

Информационный вестник
«Усть-Енисеец»

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 26.11.2024 г.

Выпуск № 50 (776)

Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

Содержание

I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов: нет материалов

II раздел: Нормативные правовые акты Администрации сельского поселения Караул:

- Постановление Администрации сельского поселения Караул от 19.11.2024 года № 62-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги общественной бани в сельском поселении Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края».....3

- Постановление Администрации сельского поселения Караул от 22.11.2024 года № 63-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края».....12

- Постановление Администрации сельского поселения Караул от 22.11.2024 года № 64-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края».....27

III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов: нет материалов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2024 года № 62 - П

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги общественной бани в сельском поселении Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Благоустройство территории и создание условий для безопасного и комфортного функционирования объектов муниципальной собственности сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 17 ноября 2017 года № 71-П, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация сельского поселения Караул ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги общественной бани в сельском поселении Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации сельского поселения Караул:

- от 14 февраля 2022 года № 4-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией общественных бань на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края»;

- от 26 августа 2024 года № 57-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 14.02.2022 № 4-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с эксплуатацией общественных бань на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы сельского поселения Караул по вопросам развития инфраструктуры А.И. Бальцер.

Глава сельского поселения Караул

Н.Б. Гурина

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги общественной бани в сельском поселении Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги общественной бани в сельском поселении Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее – Порядок и сельское поселение Караул соответственно) устанавливает правила, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, требование к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Порядок разработан на основании:

- статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- статей 14 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;
- муниципальной программы «Благоустройство территории и создание условий для безопасного и комфортного функционирования объектов муниципальной собственности сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 17 ноября 2017 года № 71-П.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг для населения общественной бани в сельском поселении Караул в рамках реализации муниципальной программы сельского поселения Караул «Благоустройство территории и создание условий для безопасного и комфортного функционирования объектов муниципальной собственности сельского поселения Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края».

1.4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования – Администрация сельского поселения Караул.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрацией сельского поселения Караул, как получателю средств муниципального бюджета.

1.6. Основные понятия, используемые в Порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования сельское поселение Караул на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг для населения общественной бани в сельском поселении Караул;
- получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, оказывающее для населения услуги общественной бани в сельском поселении Караул;
- помывка – одно посещение в общественной бане;
- тариф для населения – тариф утвержденный распоряжением Администрации сельского поселения Караул.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте сельского поселения Караул в сети «Интернет» (www.karaul.city).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способ проведения отбора получателя субсидии: запрос предложений.

2.2. В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка проведения отбора на официальном сайте сельского поселения Караул www.karaul.city размещается объявление о проведении отбора получателя субсидии с указанием следующих сведений:

- сроки проведения отбора (не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- срок приёма заявок: с даты размещения объявления отбора заявок по «__» _____ 20__ г.
- время и место приема заявок: 647220, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул, ул. Советская, д. 12, кабинет приемной Главы сельского поселения Караул в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.12 часов по местному времени, адрес электронной почты: aspk00@mail.ru;
- контактный телефон для получения консультаций по вопросам направления заявок и для получения разъяснений положений отбора: 8(39179)41-162;
- цели предоставления субсидии;
- адрес сайта, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам оказывающим населению услуги общественной бани в сельском поселении Караул www.karaul.city;
- требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
- перечень документов, представляемых участниками отбора;
- порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участников отбора;
- порядок возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Караул www.karaul.city (не может быть позднее 14-го календарного дня, следующим за днем определения победителя отбора).

2.3. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов муниципального образования на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в местный бюджет;

2.3.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.3.1-2.3.9 подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.4. Иные требования к участникам отбора:

- наличие опыта по оказанию населению услуг общественной бани;
- наличие материально-технической базы, необходимой для оказания населению услуг общественной бани в сельском поселении Караул.

2.5. Заявитель вправе направить заявку на участие в отборе по почте, в этом случае датой регистрации заявки является дата ее фактического получения Администрацией сельского поселения Караул.

2.6. Все представленные на отбор заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи заявки, наименования участника отбора, его почтового адреса, ФИО представителя.

Запись в журнале регистрации заявок заверяется подписью участника отбора (его представителя), а так же представителя Администрации сельского поселения Караул.

Участник отбора самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе заявок.

2.7. Заявка на участие в отборе оформляется по форме, согласно приложению №1 к Порядку.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

- 1) наименование объекта;
- 2) ФИО руководителя;
- 3) юридический и фактический адреса, контактный телефон, электронную почту;
- 4) информацию о соответствии критериям и требованиям к участникам отбора;
- 5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора;
- 6) согласие на обработку персональных данных.

2.8. Каждый участник отбора вправе подать одну заявку с приложением следующих документов:

- копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- калькуляция себестоимости услуг на оказание населению услуг общественной бани в сельском поселении Караул (приложение № 2 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8.1. Документы, предоставляемые другими ведомствами:

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справка об отсутствии задолженности из Социального фонда Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе предоставить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Администрация сельского поселения Караул по межведомственному запросу в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления запрашивает в отношении претендента на участие в отборе документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Порядка.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель (соискатель) вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

2.9. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать (изменить) свою заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

Заявитель, отзывающий (изменяющий) свою заявку на участие в отборе, уведомляет Администрацию сельского поселения Караул в письменной форме до дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно быть указано наименование, почтовый адрес Заявителя, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Уведомление должно быть подписано Заявителем.

В уведомлении об изменении заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно быть указано в связи, с чем производятся изменения, а также должен быть сформирован и представлен полный пакет документов. Уведомление должно быть подписано Заявителем.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе, полученное позднее дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе, не будет принято во внимание, и поданная заявка на участие в отборе будет рассматриваться как действительная.

Заявители, подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявки на участие в отборе в любое время до момента окончания приема заявок.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией сельского поселения Караул до истечения срока подачи заявок.

