказом руководителя учреждения. Цена балла индексируется с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Указанное увеличение (индексация) производится в размере и в сроки, определяемые законодательством Красноярского края.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников устанавливаются согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Общая сумма баллов в месяц не может превышать общую сумму максимального количества баллов, установленных в Приложении № 2 к настоящему Положению.

**4.4. Премияльная выплата по итогам работы:**

4.4.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения эффективности и качества их работы, работникам могут выплачиваться премияльные выплаты.

4.4.2 Премияльная выплата выплачивается за выполнение особо сложных, важных и срочных работ, по итогам работы: в месяц, в квартал, за полугодие, год.

4.4.3 Премияльная выплата может осуществляться только при наличии экономии фонда оплаты труда.

4.4.4.Решение о выплате и размере премияльной выплаты принимается руководителем и оформляется приказом по учреждению.

4.4.5. Премияльная выплата устанавливается как в процентном выражении, так и в абсолютной сумме.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

**4.5. Региональная выплата:**

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применяется размер заработной платы, установленный для Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края от 29 октября 2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**4.6. Специальная краевая выплата** устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работнику по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работнику по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВув = Отп \times Кув - Отп,$$

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года,

Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (2)$$

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.5 настоящей статьи, специальной краевой выплаты.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

## V. Условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения и главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом уровня коэффициента для определения должностного оклада и отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений согласно Таблице 3 настоящего пункта.

Размер уровня коэффициента для определения должностного оклада руководителю учреждения определяется работодателем – Администрацией сельского поселения Караул в зависимости от его профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимым для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер уровня коэффициента для определения должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Администрацией сельского поселения Караул в размере 1,0 - 2,0.

Таблица 3:

№ п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
	1	2	3	4	5
1	Учреждения по сопровождению деятельности органов местного самоуправления	3,0-5,0	2,5-2,9	2,0-2,4	1,5-1,9

5.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании количества автомобилей в учреждении, согласно Таблице 4 настоящего пункта.

Таблица 4:

N п/п	Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
		I	II	III	IV
1	Количество автомобилей в учреждении (ед.)	свыше 500	401-500	301-400	до 300
2	Численность работников учреждения, чел.	свыше 1000	501-1000	101-500	до 100

5.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается Администрацией сельского поселения Караул и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера оклада (должностного оклада) руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемыми Администрацией поселения.

5.6. Размер оклада (должностного оклада) главного бухгалтера устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) руководителя учреждения.

5.7. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом III. настоящего Положения.

5.8. Руководителю учреждения и главному бухгалтеру к должностному окладу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.8.1. **Персональная выплата за опыт работы** руководителю и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с подпунктом 4.3.1. пункта 4.3. раздела IV.

5.8.2. **Стимулирующая выплата за сложность и напряженность, особый режим работы** устанавливаются в зависимости от профессионального мастерства и компетентного исполнения работником должностных обязанностей, отношения к труду и личного вклада в коллективные результаты работы, согласно Таблице 2.

Указанная выплата устанавливается на один год и производится ежемесячно. Если в указанный период результат будет улучшен, то исчисление срока действия указанной выплаты осуществляется заново с месяца, следующего за месяцем, в котором получен улучшенный результат.

5.8.3. **Специальная краевая выплата** устанавливается в соответствии с пунктом 4.6 раздела IV настоящего Положения.

5.8.4. **Выплаты по итогам работы** руководителю и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 4.4.

раздела IV.

5.9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения **устанавливается Администрацией сельского поселения Караул** (далее - Администрация поселения).

5.10. Конкретный размер выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру учреждения устанавливается руководителем учреждения.

5.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (руководителя и главного бухгалтера) и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности:

- руководителю учреждения до 6,0;
- главному бухгалтеру до 5,0.

5.12. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера, рассчитываемой в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.13. Ответственность за достоверное и своевременное представление в Администрацию сельского поселения Караул информации о среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера, для дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения возлагается на руководителя учреждения.

#### **VI. Порядок и условия выплат, размер единовременной материальной помощи**

6.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждения по решению руководителя учреждения в связи:

- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате пожара, при заболевании работника (онкология);
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

В связи со смертью работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье работника.

6.2. Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 6 000 рублей по каждому основанию.

6.3. Размер единовременной материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из фактического ущерба, нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;
- в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

6.4. Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 11 000 рублей.

6.5. В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела - в размере 11 000 рублей;
- при необходимости вывоза тела - в размере 25 000 рублей.

6.6. Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику или его семье принимается руководителем учреждения на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи.

6.7. Единовременная материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

6.8. Единовременная материальная помощь выплачивается в размере трех окладов при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска для профессиональной квалификационной группы «Отраслевые должности служащих» (включая директора и главного бухгалтера).

В случае разделения отпуска на части указанная выплата производится в полном объеме один раз в календарный год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска любой из частей указанного отпуска.

