



Информационный вестник *«Усть-Енисеец»*

Совместное периодическое печатное издание Караульского сельского Совета депутатов и Администрации сельского поселения Караул муниципального образования «Сельское поселение Караул».

Год основания издания: 2006

Дата 04.06.2026 года
Выпуск № 16 (839)

Место издания: Администрация сельского поселения Караул.

Содержание

I раздел: Нормативные правовые акты Караульского сельского Совета депутатов: (нет материалов)

II раздел: Правовые акты Администрации сельского поселения Караул:

- Постановление Администрации сельского поселения Караул от 03.06.2026 года № 31-П «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 29 ноября 2023 года № 69-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий Администрации сельского поселения Караул по взысканию дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, бюджета Красноярского края (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией сельского поселения Караул»».....3

III раздел: Официальные сообщения и материалы. Обращения граждан и трудовых коллективов: (нет материалов)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРАУЛ
ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03 июня 2026 года № 31 – П

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 29 ноября 2023 года № 69-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий Администрации сельского поселения Караул по взысканию дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, бюджета Красноярского края (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией сельского поселения Караул»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Минфина России от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, Администрация сельского поселения Караул

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Постановление Администрации сельского поселения Караул от 29 ноября 2023 года № 69-П «Об утверждении Регламента реализации полномочий Администрации сельского поселения Караул по взысканию дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, бюджета Красноярского края (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией сельского поселения Караул» (в редакции Постановления Администрации сельского поселения Караул от 23.01.2024 года № 2-П) изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Усть-Енисеец» и разместить на официальном сайте сельского поселения Караул Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Караул

Н.Б. Гурина

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Караул
от 03.06.2026 № 31-П

Приложение
к Постановлению Администрации
сельского поселения Караул
от 29.12.2023 № 69-П

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет (штрафам), налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией сельского поселения Караул

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет (штрафам), налагаемым по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией сельского поселения Караул (далее – административная комиссия) устанавливает порядок реализации администрацией сельского поселения Караул полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Караул (далее – местный бюджет) и бюджет Красноярского края (далее - краевой бюджет), являющимся источниками формирования доходов местного и краевого бюджета.

1.2. Реализация администрацией сельского поселения Караул полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный и краевой бюджеты, проводится путем осуществления следующих мероприятий:

мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;

мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.»;

1.3. Реализацию полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный и краевой бюджеты осуществляют:

отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения Караул;

ответственный секретарь административной комиссии (либо лицо, исполняющее его полномочия по решению председателя административной комиссии в случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей) (далее – ответственный секретарь).

Указанные в настоящем пункте отдел и лица являются ответственными за реализацию полномочий (далее – ответственные).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности:

на постоянной основе осуществляет начисление, ведет учет и контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты. 15 и 30 числа каждого месяца проводит мониторинг текущей задолженности и формирует реестр должников;

на постоянной основе осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджетов по постановлениям административной комиссии о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

на постоянной основе осуществляет принятие решений о зачете (уточнении) платежей в краевой и местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в отдел доходов территориального органа Федерального казначейства;

на постоянной основе осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджетов;

на основании данных, представленных органом Федерального казначейства, не позднее трех рабочих дней, с даты получения информации, информирует ответственного секретаря о фактическом поступлении денежных средств в краевой и местные бюджеты;

ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.2. Ответственный секретарь:

ежеквартально направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности информацию о наложенных административной комиссией суммах штрафов, подлежащих зачислению в краевой и местный бюджеты, о необходимости признания сумм административных штрафов, подлежащих зачислению в краевой и местный бюджеты, сомнительной задолженностью;

на постоянной основе осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов и предоставляет информацию, необходимую для уплаты административных штрафов, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в случае представления отсрочки или рассрочки осуществляет контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты суммы штрафа и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в краевой и местный бюджеты;

на постоянной основе осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

по мере необходимости направляет в комиссию по признанию безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам краевого и местного бюджетов предложения для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности и ее списании на основании представленных документов;

формирует и представляет в агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, сведения и бюджетную отчетность, в соответствии с правовыми актами Красноярского края, агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

По мере необходимости в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам по решению руководителя отдела бухгалтерского учета и отчетности могут проводиться иные мероприятия.

3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

3.1. На постоянной основе ответственный секретарь при наличии оснований, не позднее 10 суток по истечении срока добровольного исполнения постановления, направляет постановления административной комиссии о назначении административного наказания в виде штрафа на принудительное исполнение в отделы судебных приставов в порядке установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3.2. После направления исполнительных документов на исполнение не позднее следующего рабочего дня передает соответствующую информацию в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.3. Ежеквартально осуществляет обмен информацией и сверку с отделами судебных приставов по исполнению постановлений административной комиссии о назначении административного наказания в виде штрафа.

3.4. По мере необходимости в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам по решению руководителя отдела бухгалтерского учета и отчетности могут проводиться иные мероприятия.

4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

4.1. Ответственный секретарь на постоянной основе проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (в едином федеральном реестре о банкротстве);

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.



Юридический адрес: 647220 Красноярский край, Таймырский (Долгано-Ненецкий) муниципальный район, с. Караул, ул. Советская 12.



Тираж: 7 экземпляров.

Подписано в печать: 04.06.2026 года

Объем издания: 7 страниц

Соучредители: Караульский сельский Совет депутатов и Администрация сельского поселения Караул

Ответственная за выпуск: Яптунэ Д.В.

Контактный телефон: +7 906 900 53 53



За орфографические ошибки редакционная коллегия ответственности не несет