2.10. Любой участник отбора, вправе направить в письменной форме в Администрацию сельского поселения Караул запрос для получения разъяснений положений отбора заявок на предоставления субсидии.

В течении 2-х рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация сельского поселения Караул обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения о положении отбора заявок на предоставления субсидии.

Если указанный запрос поступил в Администрацию сельского поселения Караул не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе заявок предоставления субсидии.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

3.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия, утвержденная распоряжением Администрации сельского поселения Караул о создании Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Комиссия).

3.3. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, приложенных к ним документов в течение 3-х рабочих дней после окончания приема заявок.

3.4. В целях определения получателя субсидии Комиссия:

- определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидий;

2.3, 2.4 Порядка;

- определяет соответствие участников критериям отбора и требованиям, установленным пунктами

- устанавливает наличие документов, предусмотренных пунктом 2.7, 2.8 Порядка, соответствие их установленным требованиям;

- определяет получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.1. Порядка;

- подготавливает и представляет Протокол заседания комиссии, с приложением к нему полученной заявки, обоснований выбора получателя субсидии;

- в случае отклонения заявки направляет участнику отбора информацию о причинах их отклонения.

На основании протокола заседания комиссии, отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул (далее – отдел ЖКХ, С и ИО) подготавливает проект соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения Караул субсидии в порядке возмещения затрат, связанных с оказанием населению услуг общественной бани в сельском поселении Караул.

3.5. В случае, если несколько участников отбора соответствуют установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, получатель субсидии определяется по следующим основаниям:

- более выгодный экономически обоснованный тариф и ценовое предложение для населения;

- надлежащее исполнение муниципальных контрактов на оказание населению услуг общественной бани в сельском поселении Караул в течение 2-х последних лет.

3.6. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.7. Информация (разъяснения) о причинах отклонения заявки направляется участнику отбор в течение 3 –х рабочих дней после принятия решения об отклонении.

3.8. Не позднее 14 дней после принятого решения о получателе субсидии на едином портале, на официальном сайте сельского поселения Караул, в информационном вестнике «Усть-Енисеец» размещается информация о результатах рассмотрения заявок.

Информация должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

4.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация сельского поселения Караул направляет претенденту протокол с результатом отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения Караул субсидии в порядке возмещения затрат, связанных с оказанием населению услуг общественной бани в сельском поселении Караул (далее - Соглашение) по форме, утвержденной финансовым органом поселения, в двух экземплярах для подписания.

Соглашение является основанием для предоставления субсидии.

4.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию сельского поселения Караул для подписания.

4.3. Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией сельского поселения Караул в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию сельского поселения Караул подписанных заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией сельского поселения Караул Соглашения направляется получателю субсидии.

В случае, если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в Администрацию сельского поселения Караул, Администрация сельского поселения Караул в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.2 Порядка, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, признав его уклонившимся от заключения соглашения.

4.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения соглашения, Администрация сельского поселения Караул вправе заключить соглашение с участником запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер заявки, в случае согласия участника под вторым номером на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

4.5. В случае, если в запросе предложений участниками отбора на участие подана единственная заявка, соответствующая критериям и требованиям отбора, и победитель уклоняется от заключения соглашения на предоставление субсидии, запрос предложения признается не состоявшимся, и проводится повторный запрос предложений.

4.6. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно на позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставляет в Администрацию сельского поселения Караул расчет на возмещение затрат, связанных с оказанием населению услуг общественной бани за истекший месяц.

4.7. Расчет за декабрь осуществляется до 21 декабря текущего года.

4.8. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению услуг общественной бани, определяется в виде разницы, образовавшейся между полной стоимостью, рассчитанной на основании экономически обоснованных затрат, и ценой для населения, установленной распоряжением Администрации сельского поселения Караул, умноженной на фактическое количество помывок за расчетный месяц.

4.9. Руководитель получателя субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка.

4.10. Предоставленные документы направляются на рассмотрение в отдел ЖКХ, С и ИО.

4.11. Отдел ЖКХ, С и ИО:

- в течение 5 рабочих дней проверяет обоснованность расходов;

При этом, срок рассмотрения расчетных материалов может быть увеличен, но не более, чем на 5 рабочих дней с момента получения дополнительной информации;

- подготавливает проект распоряжения о перечислении субсидии по итогам проверки;

- подготавливает мотивированный отказ в случаях, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка.

4.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям Порядка;

- выявление недостоверной (искаженной) информации в предоставленных документах.

Отказ направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения о согласовании расходов, после устранения причин, послуживших основанием для его возврата.

4.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подачи документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий, установленных Соглашением, перечисление субсидий по решению Администрации сельского поселения Караул может быть приостановлено до устранения нарушений.

4.16. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

4.17. Расторжение заключенного Соглашения возможно в случае:

а) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных

Порядком предоставления субсидии.

5. Характеристика услуг

5.1. Помещение для оказания банных услуг должно отвечать санитарным нормам и правилам, иным нормативным правовым актам РФ, регулирующим данный вид деятельности.

5.2. Перечень услуг, предоставляемых населению:

- организация помывки населения в общем отделении бани не менее 1 помывочного места с раздевальным, моечным, парильным помещениями;

- организация помывки населения в душевых кабинках (душевой кабине).

5.3. Услуги оказываются по графику, согласованному с Заказчиком, с момента заключения соглашения по 30 декабря текущего года.

6. Отчётность получателя субсидии

6.1. Для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел ЖКХ, С и ИО отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением следующих документов, подтверждающих расходы по:

- заработной плате сотрудникам, оказываемым банные услуги (банщик, истопник и др.);
- начислениям на выплаты по оплате труда сотрудникам, оказываемым банные услуги (банщик, истопник и др.);
- проезду к месту использования отпуска и обратно сотрудникам, оказываемым банные услуги (банщик, истопник и др.);
- коммунальным услугам (затраты на оплату электроэнергии, отопления и доставку воды, используемых для оказания банных услуг);
- затратам на приобретение материальных запасов, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемых для оказания банных услуг;
- затратам на текущий ремонт здания бани;
- затратам по оплате услуг организаций, необходимых для обслуживания помещений, оборудования и инвентаря, используемого для оказания банных услуг (медосмотр, услуги транспорта, гигиеническая подготовка и др.);
- затратам, связанным с обеспечением, организацией и управлением производством.