Единовременная материальная помощь производится по заявлению работника одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

Единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Приложение № 1 к Положению

о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению хозяйственного обслуживания» сельского поселения Караул

№	Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<b>1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ</b> (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)			
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>			
1	Первый	Делопроизводитель	4053,00

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
2	Четвертый	Мастер участка	6854,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
3	Первый	Бухгалтер	4943,00
4		Специалист по кадрам	
5	Четвертый	Ведущий бухгалтер	5961,00
6		Ведущий эксперт	
7	Пятый	Заместитель главного бухгалтера	7742,00
2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»)			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
8	Первый	Уборщик служебных помещений	3481,00
9		Сторож	
10		Источник	
11		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
12	Первый	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4 053,00
13		Тракторист	
Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами			
14	-	Инженер по ГО и ЧС, информационному и транспортному обеспечению	4943,00
15	-	Водитель	4053,00
16	-	Слесарь по ремонту транспорта	4053,00
17	-	Кочегар	3481,00
18	-	Разнорабочий	3481,00

Приложение № 2 к Положению  
о системе оплаты труда работников муниципального  
казенного учреждения «Центр по обеспечению  
хозяйственного обслуживания»  
сельского поселения Караул

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ  
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Показатели	Шкала	Максимальное кол-во баллов
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания на 1,0 ставку</b>		
Своевременное и качественное техническое обслуживание и выполнение текущего ремонта	До 15	До 65

Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам, погрузочно - разгрузочные работы	До 8	
Оперативное устранение аварийных ситуаций	До 10	
Выполнение работ по благоустройству территории учреждения	До 10	
Участие и помощь в подготовке культурно - массовых и спортивных мероприятиях	До 3	
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	До 5	
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	До 8	
Бережное отношение к вверенному имуществу	До 4	
За работу без листков нетрудоспособности	До 2	
<b>Истопник на 0,5 ставки</b>		
Контроль за исправным состоянием печей, котлов, систем отопления и дымоходов	До 2	<b>До 15</b>
Поддержание необходимой температуры в отапливаемых помещениях	До 5	
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	До 4	
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	До 2	
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	До 1	
За работу без листков нетрудоспособности	До 1	
<b>Уборщик служебных помещений на 1,0 ставку</b>		
Качественное проведение генеральных уборок (1 раз в месяц)	До 5	<b>До 30</b>
Содержание территории учреждения в соответствии с санитарными нормами	До 8	
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	До 8	
Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ)	До 3	
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	До 2	
За работу без листков нетрудоспособности	До 2	
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	До 2	
<b>Сторож на 1,0 ставку</b>		
Регулярный обход территории учреждения	До 5	<b>До 25</b>
Обеспечение сохранности товарно - материальных ценностей	До 6	
Своевременное оповещение руководителя о произошедшем ЧП	До 8	
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	До 2	
Обеспечение пропускного режима, общественного порядка	До 2	
За работу без листков нетрудоспособности	До 2	
<b>Слесарь по ремонту транспорта на 0,25</b>		
Своевременное проведение диагностики на предмет выявления поломок	До 3	<b>До 10</b>
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	До 2	
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	До 3	
За работу без листков нетрудоспособности	До 2	
<b>Водитель на 1,0 ставку</b>		

Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	До 10	До 50
Отсутствие ДТП замечаний	До 5	
Рациональное использование горючего	До 3	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, в гараже	До 8	
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства	До 3	
Качественное ведение документации	До 2	
Своевременность устранения неисправности транспорта	До 15	
Исполнительная дисциплина	До 2	
За работу без листков нетрудоспособности	До 2	
<b>Кочегар на 1,0 ставку</b>		
Контроль за исправным состоянием печей, котлов, систем отопления и дымоходов	До 5	До 35
Поддерживание необходимой температуры в отапливаемых помещениях	До 10	
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	До 8	
Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	До 5	
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	До 5	
За работу без листков нетрудоспособности	До 2	
<b>Делопроизводитель на 1,0 ставку</b>		
Разработка форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы	До 5	До 35
Качество подготовки справок, сопроводительных писем, запрашиваемой информации	До 7	
Применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	До 5	
Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации	До 8	
Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности	До 6	
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	До 2	
За работу без листков нетрудоспособности	До 2	
<b>Мастер участка на 1,0 ставку</b>		
Своевременная работа с документами по участку	До 15	До 65
Контроль за качеством работы подчиненных сотрудников, своевременное информирование руководителя о происшествиях на участке	До 15	
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ	До 15	
Осуществление обследования технического состояния сооружений, оборудования, машин	До 18	
За работу без листков нетрудоспособности	До 2	
<b>Специалист по кадрам на 1,0 ставку</b>		
Качественное ведение документации учреждения	До 15	До 65
Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения	До 10	



Соблюдение законодательства в работе по кадровым вопросам	До 10	
Организация хранения архивных документов	До 5	
Организация учета архивных документов	До 5	
Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление отчетных данных	До 5	
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ	До 5	
Использование ИКТ в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями	До 8	
За работу без листков нетрудоспособности	До 2	
<b>Инженер по ГО и ЧС, ПБ, информационному и транспортному обеспечению</b>		
Своевременная работа с документами по ГО и ЧС(подготовка распорядительных документов, отчетов, ответов на запросы и др.)	До 21	<b>До 65</b>
Осуществление регулярных проверок технического состояния транспортных средств	До 21	
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ	До 21	
За работу без листков нетрудоспособности	До 2	
<b>Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер на 1,0 ставку</b>		
Результаты ревизий и проверок вышестоящих, контролирующих и надзорных органов	До 20	<b>До 115</b>
Участие в составлении бухгалтерской и статистической отчетности	До 25	
Разработка форм первичных документов. Применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены необходимые типовые формы	До 25	
Владение специализированными программами	До 25	
Отсутствие претензий к качеству и срокам выполнения работ	До 16	
За работу без листков нетрудоспособности	До 4	



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 апреля 2024 года

№ 1278

**О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1258 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**Решил:**

1. Внести в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1258 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул» следующие изменения:

- Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.  
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и размещению на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.  
Абзацы пятый – восемнадцатый пункта 4.8 статьи 4 приложения к настоящему Решению действуют до 31 декабря 2024 года включительно.

**Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов**

**Глава сельского поселения Караул**

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина

Приложение  
к Решению Караульского сельского Совета депутатов  
от 20 апреля 2024 года №1278

## **ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул**

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул (далее - учреждение), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - поселение) и определяет особенности установления системы оплаты труда работников учреждения.

Под работниками учреждения понимаются работники муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул (далее - работники учреждения).

### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Система оплаты труда работников учреждения (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- в) единого квалификационного справочника должностей работников культуры, искусства и кинематографии;
- г) государственных гарантий по оплате труда;
- д) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) мнения представительного органа работников.

1.4. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Указанное увеличение (индексация) производится в размере и в сроки, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.5. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

### **Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, согласно **приложению №1** к настоящему Положению.

2.3. Размер уровня коэффициента конкретному работнику определяется работодателем: Главой сельского поселения Караул - в отношении директора учреждения; директором учреждения в зависимости от его профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, к уровню образования (среднее, среднее - специальное или высшее) необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы - в отношении работников учреждения.  
Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Положению.

2.4. Изменение размера заработной платы производится в случаях, влияющих на изменение заработной платы.  
При наступлении у работника права на изменение размера заработной платы в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности начисление заработной платы, производится исходя из более высокого разряда оплаты труда, с первого рабочего дня, следующего за окончанием отпуска или временной нетрудоспособности.

2.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной и по занимаемой, в порядке совместительства, должностям (видам работ) производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

2.6. Для оформления структуры штатного состава и штатной численности в учреждении директор учреждения утверждает штатное расписание и его изменения и согласовывает штатное расписание и все изменения к нему с Главой сельского поселения Караул.

### **Статья 3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в сельской местности;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий;
- другие выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами сельского поселения Караул, к заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.5. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.4 статьи 3 определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов. Размер доплаты составляет 35 % части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за час работы работника в ночное время.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Работникам учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ – (бальных выплат) и выплат по итогам работы – (премиальных выплат), установленные системой оплаты труда работников учреждения).

3.9. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **Статья 4 . Выплаты стимулирующего характера.**

4.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы;
- специальная красавая выплата.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.2. Персональные выплаты за сложность, напряженность, особый режим работы, опыт работы.

Персональные выплаты за сложность, напряженность, особый режим работы, опыт работы работникам учреждения определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер выплаты конкретным работникам устанавливается руководителем учреждения и составляет до 500% в процентах к окладу с учетом уровня коэффициента.

4.3. Персональные выплаты в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам.

В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам до 35 лет, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и принятым в течение трех лет после окончания учебного заведения на должность, соответствующую специальности, указанной в документе об образовании, устанавливается персональная выплата стимулирующего характера в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на три года с момента заключения трудового договора.

4.4. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работникам учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) – региональные выплаты.

Региональные выплаты производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Для целей расчета региональной выплаты применяется размер заработной платы, установленный для Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края от 29 октября 2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учётом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные

персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Для целей настоящей статьи при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты устанавливаются в абсолютном размере и включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) – региональных выплат проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

4.5. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ:

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ определяется в соответствии с балльной оценкой работы сотрудников.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников устанавливаются согласно приложениям № 6-8 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.4 настоящей статьи, специальной краевой выплаты.

4.6. За опыт работы работникам учреждения при наличии знаний и использовании в работе одного и более иностранных языков, ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

- до 10% за знание и использование в работе одного иностранного языка или при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

- до 15% за знание и использование в работе двух иностранных языков и более;

- до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный»;

- до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Народный»;

- работники имеющие ордена, медали, значки Министерства культуры РСФСР за отличную работу, устанавливается надбавка в размере 1 МРОТ.

Надбавки к окладам за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного нагрудного знака устанавливаются по одному из вышеперечисленных оснований, имеющему больший размер.

4.7. Выплаты по итогам работы - премиальные выплаты:

Премирование сотрудников производится в целях обеспечения их материального стимулирования, усиления мотивации для повышения эффективности их деятельности, повышения заинтересованности в качестве выполнения возложенных на них задач и функций.

Премиальные выплаты выплачиваются по итогам работы: в месяц, в квартал, за полугодие, год.

Премиальная выплата может осуществляться только при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере премиальной выплаты принимается руководителем и оформляется приказом по учреждению.

Премиальная выплата устанавливается как в процентном выражении, так и в абсолютной сумме.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работнику по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работнику по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В месяце, в котором производится начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВ_{\text{ув}} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп},$$

где:

СКВ<sub>ув</sub> - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}),$$

где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период

до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года (пропорционально отработанному времени);  
Крк - районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

#### **Статья 5. Единовременная материальная помощь**

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждений по решению руководителя учреждения в связи:

- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате пожара, при заболевании работника (онкология);
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

В связи со смертью работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье работника.

5.2. Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 6 000 рублей по каждому основанию.

5.3. Размер единовременной материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из фактического ущерба, нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;
- в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

5.4. Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 11 000 рублей.

5.5. В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела - в размере 11 000 рублей;
- при необходимости вывоза тела - в размере 25 000 рублей.

5.6. Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику или его семье принимается руководителем учреждения на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи.

5.7. Единовременная материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

#### **Статья 6. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого учреждением с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается Распоряжением Администрации сельского поселения Караул и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемых Администрацией сельского поселения Караул.