Под отчетным периодом понимается период предоставления субсидии.

Кроме того, получателем субсидии предоставляется заверенная копия журнала учета посещений бани со сведениями, содержащими дату, время, Ф.И.О и подпись посетителя бани.

6.2. Администрация сельского поселения Караул, как главный распорядитель бюджетных средств, может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля.

7.2. Отдел ЖКХ, С и ИО осуществляет ежемесячный контроль за соблюдением целей и обоснованием расходов и сумм субсидии.

7.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет сельского поселения Караул в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае предоставления услуги ненадлежащего качества или в меньшем объеме;

- иные меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством РФ.

7.5. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии направляется предписание с указанием выявленных нарушений и сроков, в которые их надлежит устранить, или требование о возврате субсидии.

7.6. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения предписания получателем субсидии.

8. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидии

8.1. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случае:

- выявления необоснованности предъявленной в расчетных материалах суммы затрат, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий – в объеме необоснованного предъявления затрат;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, установленных соглашением;

- расторжения (изменения) соглашения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Администрация сельского поселения Караул не позднее, чем в трехдневный срок со дня установления фактов, указанных в п. 8.1 направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (остатков субсидии) в бюджет муниципального образования сельское поселение сельского поселения Караул.

8.3. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения требования о возврате субсидии, обязан произвести возврат суммы, указанной в требовании. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации сельского поселения Караул.

8.4. В случае отказа получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 8.3 Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, оказывающим населению
услуги общественной бани в сельском поселении Караул
Таймырского Долгано–Ненецкого
муниципального района Красноярского края

В Администрацию сельского поселения Караул
от участника отбора получателя субсидии

_____ (наименование участника отбора)
в лице _____
(должность, ФИО руководителя участника отбора)

Юридический адрес участника отбора: _____
Фактическое нахождение участника отбора: _____

Контакты (телефон; электронный адрес): _____

Заявка

на участие в отборе получателя субсидии
на возмещение затрат, связанных с оказанием населению услуг общественной бани в сельском поселении
Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

Прошу рассмотреть документы для принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению услуг общественной бани

_____ (наименование участника отбора получателя субсидии)

С Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим населению услуги общественной бани в сельском поселении Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края ознакомлен.

Критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка:

_____ Принимаю ответственность за точность указанной информации.

Перечень прилагаемых документов:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. _____
3. _____

Руководитель организации
получателя субсидии (должность, Ф.И.О.) _____

Подпись, печать _____

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

_____ (наименование претендента на получение субсидии)

Действующего на основании _____,

(вид документа, дата выдачи)

_____ юридический адрес: _____,

согласен (а) на обработку информации Администрацией сельского поселения Караул, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам, оказывающим населению
услуги общественной бани в сельском поселении Караул
Таймырского Долгано–Ненецкого
муниципального района Красноярского края

Калькуляция себестоимости услуг общественной бани в сельском поселении Караул
за _____ 202_ год

№ п/п	Наименование статей	Сумма, рублей
1		
2		
3		
4		
5		

Руководитель _____
(ПОДПИСЬ) _____ (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(ПОДПИСЬ) _____ (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

Экономист _____ / _____ /
(ПОДПИСЬ) _____ (РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2024 года № 63 - П

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях сдерживания роста цен на социально значимые продукты в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для обеспечения жителей муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края хлебом по доступной цене», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 31 октября 2017 года № 60-П, Администрация сельского поселения Караул

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие Постановления Администрации сельского поселения Караул:

- от 10 марта 2020 года № 10-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»;

- от 24 мая 2021 года № 13-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 10 марта 2020 года № 10-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба на территории муниципального образования «Сельское поселение Караул»;

- от 17 июня 2021 года № 17-П «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, утвержденное Постановлением Администрации сельского поселения от 10 марта 2020 года № 10-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и размещению на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы сельского поселения Караул по коренным малочисленным народам Таймыра, общим вопросам и культуре Д.В. Яптуна.

Глава сельского поселения Караул

Н.Б. Гурина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяет цели, порядок и условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий из бюджета сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - сельское поселение Караул) на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1.2.1. Участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие производство хлеба для населения на территории сельского поселения Караул (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71), подавшие заявку (предложение) на участие в отборе.

1.2.2. Хлеб – хлеб недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110).

1.2.3. Получатели субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие производство хлеба для населения на территории сельского поселения Караул (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71), заключившие соглашение о предоставлении субсидии по результатам отбора. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется получатель субсидии, является запрос предложений.

1.3. Субсидирование осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Караул - Администрацией сельского поселения Караул (далее – Администрация) в пределах, утвержденных на год лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого Администрацией в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

1.5. Целью предоставления субсидии является создание условий для сдерживания роста цен на хлеб, реализуемый населению сельского поселения Караул путем возмещения производителю хлеба части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба для населения на территории сельского поселения Караул.