6.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

6.7. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных статьей 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

6.8. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю и его заместителям с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения согласно **приложению № 9** к настоящему Положению.

6.9. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителю учреждения и его заместителям:

- в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в учреждении, расположенном в сельской местности;
- за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:
  - до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);
  - до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный»;
  - до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Народный»;
- за сложность, напряженность и особый режим работы до 300 %.

6.10. Специальная краевая выплата устанавливается в соответствии с пунктом 4.8 статьи 4 настоящего Положения.

6.11. Выплаты по итогам работы:

Выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя и его заместителей за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
  - качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.
- 6.12. Подведение итогов достижения показателей по итогам квартала, года для руководителя учреждения и оценка выполнения показателей руководителя учреждения осуществляется Администрацией сельского поселения Караул. Оценка выполнения показателей работы заместителя руководителя осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (квартал, год).
- 6.13. Выплаты по итогам работы по итогам работы за месяц, квартал, год предельным размером не ограничиваются.
- 6.14. Руководителю учреждения и его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.
- 6.15. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется в кратном отношении к размеру оклада (должностного оклада) руководителя учреждения. Количество окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, определяется Администрацией сельского поселения Караул, но не выше предельного количества окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установленных **приложением № 5** к настоящему Положению.
- Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по выплатам стимулирующего характера руководителю учреждения может направляться на стимулирование работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Администрацией сельского поселения Караул.
- 6.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается в кратности:
- руководителю учреждения до 6,0;
  - заместителям руководителя до 2,5.
- 6.17. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитываемой в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.
- 6.18. Ответственность за достоверное и своевременное представление в Администрацию сельского поселения Караул информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, для дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения возлагается на руководителя учреждения.

#### **Статья 7. Заключительные и переходные положения**

- 7.1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением.
- 7.2. При переходе на систему оплаты труда в соответствии с настоящим Положением обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда в соответствии с настоящим Положением в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул

### **МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

1.1. По учреждению дополнительного образования:

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.</i>
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (преподаватель)</i>	
4 квалификационный уровень: <i>Преподаватель</i>	8 912,00

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общепрофессиональным должностям директора, специалистов и служащих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

<i>Квалификационные уровни</i>	<i>Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.</i>
<i>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"</i>	

1 квалификационный уровень: <i>Делопроизводитель, секретарь</i>	4 053,00
--	----------

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих».

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"</i>	
1 квалификационный уровень: <i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений;</i>	3 481,00

Приложение № 2  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул

**Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул**

Наименование должности (профессии)	уровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников <i>Преподаватель</i>	1,2-1,5

**Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям, не предусмотренным профессиональными квалификационными группами**

Должность	Уровневый коэффициент
Директор учреждения дополнительного образования	1,0-1,7

Приложение № 3  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА  
ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда директора учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:  
численность работников учреждения;  
количество обучающихся (воспитанников);  
показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.
- Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда директора оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.
- Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда директора по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 7 настоящего приложения.
- Группа по оплате труда директора учреждения определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.  
При этом контингент обучающихся (воспитанников) учреждений определяется:  
по учреждениям дополнительного образования - по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.
- За директором учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.
- Учреждения дополнительного образования, находящиеся в ведении органа исполнительной власти края в сфере образования, относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от показателей, установленных пунктом 7 настоящего приложения, но не ниже II группы по оплате труда руководителей.
- Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Количество баллов
-------	-------------------------	---------	-------------------

1	2	3	4	
1	Количество обучающихся в учреждении	за каждого обучающегося	0,3	
2	Количество воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	из расчета за каждого	0,5	
3	Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования: в многопрофильных	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3	
	в однопрофильных: клубах (центрах, станциях) юных туристов, юных натуралистов, учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5	
4	Количество лицензированных образовательных программ	за каждую программу	0,5	
5	Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего:		
		первую квалификационную категорию,	0,5	
		высшую квалификационную категорию	1	
		ученую степень	1,5	
6	Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (воспитанников), слушателей	за каждое указанное структурное подразделение		
		до 100 человек	20	
		от 100 до 200 человек	30	
		свыше 200 человек	50	
7	Наличие в учреждениях дополнительного образования спортивной направленности:	за каждую группу дополнительно	5	
		спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки	за каждого обучающегося дополнительно	0,5
		учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования	за каждого обучающегося дополнительно	2,5
		групп высшего спортивного мастерства	за каждого обучающегося дополнительно	4,5
8	Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15	
9	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15	
10	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой, изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15	



11	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе учреждения	за каждую единицу	3, но не более 30
12	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений	за каждый вид	10
13	Наличие обучающихся (воспитанников) в учреждениях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этими учреждениями или на их базе	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
14	Наличие в краевых государственных образовательных учреждениях (классах, группах) обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (кроме образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (классов, групп))	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
15	Количество разработанных методических пособий за календарный год	за каждое методическое пособие	10

**Группы по оплате труда директора  
МКУ ДО «Детская школа искусств» сельского поселения Караул**

№ п/п	Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Учреждения дополнительного образования	Свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	До 200

Приложение № 4  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул

**КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО  
ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА  
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ  
ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА  
ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
	1	2	3	4	5
1	Учреждение дополнительного образования	2,6 – 3,0	2,1 – 2,5	1,8 – 2,0	1,5 – 1,7

Приложение № 5  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул

**КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ,  
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ГОД**

№ п/п	Учреждение	Количество должностных окладов руководителя учреждения, в год
1	Учреждение дополнительного образования	до 35