1.6. В целях предоставления субсидий после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год распоряжением Администрации:

утверждается годовой объем производства и реализации хлеба, подлежащий субсидированию;

устанавливаются предельные размеры ставки субсидирования и цены реализации 1 килограмма хлеба для населения.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru> в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется Администрацией посредством запроса предложений на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Администрация не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи предложений размещает объявление (информационное сообщение) о проведении отбора на официальном сайте сельского поселения Караул: www.karaul.city в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с указанием:

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), который не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной финансовым органом поселения (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее третьего рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается предложение:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета сельского поселения Караул, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5. Положения;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Караул, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Караул, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией);

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.1 Иные требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на момент подачи предложения:

- наличие у получателя субсидии (участника отбора) в собственности, аренде или на иных законных основаниях помещения и оборудования для производства хлеба;

- наличие письменных обязательств получателя субсидии (участника отбора) достигнуть результата предоставления субсидии, которым является сохранение в течение финансового года цены реализации 1 кг хлеба для населения в размере, не превышающем предельную цену реализации хлеба для населения, устанавливаемую ежегодно, в соответствии с пунктом 1.6. Положения;

- наличие согласия получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверки Администрацией, как получателем (главным распорядителем), бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля, в части соблюдения целей и порядка предоставления субсидий, установленных Положением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличие согласия получателя субсидии (участника отбора) на включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.4. Для участия в отборе участники отбора могут подать только одно предложение. Участник отбора представляет в Администрацию предложение в произвольной форме в срок, указанный в объявлении (информационном сообщении) о проведении отбора на официальном сайте, с указанием обязательных сведений и приложением документов:

2.4.1. Информацию о наличии права на участие в отборе, в соответствии с п. 2.3, 2.3.1 настоящего Положения с указанием сведений о готовности осуществлять реализацию хлеба для населения в течение финансового года в размере, не превышающем предельную цену реализации хлеба для населения, устанавливаемую ежегодно, в соответствии с пунктом 1.6. Положения.

2.4.2. Предложение должно содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес участника отбора;

- ИНН, ОГРН участника отбора;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица;

- сведения о счетах, открытых участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением соответствующего отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

2.4.3. Предложение участника отбора подписывается руководителем участника отбора или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени участника отбора, в состав предложения должны быть включены следующие документы:

- копии учредительных документов участника отбора (для юридических лиц), копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения;

- справка налогового органа, подтверждающая, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской (в случае непредоставления участником отбора, запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия);

- прогнозный расчет размера субсидии на текущий финансовый год, произведенный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения с приложением утвержденной калькуляции;

2.4.4. Предложение участника и все документы, включенные в состав предложения, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Копии документов, включенные в состав предложения участника, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью (при наличии) участника отбора.

Документы, должны быть пронумерованы и сшиты, место скрепления документов должно быть заверено печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

Участник отбора несет ответственность за содержание и соответствие предложения требованиям настоящего Положения, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предложение может быть направлено в Администрацию в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: sekretar_aspk@mail.ru в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным в срок не позднее даты заключения соглашения.

2.5. Предложения, поступившие от участников отбора в Администрацию, подлежат регистрации в день поступления.

Комиссия по проведению отбора получателей субсидий посредством запроса предложений, для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Караул, утвержденная распоряжением Администрации (далее – Комиссия), в срок не более 3-х рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания приема предложений, осуществляет проверку соответствия участников отбора категории и критериям (требованиям) отбора, установленным пунктами 1.2.3, 2.3, 2.3.1 настоящего Положения.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям (требованиям) отбора, указанным в пунктах 1.2.3., 2.3., 2.3.1 Положения, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, отобранные Комиссией исходя из соответствия участников отбора категории и критериям (требованиям) отбора, указанным в пунктах 1.2.3., 2.3., 2.3.1 Положения и объявлении о проведении отбора, подлежат рассмотрению Комиссией на предмет выявления лучших условий, исходя из очередности их поступления в Администрацию.

Победителем отбора признается участник, предложивший лучшие условия:

- наименьшую цену реализации в текущем году одного килограмма хлеба для населения;
- наименьшую ставку субсидирования одного килограмма хлеба для населения.

При подаче двух (и более) предложений, содержащих одинаковые условия, победителем отбора признается предложение, поданное ранее.

По итогам рассмотрения предложений Комиссия, в срок не позднее 3-х рабочих дней, начиная со дня, следующего за датой окончания приема предложений, установленной в объявлении о проведении отбора:

- в случае отсутствия оснований для отклонения предложений, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, включает участников отбора, прошедших отбор, с которым (которыми) заключается соглашение (далее также - победители отбора), с указанием размера предоставляемой субсидии;

- при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки;

- в срок не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения поступивших предложений;

информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.6. Основания для отклонения предложения участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.3.1 настоящего Положения;

- предоставление неполного пакета документов или сведений (информации), установленных пунктами 2.4.1-2.4.3 Положения;

- предоставление недостоверных сведений (информации), указанных в пунктах 2.4.1-2.4.3 Положения, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Предложения участников, поданные после окончания срока приема заявок (предложений) на участие в отборе Администрацией не регистрируются и сразу возвращаются заявителям.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат (далее – Соглашение), между Администрацией и победителем отбора (далее – Получатель субсидии), осуществляющим производство и реализацию хлеба для населения (в случае производства хлеба для последующей реализации юридическим лицам субсидирование не производится) по цене, установленной в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения.

3.2. В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения о признании победителя отбора, Администрация извещает о принятом Комиссией решении Получателя субсидии и после проведения процедуры согласования, направляет проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем получения проектов Соглашения, осуществляет подписание всех экземпляров и представляет их нарочно или посредством почтовой связи в Администрацию для подписания.

Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты поступления подписанных Получателем субсидии двух экземпляров Соглашения, подписывает и направляет один экземпляр подписанного Соглашения Получателю субсидии.

В случае, если подписанное Соглашение не будет представлено Получателем субсидии в указанные сроки, решение Комиссии о предоставлении субсидии аннулируется. Победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение может быть направлено участнику отбора, предложению которого присвоен второй номер.