Приложение № 6  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Количество баллов
Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный год)	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	10 - 20
	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	10 - 20
	разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	10 - 20
	достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	10 - 20
	превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	10 - 20

Приложение № 7  
к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Количество баллов
Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	10 - 30
	Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	10 - 30
Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)	Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	20 - 40
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	20 - 50
	Непосредственное участие в реализации проектов, программ	20 - 50

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение № 8

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» сельского поселения Караул

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ  
РАБОТ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Должность	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Количество баллов
Специалисты	Стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	10-20
		Достижение установленных показателей результатов труда	15-30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны администрации учреждения	5-10
Рабочие и младший обслуживающий персонал	Качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала)	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	15-30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны администрации учреждения	15-30

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РУКОВОДИТЕЛЕЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕМ**

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений (по результатам работы за предыдущий квартал)	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты		Инициатива предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения	до 30
Руководитель учреждения, (заместитель)	Сложность организации и управления учреждением	Привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		Разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач стоящих перед обществом	до 20
		Достижение конкурентно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 30
		Отсутствие кредиторской задолженности по численным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
		Выполнение показателей результативности деятельности учреждения: От 95 до 98% От 98 до 100% Более 100%	до 30 от 30 до 40 от 40 до 50
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов	до 50
Руководитель учреждения, (заместитель)	Обеспечение качества предоставляемых услуг	Отсутствие обжалованных замечаний на работу учреждения или действия руководителя	до 40
	Эффективность реализуемой кадровой политики	Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю: От 80 до 90% От 90 до 100%	до 20 от 20 до 30



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 апреля 2024 года

№ 1279

**О внесении изменений в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1259 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Караульский сельский Совет депутатов

**Решил:**

1. Внести в Решение Караульского сельского Совета депутатов от 19 января 2024 года № 1259 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул» следующие изменения:

- Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и размещению на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Абзацы пятый – восемнадцатый пункта 4.8 статьи 4 приложения к настоящему Решению действуют до 31 декабря 2024 года включительно.

**Председатель Караульского  
сельского Совета депутатов**

**Глава сельского поселения Караул**

\_\_\_\_\_ Д.В. Рудник

\_\_\_\_\_ Н.Б. Гурина

Приложение  
к Решению Караульского сельского Совета депутатов  
от 20 апреля 2024 года №1279

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»  
сельского поселения Караул**

Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул (далее - учреждение), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - поселение) и определяет особенности установления системы оплаты труда работников учреждения.

Под работниками учреждения понимаются работники муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул (далее - работники учреждений).

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Система оплаты труда работников учреждения (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) единого квалификационного справочника должностей работников культуры, искусства и кинематографии;

г) государственных гарантий по оплате труда;

д) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) мнения представительного органа работников.

1.4. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Указанное увеличение (индексация) производится в размере и в сроки, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.5. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

## **Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

2.3. Размер уровня коэффициента конкретному работнику определяется работодателем: Главой сельского поселения Караул - в отношении директора учреждения; директором учреждения в зависимости от его профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, к уровню образования (среднее, среднее - специальное или высшее), необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы - в отношении работников учреждения.

Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Положению.

2.4. Изменение размера заработной платы производится в случаях, влияющих на изменение заработной платы.

При наступлении у работника права на изменение размера заработной платы в период его пребывания в ежегодном или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности начисление заработной платы, производится исходя из более высокого разряда оплаты труда, с первого рабочего дня, следующего за окончанием отпуска или временной нетрудоспособности.

2.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной и по занимаемой, в порядке совместительства, должностям (видам работ) производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

2.6. Для оформления структуры штатного состава и штатной численности в учреждении директор учреждения утверждает штатное расписание и его изменения и согласовывает штатное расписание и все изменения к нему с Главой сельского поселения Караул.

## **Статья 3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- за работу в сельской местности;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий;
- другие выплаты компенсационного характера.

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами сельского поселения Караул, к заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.5. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.4 статьи 3 определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов. Размер доплаты составляет 35 % части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за час работы работника в ночное время.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Работникам учреждения, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ – (бальных выплат) и выплат по итогам работы – (премиальных выплат), установленные системой оплаты труда работников учреждения).

3.9. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **Статья 4. Выплаты стимулирующего характера.**

4.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- персональные выплаты;
- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы;
- специальная краевая выплата.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4.2. Персональные выплаты за сложность, напряженность, особый режим работы, опыт работы:

Персональные выплаты за сложность, напряженность, особый режим работы, опыт работы работникам учреждения определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер выплаты конкретным работникам устанавливается руководителем учреждения и составляет до 500% в процентах к окладу с учетом уровня коэффициента.

4.3. Персональные выплаты в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам:

В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам до 35 лет, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и принятым в течение трех лет после окончания учебного заведения на должность, соответствующую специальности, указанной в документе об образовании, устанавливается персональная выплата стимулирующего характера в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на три года с момента заключения трудового договора.

4.4. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работникам учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) – региональные выплаты.

Региональные выплаты производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Для целей расчета региональной выплаты применяется размер заработной платы, установленный для Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» № 9-3864 от 29 октября 2009 года.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты устанавливаются в абсолютном размере и включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Наличие условий предоставления персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) – региональных выплат проверяется учреждением ежемесячно при начислении заработной платы. Дополнительные письменные основания предоставления указанных персональных выплат не требуются.

4.5. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ:

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ определяется в соответствии с балльной оценкой работы сотрудников.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников устанавливаются согласно приложениям № 6-8 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.4 настоящей статьи, специальной краевой выплаты.