3.3. Размер субсидии (цена Соглашения) определяется по формуле исходя из суммы, предложенной Получателем субсидии, являющимся победителем отбора на производство и реализацию одного килограмма хлеба для населения:

$$CC_{1 \text{ кг}} = (СПР_{1 \text{ кг}} - ЦР_{1 \text{ кг}}) \times ОХ,$$

где:

$CC_{1 \text{ кг}}$ - ставка субсидирования производства и реализации одного килограмма хлеба для населения, предложенная получателем субсидии, но не выше предельного размера ставки субсидирования, установленной в соответствии с пунктом 1.6. Положения;

$СПР_{1 \text{ кг}}$ – себестоимость производства и реализации одного килограмма хлеба, предложенная Получателем субсидии;

$ЦР_{1 \text{ кг}}$ – цена реализации одного килограмма хлеба для населения, предложенная Получателем отбора, но не выше предельного размера цены реализации, установленного в соответствии с пунктом 1.6. Положения;

$ОХ$ – объем производства и реализации хлеба для населения в текущем году, но не выше объема утвержденного в соответствии с пунктом 1.6. Положения годового объема производства и реализации хлеба, подлежащего субсидированию.

3.4. Расчет сумм субсидий осуществляется исходя из фактического объема производства и реализации хлеба для населения (но не выше объема, утвержденного на очередной финансовый год, в соответствии с пунктом 1.6. Положения) и ставки субсидирования, определенной в соответствии с пунктом 3.3. Положения.

3.5. Направлением расходов, источником возмещения которых являются субсидии, определена часть затрат Производителя хлеба на финансирование основных статей расходов, включаемых в себестоимость производства хлеба (на закупку и доставку сырья, оплату труда работников, связанных с производством хлеба, коммунальные услуги, налоги.).

3.6. В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в том числе в случае:

- уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет сельского поселения Караул.

3.6.1. В случае изменения годового объема хлеба для населения в текущем году в сторону увеличения, получатель субсидии, заключивший Соглашение о ее предоставлении, вправе без повторного прохождения отбора обратиться за предоставлением недостающей суммы субсидии. Предоставление субсидии оформляется дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии.

3.6.2. При заключении Соглашения на предоставление субсидии по результатам проведения отбора, в субсидирование могут быть включены объемы произведенного и реализованного хлеба для населения, не выходящие за рамки предельного годового объема, утвержденного в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, до дня заключения Соглашения. В таком случае в Соглашение дополнительно включается условие о распространении его действия на правоотношения сторон возникшие до дня заключения Соглашения.

3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение в течение финансового года цены реализации 1 кг хлеба для населения в размере, не превышающем предельную цену реализации хлеба для населения, устанавливаемую ежегодно, в соответствии с пунктом 1.6. Положения.

3.8. Для получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно в срок до пятого числа, следующего за отчетным месяцем (за исключением последнего месяца текущего года), предоставляют в Администрацию:

3.8.1. счет на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению;

3.8.2. расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3.8.3. реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба населению, по форме согласно приложению № 3 к Положению;

3.8.4. сведения об общем объеме производства хлеба и хлебобулочных изделий (в разрезе и по видам продукции) по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Приложения № № 2 - 4 к Положению являются неотъемлемыми частями заключаемого Соглашения.

3.9. Указанные документы за декабрь текущего года представляются в срок до 20 декабря текущего финансового года. При этом, реестр накладных, подтверждающих реализацию хлеба населению, составляется на основании фактических и плановых показателей. Уточненный расчет (приложение № 2 к Положению) и реестр накладных (приложение № 3 к Положению) за декабрь предоставляется в Администрацию не позднее 15 (пятнадцатого) января следующего финансового года. В случае расхождения фактических объемов от заявленных в декабре объемов субсидии. Получатель субсидии возвращает излишне перечисленные суммы субсидии на счет Главного распорядителя в срок до 31 января, года, следующего за отчетным.

3.10. Администрация в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента предоставления Производителем хлеба документов, указанных в пункте 3.8. Положения, проводит проверку достоверности представленных документов и согласовывает их. После проверки достоверности документов Администрация в течение 10-ти рабочих дней перечисляет на расчетный счет производителя хлеба денежные средства.

3.11. Основанием для отказа Производителю хлеба в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.8 Положения;

2) выявление в представленных документах недостоверных сведений, нарушений, замечаний, ошибок (в том числе арифметического характера).

4. Отчетность о предоставлении субсидий

4.1. Производители хлеба в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Администрацию:

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к Положению, являющемуся также неотъемлемой частью заключаемого Соглашения;

- итоговый расчет затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул за соответствующий год, по форме согласно приложению № 6 к Положению, являющемуся также неотъемлемой частью заключаемого Соглашения.

4.2. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов от получателей субсидии, указанных в пункте 4.1. Положения, осуществляет их проверку на предмет соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 4.1 Положения, достоверности отраженных сведений.

4.3. По результатам проверки документов, представленных получателем субсидии, Администрация не позднее дня, следующего за днем завершения проверки, принимает решение об исполнении (неисполнении) получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также в случае необходимости по перерасчету и возврату средств предоставленной субсидии.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и (или) сведений, содержащихся в этих документах.

4.5. Администрация, как получатель (главный распорядитель) бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль и мониторинг за эффективным и целевым использованием средств бюджета сельского поселения Караул осуществляется согласно действующему законодательству.

5.2. Администрацией, как получателем бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Положением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии установленных условий предоставления субсидий, выявления фактов, в том числе в результате проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, как получателем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, реализации хлеба для населения в течение финансового года в размере, превышающем предельную цену реализации хлеба для населения, устанавливаемую ежегодно, в соответствии с пунктом 1.6. Положения, Администрация принимает решение о возврате получателем субсидии в бюджет поселения средств предоставленной субсидии и (или) о расторжении Соглашения.

5.4. В случае, если Получатель субсидии не возвратил средства субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги».

5.6. В целях проведения мониторинга Администрация формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно приложению 7 к Положению, в котором отражаются плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного Соглашения к Соглашению.

5.7. Оценка достижения Получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 Положения, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 5 к Положению.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

Расчет размера субсидий для возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул за _____ (период)

Период	Объем производства хлеба, всего (кг)	Объем реализованного хлеба населению (кг)	Размер субсидии в расчете на 1 кг хлеба (руб.)	Сумма субсидий к возмещению (руб.) (кол.3*кол.4)
1	2	3	4	5
Итого				

Производитель хлеба _____ ()
 м.п. _____ подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

Реестр накладных по отпуску хлеба населению сельского поселения Караул за _____ (период)

№ п/п	Период (число, месяц, год)	Объем отпущенного хлеба населению, (кг)
	1	2
Итого:		

Производитель хлеба _____ ()
 подпись

Продавец _____ ()
 подпись

Реестр составил _____ ()
 м.п. _____
 дата _____

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

по состоянию
на _____ 20__ г.

Наименование получателя
субсидии

Наименование главного
распорядителя бюджетных
средств

Наименование структурного
элемента государственной
программы

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", "...")

Периодичность

	Коды
Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ						
					плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 1:										

Руководитель(уполномоченное лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

(наименование ГРБС)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке предоставления субсидий
на возмещение части затрат, связанных с
производством и реализацией хлеба населению
сельского поселения Караул Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района Красноярского
края

ИТОГОВЫЙ РАСЧЕТ ЗАТРАТ,
связанных с производством и реализацией хлеба населению сельского поселения Караул за 20__ год

Наименование показателей	Фактические показатели
1	2
Количество произведенного и реализованного хлеба для населения	
Цена реализации 1 (одного) килограмма хлеба для населения	
Доходы, рублей*	
Расходы на производство и реализацию 1 (одного) килограмма хлеба для населения, рублей:	
в том числе:	
производственные, рублей	
не производственные, рублей	
Всего расходов, рублей*	
Финансовый результат, рублей	
Субсидия, полученная в отчетном году, рублей	
Финансовый результат с субсидией, рублей	

* Фактические показатели расходов и доходов Производителя хлеба должны быть подтверждены официально оформленными (унифицированными) документами бухгалтерской отчетности.

Производитель хлеба _____ ()
м.п. подпись

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления субсидий на
возмещение части затрат, связанных с производством и
реализацией хлеба населению сельского поселения Караул
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Красноярского края

«Утверждаю»

_____ года

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

			Коды
	на ____ год	Год	
		ИНН	
		КПП	
		по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы	_____	по БК	
Наименование субсидии	_____	по БК	
Вид документа			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22 ноября 2024 года № 64 - П

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Благоустройство территории и создание условий для безопасного и комфортного функционирования объектов муниципальной собственности сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 17 ноября 2017 года № 71-П, руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация сельского поселения Караул

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации сельского поселения Караул:
 - от 4 февраля 2022 года № 3-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края»;
 - от 26 августа 2024 года № 56-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 04.02.2022 № 3-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы сельского поселения Караул по вопросам развития инфраструктуры А.И. Бальцер.

Глава сельского поселения Караул

Н.Б. Гурина

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано – Ненецкого муниципального района Красноярского края

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии за счёт средств местного бюджета, порядок возврата субсидии, требование к отчетности и осуществлению контроля (далее - Порядок, субсидии и сельское поселение Караул соответственно).

1.2. Порядок разработан на основании:

- статьи 78 Бюджетного кодекса российской Федерации;
- статей 14 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;
- муниципальной программы «Благоустройство территории и создание условий для безопасного и комфортного функционирования объектов муниципальной собственности сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 17 ноября 2017 года № 71-П.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением уличного освещения, с целью обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в ночное время суток, период полярной ночи на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории и создание условий для безопасного и комфортного функционирования объектов муниципальной собственности сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Караул от 17 ноября 2017 года № 71-П.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования – Администрация сельского поселения Караул.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации сельского поселения Караул, как получателю средств муниципального бюджета.

1.6. Основные понятия, используемые в Порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования сельское поселение Караул на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением уличного освещения с целью обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в ночное время суток, период полярной ночи на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

- получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, оказывающее для населения услуги возмещения понесенных затрат в связи с обеспечением уличного освещения, с целью обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в ночное время суток, период полярной ночи на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте сельского поселения Караул в сети «Интернет» (www.karaul.city).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Способ проведения отбора получателя субсидии: запрос предложений.

2.2. В течение 5 рабочих дней после утверждения порядка проведения отбора на официальном сайте сельского поселения Караул www.karaul.city размещается объявление о проведении отбора получателя субсидии с указанием следующих сведений:

- сроки проведения отбора (не менее 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- срок приёма заявок: с даты размещения объявления отбора заявок по «_» _____ 20__ г.

- время и место приема заявок: 647220, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район, с. Караул, ул. Советская, д. 12, кабинет приемной Главы сельского поселения Караул в рабочие дни с 09.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 17.12 часов по местному времени, адрес электронной почты: aspk00@mail.ru;

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам направления заявок и для получения разъяснений положений отбора: 8(39179)41-162;

- цели предоставления субсидии;

- адрес сайта, на котором размещены нормативные правовые акты, регламентирующие порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам оказывающим населению услуги возмещения понесенных затрат в связи с обеспечением уличного освещения, с целью обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в ночное время суток, период полярной ночи на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края: www.karaul.city;

- требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- перечень документов, представляемых участниками отбора;

- порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок участников отбора;

- порядок возврата заявок участников отбора, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

- порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Караул www.karaul.city (не может быть позднее 14-го календарного дня, следующим за днем определения победителя отбора).

2.3. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов муниципального образования на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.3.5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. Не имеет просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам в местный бюджет;

2.3.8. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.3.1-2.3.9 подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.4. Требования к участникам отбора:

- наличие опыта по оказанию населению услуг, связанных с обеспечением уличного освещения с целью обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в ночное время суток, период полярной ночи на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края;

- наличие материально-технической базы, необходимой для оказания данных услуг.