4.6. За опыт работы работникам учреждения при наличии знаний и использовании в работе одного и более иностранных языков, ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

- до 10% за знание и использование в работе одного иностранного языка или при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);
- до 15% за знание и использование в работе двух иностранных языков и более;
- до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный»;
- до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Народный»;
- работники имеющие ордена, медали, значки Министерства культуры РСФСР за отличную работу, устанавливается надбавка в размере

## 1 МРОТ.

Надбавки к окладам за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного нагрудного знака устанавливаются по одному из вышеперечисленных оснований, имеющему больший размер.

### 4.7. Выплаты по итогам работы - премиальные выплаты:

Премии сотрудникам производится в целях обеспечения их материального стимулирования, усиления мотивации для повышения эффективности их деятельности, повышения заинтересованности в качестве выполнения возложенных на них задач и функций.

Премиальные выплаты выплачиваются по итогам работы: в месяц, в квартал, за полугодие, год.

Премиальная выплата может осуществляться только при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере премиальной выплаты принимается руководителем и оформляется приказом по учреждению.

Премиальная выплата устанавливается как в процентном выражении, так и в абсолютной сумме.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

### 4.8. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работнику по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работнику по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВ_{\text{ув}} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп},$$

где:

СКВ<sub>ув</sub> - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}),$$

где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года (пропорционально отработанному времени);

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

## Статья 5. Единовременная материальная помощь

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждений по решению руководителя учреждения в связи:

- с бракосочетанием;

- с рождением ребенка;

- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате пожара, при заболевании работника (онкология);

- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

В связи со смертью работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье работника.

5.2. Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 6 000 рублей по каждому основанию.

5.3. Размер единовременной материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из фактического ущерба, нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;

- в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

5.4. Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 11 000 рублей.

5.5. В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела - в размере 11 000 рублей;

- при необходимости вывоза тела - в размере 25 000 рублей.

5.6. Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику или его семье принимается руководителем учреждения на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи.

5.7. Единовременная материальная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

## Статья 6. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты



компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого учреждения с учетом отношения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.

6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Положению.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается Распоряжением Администрации сельского поселения Караул и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемых Администрацией сельского поселения Караул.

6.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений без учета увеличения должностного оклада руководителя учреждения при наличии квалификационной категории.

6.7. Руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, размерах и условиях, предусмотренных статьей 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

6.8. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ устанавливаются руководителю и его заместителям с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения согласно **приложению № 9** к настоящему Положению.

6.9. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителю учреждения и его заместителям:

- в размере 25% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в учреждении, расположенном в сельской местности;

- за опыт работы при наличии ученой степени и работающим по соответствующему профилю (за исключением лиц, занимающих должности научных работников), почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

- до 10% при наличии ведомственного нагрудного знака (значка);

- до 25% при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Заслуженный»;

- до 35% при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или почетного звания «Народный»;

- за сложность, напряженность и особый режим работы до 300 %.

6.10. Специальная краевая выплата устанавливается в соответствии с пунктом 4.8 статьи 4 настоящего Положения.

6.11. Выплаты по итогам работы:

Выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя и его заместителей за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

6.12. Подведение итогов достижения показателей по итогам квартала, года для руководителя учреждения и оценка выполнения показателей руководителя учреждения осуществляется Администрацией сельского поселения Караул. Оценка выполнения показателей работы заместителя руководителя осуществляется руководителем учреждения с изданием приказа об установлении выплаты по итогам работы за соответствующий период (квартал, год).

6.13. Выплаты по итогам работы по итогам работы за месяц, квартал, год предельным размером не ограничиваются.

6.14. Руководителю учреждения и его заместителям может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.

6.15. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется в кратном отношении к размеру оклада (должностного оклада) руководителя учреждения. Количество окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, определяется Администрацией сельского поселения Караул, но не выше предельного количества окладов (должностных окладов) руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, установленных **приложением № 5** к настоящему Положению.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по выплатам стимулирующего характера руководителю учреждения может направляться на стимулирование работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с Администрацией сельского поселения Караул.

6.16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя) устанавливается в кратности:

- руководителю учреждения до 6,0;

- заместителям руководителя до 2,5.

6.17. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитываемой в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.18. Ответственность за достоверное и своевременное представление в Администрацию сельского поселения Караул информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, для дальнейшего размещения на официальном сайте органов местного самоуправления поселения возлагается на руководителя учреждения.

## Статья 7. Заключительные и переходные положения

7.1. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, установленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с настоящим Положением.

7.2. При переходе на систему оплаты труда в соответствии с настоящим Положением обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда в соответствии с настоящим Положением в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул

### МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРАУЛ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена":</i>	
<i>библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, специалист по учетно-хранительской документации, администратор</i>	11 559,00
<i>Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии":</i>	
<i>заведующий отделом (сектором) библиотеки</i>	15 091,00

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям директоров, специалистов и служащих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"</i>	
2 квалификационный уровень: <i>заведующий хозяйством</i>	4 943,00

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"</i>	
1 квалификационный уровень: <i>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик служебных помещений; истопник, кочегар</i>	3 481,00

4. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
<i>Заведующий библиотекой</i>	15 091,00

Приложение № 2

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул

**Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов по общеотраслевым профессиям рабочих**

Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)	уровневые коэффициенты
2 квалификационный уровень	<i>Заведующий хозяйством</i>	1,0-1,2

**1. Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям работников культуры**

Наименование должности (профессии)	уровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
<i>Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки</i>	1,0-1,5
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
<i>Заведующий отделом (сектором) библиотеки;</i>	1,0-1,8

**2. Уровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям, не предусмотренным профессиональными квалификационными группами**

Должность	Уровневый коэффициент
<i>Директор учреждения культуры</i>	1,0-1,7
<i>Заведующий библиотекой</i>	1,0-1,7

Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА  
РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. К показателям для отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя МКУК «ЦБС» сельского поселения Караул относятся:

- число посетителей;
- количество книговыдач.

2. Группа по оплате труда руководителя определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

3. За руководителем учреждения находящегося на капитальном ремонте сохраняется группа по оплате труда руководителя учреждения, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

4. Группа по оплате труда определяется не чаще одного раза в год Администрацией сельского поселения Караул на основании контрольных показателей, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

5. При расчете показателей отнесения учреждения к группе по оплате труда директора учреждения необходимо учитывать следующее:

- Учреждение относится к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.
- Администрация сельского поселения Караул, в ведении которой находится учреждение, не более одного раза в год, вправе отнести учреждение к более высокой группе при увеличении объемов проводимой работы, достижении высоких результатов по основным направлениям работы, а также к более низкой группе - при снижении качества работы.

**Контрольные показатели  
МКУК «Централизованная библиотечная система»  
сельского поселения Караул**

№ п/п	Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6

1	Количество читателей, тыс. человек	Свыше 50	Свыше 35 до 50	Свыше 15 до 35	от 8 до 15
2	Количество книговыдач, тыс. экземпляров	Свыше 1000	Свыше 700 до 1000	Свыше 300 до 700	от 160 до 300

При отнесении ЦБС к группам по оплате труда учитывается общее число читателей и количество книговыдач в системе в целом, включая показатели филиалов.

Приложение № 4

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул

**КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО  
ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА  
ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ  
ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА  
ДИРЕКТОРОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
	1	2	3	4	5
1	Библиотеки	2,7 – 2,9	2,5 – 2,7	2,3 – 2,5	2,2 – 2,3

Приложение № 5

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул

**КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ  
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, В ГОД**

N п/п	Учреждения	Количество должностных окладов руководителя учреждения, в год
1	Библиотеки	до 42,6

Приложение № 6

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ  
РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Содержание критерия оценки результативности и качества труда	Количество баллов
Обеспечение закрепленного за работником направления	инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества услуг, предоставляемых учреждением населению	10 - 20

деятельности учреждения (по результатам работы за отчетный год)	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	10 - 20
	разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением	10 - 20
	достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	10 - 20
	превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными	10 - 20

Приложение № 7

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ  
РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Количество баллов
Интенсивность труда (по итогам предыдущего квартала)	Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	10 - 30
	Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	10 - 30
Высокие результаты работы (по итогам предыдущего квартала)	Применение в работе достижений науки и передовых методов работы	20 - 40
	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа учреждения	20 - 50
	Непосредственное участие в реализации проектов, программ	20 - 50

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

Приложение № 8

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» сельского поселения Караул

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ  
РАБОТ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Должность	Наименование критериев оценки результативности и качества труда	Содержание критериев оценки результативности и качества труда	Количество баллов
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей (по итогам предыдущего квартала)	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	10-20
		Достижение установленных показателей результатов труда	15-30

Специалисты		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны администрации учреждения	5-10
Рабочие и младший обслуживающий персонал	Качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта (по итогам предыдущего квартала)	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного и творческого процесса	15-30
		Отсутствие замечаний к специалисту со стороны администрации учреждения	15-30

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯМ**

Должность	Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения (по результатам работы за предыдущий квартал)	Содержание критерия оценки результативности и качества деятельности учреждения	Размер от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, %
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты деятельности учреждения, (заместитель)	Сложность организации и управления учреждением	Инициация поставленных задач, интенсивность и высокие результаты	до 30
		Услуг учреждения	до 20
		Привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	до 20
		Разработка и применение новых технологий при решении социокультурных задач стоящих перед обществом	до 30
		Достижение конкурентно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения	до 30
		Отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм)	до 30
		Выполнение показателей результативности деятельности учреждения: От 95 до 98% От 98 до 100% Боле 100%	до 30 от 30 до 40 от 40 до 50
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
Руководитель учреждения, (заместитель)	Обеспечение безопасных условий в учреждении	Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, законодательных в преписанных надзорных органов	до 50
		Обеспечение качества предоставляемых услуг	до 40
		Эффективность реализуемой кадровой политики	до 20 от 20 до 30
		Укомплектованность учреждения специалистами, работниками по профилю: от 80 до 90% от 90 до 100%	



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ»  
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАРАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от «07» октября 2010 г.

№ 339

**Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул»**

(в редакции Решений Караульского сельского Совета депутатов от 28.01.2011 № 367, от 27.09.2012 № 464, от 27.04.2016 № 756, от 16.02.2018г. № 883, от 16.11.2018 №957)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Сельское поселение Караул», Караульский сельский совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
  - 1) Решение Совета сельского поселения Караул от 09.11.2005г. №09 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул»»;
  - 2) Решение Совета сельского поселения Караул от 30.11.2007г. №153 «Об утверждении изменений в Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул».
  3. Опубликовать настоящее Решение в информационном вестнике «Усть-Енисеец».
  4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Караул

**Д.В. Рудник**

Приложение  
к Решению Караульского  
сельского совета депутатов  
от 07 октября 2010г. №339 (в редакции Решений Караульского сельского  
Совета депутатов от 28.01.2011 № 367, от 27.09.2012 № 464, от 27.04.2016  
№ 756, от 16.02.2018г.02.2018 № 883)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Сельское поселение Караул»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельское поселение Караул.
2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Сельское поселение Караул».
3. На публичные слушания могут выноситься вопросы местного значения, находящиеся в ведении муниципального образования.
4. На публичные слушания должны выноситься:
  - 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
  - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
  - 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
  - 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования



муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. На публичных слушаниях не могут приниматься решения, противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству и законодательству Красноярского края.