2.5. Заявитель вправе направить заявку на участие в отборе по почте, в этом случае датой регистрации заявки является дата ее фактического получения Администрацией сельского поселения Караул.

2.6. Все представленные на отбор заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи заявки, наименования участника отбора, его почтового адреса, ФИО представителя.

Запись в журнале регистрации заявок заверяется подписью участника отбора (его представителя), а также представителя Администрации сельского поселения Караул.

Участник отбора самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе заявок.

2.7. Заявка на участие в отборе оформляется по форме, согласно приложению №1 к Порядку.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

1) наименование объекта;

2) ФИО руководителя;

3) юридический и фактический адреса, контактный телефон, электронную почту;

4) информацию о соответствии критериям и требованиям к участникам отбора;

5) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора;

6) согласие на обработку персональных данных.

2.8. Каждый участник отбора вправе подать одну заявку с приложением документов:

- копия устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8.1. Документы, предоставляемые другими ведомствами:

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка об отсутствии задолженности из Социального фонда Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе предоставить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае, если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, Администрация сельского поселения Караул по межведомственному запросу в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления запрашивает в отношении претендента на участие в отборе документы, указанные в пункте 2.8.1 настоящего Порядка.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель (соискатель) вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

2.9. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать (изменить) свою заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

Заявитель, отзывающий (изменяющий) свою заявку на участие в отборе, уведомляет Администрацию сельского поселения Караул в письменной форме до дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно быть указано наименование, почтовый адрес Заявителя, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Уведомление должно быть подписано Заявителем.

В уведомлении об изменении заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно быть указано в связи, с чем производятся изменения, а также должен быть сформирован и представлен полный пакет документов. Уведомление должно быть подписано Заявителем.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе, полученное позднее дня и времени начала рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе, не будет принято во внимание, и поданная заявка на участие в отборе будет рассматриваться как действительная.

Заявители, подавшие заявки на участие в отборе, вправе изменить заявки на участие в отборе в любое время до момента окончания приема заявок.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Администрацией сельского поселения Караул до истечения срока подачи заявок.

2.10. Любой участник отбора, вправе направить в письменной форме в Администрацию сельского поселения Караул запрос для получения разъяснений положений отбора заявок на предоставления субсидии.

В течение 2-х рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация сельского поселения Караул обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения о положении отбора

заявок на предоставления субсидии, если указанный запрос поступил в Администрацию сельского поселения Караул не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе заявок предоставления субсидии.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

3.1. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия, утвержденная распоряжением Администрации сельского поселения Караул о создании Комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг (далее - Комиссия).

3.3. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок, приложенных к ним документов в течение 3-х рабочих дней после окончания приема заявок.

3.4. В целях определения получателя субсидии Комиссия:

- определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидий;
- определяет соответствие участников критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4

Порядка;

- устанавливает наличие документов, предусмотренных пунктом 2.7, 2.8 Порядка, соответствие их установленным требованиям;

- определяет получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.1. Порядка;

- подготавливает и представляет протокол заседания комиссии, с приложением к нему полученной заявки, обоснований выбора получателя субсидии;

- в случае отклонения заявки направляет участнику отбора информацию о причинах ее отклонения.

На основании протокола заседания комиссии, отдел ЖКХ, строительства и имущественных отношений Администрации сельского поселения Караул (далее – отдел ЖКХ, С и ИО) подготавливает проект соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования сельское поселение Караул субсидии в порядке возмещения затрат, связанных с оказанием населению услуг возмещения понесенных затрат в связи с обеспечением уличного освещения, с целью обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в ночное время суток, период полярной ночи на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3.5. В случае, если несколько участников отбора соответствуют установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, получатель субсидии определяется по следующим основаниям:

- более выгодный экономически обоснованный тариф и ценовое предложение для населения;

- надлежащее исполнение муниципальных контрактов на оказание услуг по обеспечению уличного освещения в течение 2-х последних лет.

3.6. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.7. Информация (разъяснения) о причинах отклонения заявки направляется участнику отбор в течение 3 –х рабочих дней после принятия решения об отклонении.

3.8. Не позднее 14 дней после принятого решения о получателе субсидии на едином портале, на официальном сайте сельского поселения Караул, в информационном вестнике «Усть-Енисеец» размещается информация о результатах рассмотрения заявок.

Информация должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

4.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, Администрация сельского поселения Караул направляет претенденту протокол с результатом отбора с приложением проекта соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования сельского поселения Караул субсидии в порядке возмещения затрат, связанных с оказанием населению услуг возмещения понесенных затрат в связи с обеспечением уличного освещения с целью обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в ночное время суток, период полярной ночи на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края (далее - Соглашение) по форме, утвержденной финансовым органом поселения в двух экземплярах для подписания.

Соглашение является основанием для предоставления субсидии.

4.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта Соглашения, осуществляет подписание двух экземпляров Соглашения и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в Администрацию сельского поселения Караул для подписания.

4.3. Два экземпляра Соглашения подписываются Администрацией сельского поселения Караул в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Администрацию сельского поселения Караул подписанных заявителем экземпляров Соглашения, и в этот же срок один экземпляр подписанного Администрацией сельского поселения Караул Соглашения направляется получателю субсидии.

В случае, если подписанное Соглашение не будет представлено получателем субсидии в Администрацию сельского поселения Караул, Администрация сельского поселения Караул в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.2 Порядка, принимает решение об отмене решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, признав его уклонившимся от заключения соглашения.

4.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения соглашения, Администрация сельского поселения Караул вправе заключить соглашение с участником запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер заявки, в случае согласия участника под вторым номером на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

4.5. В случае, если в запросе предложений участниками отбора на участие подана единственная заявка, соответствующая критериям и требованиям отбора, и победитель уклоняется от заключения соглашения на предоставление субсидии, запрос предложения признается не состоявшимся, и проводится повторный запрос предложений.