5.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

## **II. Порядок назначения публичных слушаний**

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования.

Инициатива главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования о проведении публичных слушаний оформляется соответствующими решениями о назначении публичных слушаний.

7. Инициатива населения о проведении публичных слушаний оформляется в виде письменного заявления инициативной группы в количестве не менее 100 человек, обладающих активным избирательным правом, поданного на имя председателя представительного органа муниципального образования.

Заявление инициативной группы о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

- а) обращение, подписанное гражданами, обладающими активным избирательным правом в количестве не менее 100 человек, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения (протокол собрания представителей соответствующей организации, предприятия, учреждения) с указанием фамилий имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

8. Представительный орган муниципального образования сельское поселение Караул, получивший от инициативной группы граждан заявление о проведении публичных слушаний, в течение десяти дней принимает решение о назначении публичных слушаний.

9. В решении о назначении публичных слушаний указывается информация о теме, дате, времени и месте проведения публичных слушаний, комиссии представительного органа муниципального образования или структурном подразделении представительного органа муниципального образования, местной администрации, ответственных за их подготовку и проведение.

В случае необходимости представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования вправе принять решение о возложении обязанностей по подготовке и проведению публичных слушаний на временную комиссию.

10. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежит обязательному опубликованию в информационном вестнике «Усть –Енисеец» не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

## **III. Участники публичных слушаний**

11. Предварительный состав лиц, приглашаемых на публичные слушания, определяется комиссией, структурным подразделением, ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний. Глава муниципального образования вправе дополнить список приглашенных лиц.

12. На публичных слушаниях вправе присутствовать Глава муниципального образования, депутаты представительного органа муниципального образования, представители общественных объединений (их региональных и местных отделений).

13. Граждане участвуют в публичных слушаниях посредством делегирования своих представителей. Каждый представитель избирается из числа не менее ста граждан, обладающих избирательным правом на местном референдуме. Кроме того, могут делегироваться представители граждан по месту жительства, работы, службы, учебы. В любом случае составляется протокол, который подписывается всеми гражданами,

интересы которых представляет их представитель. К протоколу прикладывается список с указанием фамилий, имен и отчеств граждан, подписавших протокол, адреса их проживания, телефонов. Гражданин может участвовать в выдвижении представителя только один раз.

В обязательном порядке приглашаются представители общественных объединений коренных малочисленных народов и малочисленных этнических общностей, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме публичных слушаний, а также руководители организаций, действующих на территории муниципального образования в сфере, соответствующей теме публичных слушаний, а в случае если инициатива проведения публичных слушаний исходила от населения - представители инициативной группы граждан.

На публичные слушания могут быть приглашены представители федеральных органов государственной власти, судьи, а также эксперты и специалисты.

При наличии свободных мест иным заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в публичных слушаниях.

13. Лицам, включенным в список приглашенных на публичные слушания, не менее чем за 5 дней до дня проведения публичных слушаний рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право участвовать в публичных слушаниях.

14. Лица, которые не могут лично присутствовать на публичных слушаниях при обсуждении проекта муниципального правового акта, вправе представить свои письменные предложения, касающиеся обсуждаемого проекта муниципального правового акта, для включения их в протокол публичных слушаний до начала проведения публичных слушаний.

#### **IV. Порядок проведения публичных слушаний**

15. Перед началом проведения публичных слушаний производится регистрация участников публичных слушаний.

16. Председательствующим на публичных слушаниях может быть глава муниципального образования - председатель представительного органа муниципального образования, заместитель председателя представительного органа муниципального образования, председатель, заместитель председателя комиссии представительного органа муниципального образования, глава администрации муниципального образования, заместитель главы администрации муниципального образования и иные должностные лица представительного органа муниципального образования назначенные Решением Караульского сельского Совета депутатов.

17. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний.

18. Публичные слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о вынесенном на обсуждение вопросе, составе приглашенных лиц, порядке проведения публичных слушаний.

19. Затем слово предоставляется должностному лицу, специалисту, разработчику проекта муниципального правового акта или иному участнику публичных слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут). После чего в порядке поступления заявок на выступление слово предоставляется участникам публичных слушаний (до 10 минут).

Все желающие выступить на публичных слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников публичных слушаний, объявить перерыв.

20. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся комиссией, структурным подразделением, ответственными за подготовку и проведение публичных слушаний.


21. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены предложения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов, высказанные ими.

#### **V. Итоги проведения публичных слушаний**

22. По итогам публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы.

23. Итоговые документы по результатам публичных слушаний, а также информация о результатах проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений подлежат обязательному официальному опубликованию.



Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий)  
муниципальный район, с. Караул, ул. Советская 12.

Тираж: 8 экземпляров.

Подписано в печать: 23.04.2024 г.

Объём издания: 89 страниц

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и Администрация сельского  
поселения Караул.

Ответственный за выпуск: Савко А.С.

Контактный телефон: +7 (39179) 41196



За орфографические ошибки редакционная коллегия ответственности не несет