4.6. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно на позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, предоставляет в Администрацию сельского поселения Караул расчет на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения с целью обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в ночное время суток, период полярной ночи на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края за истекший месяц.

4.7. Расчет за декабрь осуществляется до 21 декабря текущего года.

4.8. Размер субсидии на возмещение затрат в связи с обеспечением уличного освещения с целью обеспечения безопасности дорожного движения, жизнедеятельности поселения в ночное время суток, период полярной ночи на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, определяется на основании предоставленной информации о выработанной электрической энергии и тарифа на электрическую энергию за расчетный период.

4.8.1. Результатом предоставления субсидии является количество выработанной электрической энергии для обеспечения уличного освещения.

4.8.2. Показателем результативности предоставления субсидии является количество выработанной электрической энергии для обеспечения уличного освещения.

4.8.3. Показатели результативности считаются достигнутыми, если количество оказанных услуг составляет не менее 80% от планового значения, указанного в Соглашении.

4.8.4. Плановое значение показателя результативности на соответствующий финансовый год устанавливается Соглашением о предоставлении субсидии.

4.8.5. Оценка достижения значений показателей результативности осуществляется отделом ЖКХ, С и ИО путем сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого его значения в течение 1-го месяца со дня предоставления отчёта о достижении значений показателей результативности по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации сельского поселения Караул, в сроки, установленные Соглашением.

4.9. Руководитель получателя субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, предусмотренных Порядком.

4.10. Предоставленные документы направляются на рассмотрение в отдел ЖКХ, С и ИО.

4.11. Отдел ЖКХ, С и ИО:

- в течение 5 рабочих дней проверяет обоснованность расходов;

При этом срок рассмотрения расчетных материалов может быть увеличен, но не более чем на 5 рабочих дней с момента получения дополнительной информации;

- подготавливает проект распоряжения о перечислении субсидии по итогам проверки;

- подготавливает мотивированный отказ в случаях, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка.

4.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям Порядка;

- выявление недостоверной (искаженной) информации в предоставленных документах.

Отказ направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения о согласовании расходов, после устранения причин послуживших основанием для его возврата.

4.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня, следующим за днем подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению Администрации сельского поселения Караул может быть приостановлено до устранения нарушений.

4.16. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

4.17. Расторжение заключенного Соглашения возможно в случае:

- а) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

5. Характеристика услуг

5.1. Услуги оказываются по графику, согласованному с Заказчиком, с момента заключения соглашения по 30 декабря текущего года.

6. Отчётность получателя субсидии

6.1. Для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в отдел ЖКХ, С и ИО отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением следующих документов:

- справки потребления электрической энергии по каждому населенному пункту;
- приказ Министерства тарифной политики Красноярского края об утверждении тарифа на электрическую энергию.

6.2. Администрация сельского поселения Караул, как получатель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля.

7.2. Отдел ЖКХ, С и ИО осуществляет ежемесячный контроль за соблюдением целей и обоснованием расходов и сумм субсидии.

7.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет сельского поселения Караул в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае предоставления услуги ненадлежащего качества и в меньшем объеме;
- иные меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных и за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии направляется предписание с указанием выявленных нарушений и сроков, в которые их надлежит устранить, или требование о возврате субсидии.

7.6. Срок для устранения нарушений и (или) возврата субсидии не может превышать 10 дней с даты получения предписания получателем субсидии.

8. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидии

8.1. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случае:

- выявления необоснованности предъявленной в расчетных материалах суммы затрат, установленной по результатам проверки, а также проведения иных контрольных мероприятий – в объеме необоснованного предъявления затрат;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения условий, установленных соглашением;

- расторжения (изменения) соглашения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Администрация сельского поселения Караул не позднее, чем в трехдневный срок со дня установления фактов, указанных в п. 8.1 направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (остатков субсидии) в бюджет муниципального образования сельское поселение сельского поселения Караул.

8.3. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы, указанной в требовании. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации сельского поселения Караул.

8.4. Объем средств субсидий, подлежащих возврату, определяется по следующей формуле:

$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (T / R)$,

где: S субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в рамках Соглашения о предоставлении субсидии;

T - размер недостигнутого показателя результативности на отчетную дату;

R - размер показателя, установленного Соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

8.5. В случае отказа получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 8.3 Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

В Администрацию сельского поселения Караул
от участника отбора получателя субсидии

(наименование участника отбора)

в лице _____

(должность, ФИО руководителя участника отбора)

Юридический адрес участника отбора: _____

Фактическое нахождение участника отбора: _____

Контакты (телефон; электронный адрес): _____

Заявка

на участие в отборе получателя субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

Прошу рассмотреть документы для принятия решения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края

С Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением уличного освещения на территории муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано–Ненецкого муниципального района Красноярского края ознакомлен.

Критериям отбора и требованиям, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 Порядка:

Принимаю ответственность за точность указанной информации.

Перечень прилагаемых документов:

1. Согласие на обработку персональных данных.

2. _____

3. _____

Руководитель организации

получателя субсидии (должность, Ф.И.О.) _____

Подпись, печать _____

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

(наименование претендента на получение субсидии)

Действующего на основании _____,

(вид документа, дата выдачи)

_____ ,
юридический адрес: _____,

согласен (а) на обработку информации Администрацией сельского поселения Караул, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись


ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись

ФИО



Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий)
муниципальный район, с. Караул, ул. Советская 12.



Тираж: 8 экземпляров.

Подписано в печать: 26.11.2024 г.

Объём издания: 36 страниц

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и Администрация сельского поселения Караул.

Ответственный за выпуск: Яптунэ Д.В.

Контактный телефон: +7 (39179) 41094



За орфографические ошибки редакционная коллегия ответственности не несет